

GUIA DO PROFESSOR EaD



Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM

Reitoria

Reitor: Prof. Pedro Ângelo Almeida Abreu

Vice-Reitor: Prof. Donaldo Rosa Pires Júnior

Diretoria de Educação a Distância – DEaD

Diretor: Prof. Wagner Lannes

Coordenador UAB

Professor Eduardo Gomes Fernandes

Curso de graduação em Química licenciatura

Coordenador: Prof. Fernando Armini Ruela

Vice-Coordenador: Prof. Everton Luiz de Paula

Curso de graduação em Física licenciatura

Coordenadora: Profa. Arlete Barbosa dos Reis

Curso de graduação em Matemática

Coordenador: Prof. Alessandro Caldeira Alves

Vice Coordenadora: Profa. Adriana Assis Ferreira

Coordenadores de Tutoria

Física – Profa. Izabel Cristina Carvalho de Oliveira

Matