

GUIA DO TUTOR EAD

Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM

Reitoria

Reitor: Prof. Gilciano Saraiva Nogueira

Vice-Reitor: Cláudio Eduardo Rodrigues

Diretoria de Educação Aberta e a Distância – DEaD

Diretor: Prof. Everton Luiz de Paula

Coordenação Administrativa

Coordenador: Ricardo Nogueira

Coordenação de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC's)

Coordenador: Jhonny Michael Costa

Coordenação Pedagógica

Coordenadora: Prof^a. Mara Ramalho

Curso de graduação em Química licenciatura

Coordenadora: Prof. Fernando Armini Ruela

Curso de graduação em Física licenciatura

Coordenadora: Prof^a. Crislane de Souza Santos

Curso de graduação em Matemática

Coordenadora: Prof. Eduardo Gomes Fernandes

Curso do Bacharelado em Administração Pública

Coordenador: Adriana Aparecida da Conceição Santos Sá

Coordenadores de Tutoria

Licenciaturas - Prof^a. Quênia Luciana Lopes Cotta Lannes

Prof^a. Kyrleys Pereira Vasconcelos

Administração Pública - Prof^a. Juliana Vieira Borges

Coordenação UAB

Coordenadora: Prof^a. Adriana Assis Ferreira

Coordenação UAB adjunta

Coordenadora: Prof^a. Crislane de Souza Santos

Equipe de Elaboração deste Guia:

Professores Everton Luiz de Paula e Quênia Luciana Lopes Cotta Lannes

APRESENTAÇÃO

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, através da Diretoria de Educação Aberta e a Distância, DEaD – UFVJM, deseja-lhe boas vindas ao exercício da tutoria nos Cursos de graduação, modalidade a distância, em Administração Pública e nas licenciaturas em Física, Matemática e Química da instituição.

Um curso a distância apresenta características próprias - não está subordinado às noções tradicionais de tempo e espaço. Desta forma, pode ser ajustado ao ritmo de trabalho de cada indivíduo. Por isso mesmo, requer de você um planejamento cuidadoso de suas ações, que envolve tanto a utilização plena dos recursos tecnológicos disponíveis, quanto o estabelecimento de uma sistemática de estudos e acompanhamento dos professores.

Os Cursos são ministrados, essencialmente, pela internet, por meio de ambiente virtual de aprendizagem (AVA) - Plataforma Moodle e também por meio de encontros presenciais (cuja frequência será determinada pela natureza das disciplinas). A parte presencial consta de práticas de laboratórios, seminários, videoconferências e atividades avaliativas, todas de caráter obrigatório, além das atividades de informática e assistência aos alunos. Os encontros presenciais ocorrerão nos polos de EAD do Estado de Minas Gerais aptos para os cursos da UFVJM.

Contamos com a sua participação ativa durante todo o processo educacional, interagindo com os colegas de tutoria, professores, coordenadores e alunos pela plataforma Moodle, familiarizando-se com o ambiente da sala de aula virtual. Esperamos que com a contribuição de todos possamos construir uma comunidade virtual de aprendizagem colaborativa.

Desejamos que ao término da leitura desse guia, você já tenha adquirido a compreensão necessária ao início do trabalho a sua frente.

Bom trabalho!
Diretoria de Educação Aberta e a Distância (DEaD/UFVJM)

ALGUMAS PALAVRAS SOBRE EAD

Analisando a atual configuração é inevitável não questionar sobre as relações e influências das tecnologias digitais de informação e comunicação (TDICs) na educação e no trabalho docente. A apropriação pelos estudantes de dispositivos como *Tablets*, *smartphones* bem como de diferentes recursos e aplicativos das TDICs vem determinando a reconfiguração no ambiente educacional. Nesse sentido, a educação a distância (EaD) se destaca, não só como uma forma de democratização de acesso ao saber, mas também como modalidade que promove continuamente novas formas de aprendizagem.

A Educação a Distância (EaD) é uma alternativa de ensino com horários e turnos de estudos flexíveis, em que professores e alunos ficam separados, mas mantendo total relação para o bom desenvolvimento do curso, permitindo também maior adaptação dos horários disponíveis para estudo. No Brasil, é perceptível que a EaD é marginalizada em muitas instituições o que torna imprescindível o desenvolvimento de estratégias de comunicação voltadas para essa modalidade. Frente às diferentes tecnologias digitais de informação e comunicação, várias discussões são realizadas para deixar a EaD uma modalidade mais atraente e inovadora.

Em um país das dimensões como o Brasil, a educação a distância tem crescido bastante, proporcionando o contato com o aluno digitalmente, sem a necessidade do contato físico.

Na UFJVM os cursos são oferecidos em 11 cidades do norte mineiro, por meio de sua Diretoria de Educação Aberta e a Distância (DEAD).

A DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA – DEAD

A Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri, UFVJM, é constituída de cinco *campi*, localizados no norte de Minas Gerais. Além das construções dos *campi* como forma de expandir a atuação da UFVJM, em 2011 foi criada a Diretoria de Educação Aberta e a Distância, DEAD, que oferece suporte pedagógico, tecnológico, acadêmico aos projetos de educação a distância da universidade.

Por meio do tripé conteúdo, tecnologia e mediação, a DEAD oferece quatro cursos de graduação na modalidade a distância: as licenciaturas em Física, Matemática e Química, além do Bacharelado em Administração Pública. Para os profissionais já em atuação e que buscam atualização ou aperfeiçoamento são oferecidos os cursos de especialização em Gestão Pública Municipal, Ensino de Geografia e Ensino de Matemática para o Ensino Médio. Todos esses cursos são fomentados pelo Sistema Universidade Aberta do Brasil, UAB, ligado ao Ministério da Educação.

Entre administradores, coordenadores, professores, tutores e equipe técnica, mais de 100 profissionais trabalham continuamente nas atividades de educação a distância da UFVJM.

Um corpo docente de mestres e doutores nas áreas específicas dos cursos, além de tutores com ampla experiência atuam nas disciplinas, garantindo o compromisso em oferecer sempre o melhor ensino aos estudantes.

O TRABALHO DO TUTOR (EXPECTATIVAS E REALIDADES)

A ação do tutor é mediar a construção do conhecimento entre professor e aluno. O aluno se relaciona diretamente e com maior frequência com o tutor, mantendo com ele uma cumplicidade em relação ao processo de ensino-aprendizagem – AVA.

O conhecimento do tutor acerca do projeto pedagógico, do conteúdo específico das áreas e principalmente sua capacidade de interação e de incentivo ao estudo autônomo dos alunos são essenciais para o sucesso da EAD.

O trabalho do tutor se inicia antes mesmo da disponibilização do material via internet ou no formato de cadernos. O entrosamento com o coordenador do curso e com o professor de cada disciplina é uma condição básica para o desenvolvimento das atividades do tutor. Além do apoio no desenvolvimento das atividades propostas, o tutor cumpre o papel de auxiliar o processo ensino e aprendizagem, ao esclarecer dúvidas de conteúdo, reforçar a aprendizagem, coletar informações sobre os estudantes e prestar auxílio para manter e ampliar a motivação dos alunos. O tutor participa também no processo avaliativo. Nesse caso, sob orientação do professor, contribui na aplicação de instrumentos que permitem uma avaliação qualitativa e quantitativa do processo de ensino-aprendizagem.

A prática contínua de estudos também é fundamental para o bom desempenho das atividades de tutoria. Assim sendo, é necessário atentar para algumas questões inerentes a esta, tais como:

- Conhecimento do cronograma do seu curso e atenção aos prazos para cumprimento das tarefas;
- Organização de um tempo mínimo diário para estudos de acordo com seu ritmo e disponibilidade;
- Acesso o ambiente virtual de aprendizagem para verificar se algo novo foi acrescentado e se tem alguma nova mensagem para você. Não deixar de respondê-las em 24 horas;
- Elucidar as dúvidas antes de seguir em frente, para garantir a sua correta assimilação e fazer contato com seu professor;
- Pesquisar continuamente em livros, revistas, artigos, Internet, mantendo uma visão atualizada sobre o conteúdo que está estudando. Isso enriquecerá o processo de aprendizagem, trazendo novos conceitos e linguagens.

Vale ressaltar que o tutor faz parte de uma equipe multidisciplinar unida através de um sistema de comunicação coordenado pela instituição promotora do curso.

Conforme o local de atuação, a divisão dos trabalhos dos tutores pode ser compreendida da seguinte maneira:

I. Tutor presencial (que atende aos alunos no polo).

Este manterá contato com o aluno via meios de comunicação e também diretamente, ao realizar encontros presenciais obrigatórios com seu grupo ou atender solicitações individuais de alunos que se deslocarão até o polo na procura de orientação para seus estudos. Na medida do possível, os tutores presenciais devem ser professores licenciados na área pleiteada ou áreas afins.

II. Tutor a distância (que atende aos alunos na sede dos cursos).

Este estará, geograficamente, na UFVJM. Atuará como tutor de conteúdo de uma disciplina específica. Esses tutores realizarão seu trabalho sob a orientação direta do professor da disciplina/área para a qual foram selecionados

Para ambos tutores (presencial ou a distância) durante a licença saúde ou maternidade as atividades de tutoria são interrompidas, retornando após o término da licença.

Os contatos entre os tutores, presenciais e a distância, serão dinamizados pelos meios de comunicação, com destaque para o correio eletrônico, a webconferência e telefone. Todos os tutores deverão participar de um programa de formação para atuar como tutor em cursos a distância, especialmente desenvolvido para este fim.

TRABALHANDO NO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

A plataforma Moodle é um sistema gerenciador de Aprendizagem ou Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA e é utilizada nos cursos a distância, oferecidos pelo DEAD/UFVJM como uma ferramenta de comunicação e de informação, disponibilizando os seguintes recursos para alunos e tutores: módulos didáticos, biblioteca, fóruns temáticos, fórum da turma, chats, mensagem.

O *tutor* é um mediador entre o estudante e o material didático do curso e atuará como facilitador da aprendizagem apoiando e acompanhando o aluno em seu percurso de estudo. Para tanto há que se garantir o processo dialógico entre aluno e tutor, o qual se dará pela intensa mediação tecnológica.

TRABALHANDO NO POLO DE APOIO PRESENCIAL

O polo de apoio presencial é um espaço físico destinado à execução descentralizada de algumas das funções didático-administrativas de cursos a distância, organizado com o concurso de diversas instituições, bem como com o apoio dos governos municipais e estaduais.

Trata-se de um local estruturado de modo a atender adequadamente os estudantes de cursos na modalidade a distância. Nesse Local o estudante terá acesso a biblioteca, a sala de estudos, laboratório de informática (para acessar os materiais das disciplinas disponíveis na Internet) para ter atendimento de tutores, assistir a aulas em videoconferência, realizar práticas de laboratórios, dentre outras atividades compatíveis com as necessidades do curso.

Os polos de apoio presencial da DEaD estão relacionados a seguir:

Polo	Contato
Águas Formosas	Endereço: Travessa São Pedro, s/n – Centro – CEP 39880-000 Telefone: 55 xx (33) 3611-1686 E-mail: polo.aguasformosas@ead.ufvjm.edu.br
Almenara	Endereço: Rua Avelino Nascimento, nº 13 – Centro – CEP 39900-000 Telefone: 55 xx (33) 3721-6279 E-mail: polo.almenara@ead.ufvjm.edu.br
Araçuaí	Endereço: Praça Olegário Maciel, 32 - Centro Telefone: (33) 3731-4447 E-mail: poloaracuai@yahoo.com.br
Bocaiúva	Endereço: Rua Florinda Pires 83 - Centro Telefone: (38) 99855-9371 E-mail: educacao@bocaiuva.mg.gov.br
Cristália	Endereço: Rua Teodomiro Borges, s/no Telefone: (38)3232-1113 E-mail: educacao@cristalia.mg.gov.br uabpolocristalia@ig.com.br
Diamantina	Endereço: Rua da Glória, nº 469 – Centro – Cep.: 39.100.0000 Telefone: 55 xx (38) 3531-9560 E-mail: polo.diamantina@ead.ufvjm.edu.br
Divinolândia de Minas	Endereço: Praça Professor Carvalhais, nº 50 – Centro – CEP 39753-000 Telefone: 55 xx (33) 3414-1683 E-mail: polo.divinolandia@ead.ufvjm.edu.br
Itamarandiba	Endereço: Av Jequitinhonha, 298 - Bairro Florestal Telefone: (38) 3521-3077 E-mail: glaucia.oliveirasantos@gmail.com
Januária	Endereço: Rua do Sertanejo, nº 212 – Vila Fátima – CEP 39480-000 Telefone: 55 xx (38) 3621-1262 E-mail: polo.januaria@ead.ufvjm.edu.br
Mantena	Endereço: Rua Manoel Amâncio Pereira , 171 - Centro Telefone: (33)3241-1385 E-mail: polomantena2008@yahoo.com.br
Minas Novas	Endereço: Rua 3, 50 – Bairro Santa Rita – CEP 39650-000 Telefone: 55 xx (33) 3764-1969 E-mail: polo.minasnovas@ead.ufvjm.edu.br
Nanuque	Endereço: Rua Governador Valadares, 529 – Centro – CEP 39860-000 Telefone: 55 xx (33) 3621-2077 E-mail do Polo: polo.nanuque@ead.ufvjm.edu.br

Padre Paraíso	Endereço: Rua do Clube, s/n – Bairro Coronel Olinto Vieira – CEP 39818-000 Telefone: 55 xx (33) 3534-2495 E-mail: polo.padreparaíso@ead.ufvjm.edu.br
Pedra Azul de Minas	Endereço: Avenida Antero de Lucena Ruas, 525 - Centro Telefone: (33)3751-1047 E-mail: uabpa09@gmail.com
Taiobeiras	Endereço: Av. Nossa Senhora de Fátima, 530 – Bairro N. S. Fátima – CEP 39550-000 Telefone: 55 xx (38) 3845-1676 E-mail: polo.taiobeiras@ead.ufvjm.edu.br
Teófilo Otoni	Endereço: Rua Aristóteles Dantas Guimarães, nº 166 – Vila Santa Clara – CEP 39800-000 Telefone: +55 (33) 3521-2260 Email: polouab.to@gmail.com
Turmalina	Endereço: Rua Agenor Godinho, s/nº, Bairro Vila Nova Telefone: (38) 3527-1684 E-mail: polo.turmalina@ead.ufvjm.edu.br

Atribuições do Tutor

São atribuições do tutor a distância:

- Responsabilizar-se pelo ensino do conteúdo da disciplina sob a coordenação do professor;
- Mediar a comunicação de conteúdos entre o professor e os acadêmicos;
- Apoiar o professor da disciplina no desenvolvimento das atividades docentes;
- Entrar em contato semanalmente com o professor para organização, controle e atualização da disciplina;
- Esclarecer dúvidas de conteúdo com o professor da disciplina;
- Indicar trabalhos complementares, quando necessário e autorizado pelo professor;
- Responder pela ambientação pedagógica na sala virtual.
- Auxiliar na montagem da sala virtual da disciplina;
- Monitorar o ambiente virtual;
- Viajar aos polos para aplicar as avaliações presenciais;
- Viajar aos polos para realização de atividades pedagógicas e aulas experimentais;
- Corrigir exercícios e avaliações, utilizando gabaritos ou roteiros para as questões dissertativas;
- Analisar os produtos oriundos das avaliações para indicar as áreas de estudos que exijam maior investimento;
- Participar das atividades de capacitação e atualização promovidas ou indicadas pela instituição de ensino;
- Fazer consolidado dos relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhá-los à coordenação de tutoria;

- Discutir as chaves de correção das atividades avaliativas por meio de recursos tecnológicos e quando necessário, de forma presencial;
- Participar de reuniões pedagógicas de avaliação do curso;
- Organizar e disponibilizar, no início de cada semestre, os horários de atendimento (síncrono e assíncrono) no AVA;
- Assegurar regularidade de acesso ao AVA e dar retorno às solicitações do acadêmico no prazo de 24 horas;
- Analisar os documentos que darão sustentação legal e pedagógica ao trabalho da docência e tutoria: Resolução 05 CONSEPE, de 20 de Maio de 2011, projeto pedagógico dos cursos, Referenciais de qualidade para a Educação a Distância (2007).

São atribuições do tutor presencial:

- Assegurar a regularidade de acesso ao AVA e dar retorno às solicitações do acadêmico no prazo máximo de 24hs.
- Estabelecer contato permanente com os alunos e mediar as atividades discentes, no tocante:
 - as dificuldades para a construção de conhecimentos relativos às disciplinas do curso;
 - às estratégias do AVA para a recuperação dos estudos;
 - identificação dos requisitos básicos para a aprendizagem dos conteúdos que os alunos sinalizam maior dificuldade, por meio da análise de produtos das avaliações aplicadas e realizar encaminhamentos necessários;
 - ao cumprimento do cronograma das disciplinas do curso;
 - cadastro e operacionalização dos grupos de estudo;
 - ao controle da frequência das atividades previstas no cronograma da disciplina;
 - à distribuição das atividades com caráter de avaliação à distância;
- Verificar a eficácia da sala virtual e propor, se necessário, alternativas para a eficácia da aprendizagem dos acadêmicos;
- Participar da elaboração de relatórios mensais de acompanhamento dos alunos;
- Avaliar os materiais didáticos utilizados no curso, visando realizar as adaptações necessárias;
- Identificar problemas relativos à modalidade da Educação a Distância, a partir das observações e críticas recebidas dos alunos, buscando encaminhamentos de solução;
- Participar de grupos de trabalho para o desenvolvimento de metodologias e materiais didáticos para a modalidade a distância.
- Mediar a comunicação de conteúdos entre os professores/tutores a distância e os acadêmicos;
- Acompanhar as atividades discentes, conforme cronograma do curso;
- Elaborar relatórios mensais de acompanhamento dos alunos e encaminhá-los à coordenação de tutoria;
- Apoiar operacionalmente a coordenação de curso nas atividades presenciais nos polos, como: aplicação de provas e outros instrumentos de avaliação, encontros pedagógicos, aulas experimentais;
- Participar de seminários integradores presenciais e a distância;
- Utilizar de midiateca com os alunos nos polos;

- Levantar dúvidas de conteúdos e encaminhá-los ao tutor a distancia;
- Conhecer a expectativa dos alunos em relação ao curso para ampliar a sua motivação, objetivando a permanência dos mesmos;
- Atender às solicitações individuais dos alunos que se deslocam até o polo;
- Manter contato com os alunos via meios de comunicação e também diretamente ao realizar encontros presenciais obrigatórios;
- Analisar os documentos que dão sustentação legal e pedagógica ao trabalho da docência e tutoria: Resolução 05 CONCEPE, de 20 de Maio de 2011, projeto pedagógico dos cursos, Referenciais de qualidade para a Educação a Distância (2007)

APOIO À TUTORIA

Ao longo do curso, você vai contar com o apoio de diferentes profissionais, dentre eles: coordenadores de tutoria, coordenadores dos cursos, coordenador de polo, professores e coordenação geral. Cada um desempenha um importante papel na proposta de formação dos alunos. Destacamos alguns destes parceiros.

Coordenação Geral

A coordenação geral é responsável pelos processos de gestão inerentes à modalidade a distância, dentre eles a produção dos materiais e o planejamento das atividades desenvolvidas a distância. Para isso deverá realizar reuniões periódicas com os coordenadores dos cursos, tendo em vista a gestão de todas as atividades acadêmico-operacionais.

Professor

O professor dos Cursos da DEaD / UFVJM além de elaborar e organizar o material didático para sua disciplina, tanto para o formato impresso, como para o ambiente virtual de aprendizagem, planeja e desenvolve o plano de ensino da disciplina.

Coordenador da tutoria

Esta função será de responsabilidade de um dos professores do Curso, que coordenará todas as atividades do sistema de acompanhamento da aprendizagem. É responsável pela seleção de tutores, juntamente com os professores das disciplinas. O coordenador da tutoria é o responsável pela formação dos tutores e pelo acompanhamento profissional do ponto de vista qualitativo e quantitativo.

Rotinas de Tecnologia de Informação

A página principal da DEAD (www.ead.ufvjm.edu.br) tem as informações sobre a Diretoria, as atividades, avisos e eventos programados. Essa página deverá ser sempre acessada. Nela existe também uma área para entrada direta em nossa plataforma de educação a distancia, o Moodle.

Como prática, o tutor deve acessar a plataforma diariamente, verificar se existem mensagens diretas dos alunos, dos professores ou da coordenação de tutoria da DEAD. As mensagens de alunos devem ser respondidas o mais breve possível, mesmo que o tutor não tenha uma resposta completa naquele momento. *Lembre-se que o prazo para envio de resposta aos estudantes é de 24 horas contadas a partir do horário de envio pelos estudantes, exceto, em finais de semana e feriado.*

Dessa forma, manter seus dados atualizados na plataforma (no seu perfil), principalmente o e-mail, são de extrema importância. As mensagens podem ser enviadas ao seu e-mail diretamente do Moodle, bastando habilitar essa opção.

Todos os acessos dos alunos (e dos tutores) são registrados pela plataforma: última vez que entrou, data e hora de seus acessos, em quais atividades entrou, quanto tempo ficou. Para o tutor acompanhar se seus alunos estão entrando na plataforma, basta acessar os participantes do seu grupo e ver a última data de acesso.

Caso utilizem os equipamentos dos polos, os tutores devem estar cientes de que os computadores são públicos, e arquivos pessoais, senhas de acesso e comunicados pessoais (como WhatsApp) devem ser apagados após o uso.

DÚVIDAS FREQUENTES

1) Qual a data de pagamento da bolsa?

O pagamento é efetivado após o 15º dia útil de cada mês. No caso das atividades de tutoria que ocorrem em períodos interruptos, o recebimento da bolsa de tutoria está relacionado a duração da disciplina/módulo.

2) O tutor tem direito a férias, 13º e licença maternidade?

O tutor não tem vínculo empregatício, portanto, não tem direito a férias, nem 13º, nem licença maternidade, nem qualquer auxílio ou garantia trabalhista. Caso o tutor necessite se ausentar ou as atividades de tutoria sejam interrompidas a bolsa CAPES será suspensa, podendo ser reativada com o retorno do tutor em tempo a ser negociado com a Coordenação de Tutoria e com a Coordenação UAB.

3) Quando o tutor fica doente como deve proceder?

O tutor precisa cumprir a carga horária de trabalho de 20h semanais, caso fique doente deve apresentar atestado junto a Coordenação de Tutoria e negociar a forma de reposição da carga horária.

4) Acabando o vínculo posso permanecer por quanto tempo na atividade?

Terminado o vínculo com o setor público o tutor pode exercer as atividades até o final do curso/módulo/disciplina em andamento no período do recadastramento.

5) Estrangeiro pode participar do processo seletivo de tutor?

O processo seletivo para tutores admite estrangeiros desde que possua Certidão de Pessoa Física – CPF, a ser declarado obrigatoriamente no ato da inscrição.

6) Como faço para ser afastado do curso a meu pedido?

Para ser afastado do curso de atuação o tutor deve enviar a Coordenação de Tutoria e a Coordenação UAB comunicado oficial solicitando o afastamento.

7) Com o afastamento a pedido posso ficar no cadastro de reserva?

No caso do afastamento a pedido do tutor o mesmo ficará no cadastro de reserva ocupando o último lugar da demanda do curso, podendo ser convocado novamente de acordo com sua formação e necessidade dos cursos. Caso o tutor não queira ter seu nome no cadastro de reserva deve solicitar seu desvinculamento do curso.

8) Se a bolsa não for depositada com quem falo?

Os problemas relacionados a bolsa devem ser comunicados à Coordenação UAB.

9) O tutor pode ser aluno do curso que exerce a tutoria?

O tutor não pode fazer parte do quadro de discentes do mesmo curso que atua. Caso tenha ingressado para atuação no referido curso, poderá escolher se permanece como discente ou como tutor, caso deseje ficar como discente no curso poderá ser remanejado para outro curso, respeitando a área de formação para que atue como tutor.

10) O estudante já bolsista da CAPES pode acumular a bolsa com atividade remunerada, como por exemplo a atividade de tutoria?

Para acumular bolsa com atividade remunerada é necessário que o estudante já bolsista consiga algum emprego na área de seu estudo. No entanto, cabe ao orientador permitir este acúmulo. Existem algumas exceções: professores substitutos de universidades públicas, tutores da UAB, professores da Educação Básica da rede pública e profissionais de saúde pública podem ter o vínculo empregatício previamente à bolsa e acumular as funções. No entanto, cabe ressaltar que é necessário que, além de atender a esses requisitos, esses profissionais também atendam aos requisitos de seleção de bolsa da instituição de ensino que oferta o curso de seu interesse, pois cabe a ela definir seus critérios de seleção de bolsas da CAPES.

11) Uma pessoa em situação de aposentadoria pode encontrar problemas com a Previdência Social por receber bolsas de estudo?

O Ministério da Previdência Social esclarece que em se tratando de qualquer aposentadoria no regime celetista, que não seja por invalidez, não há impedimento para que se exerça atividade remunerada ou receba a bolsa de estudos como as oferecidas pela CAPES. Se a pessoa for aposentada do regime próprio (servidor público), deve verificar essa situação junto ao RH do órgão a que esteja vinculada.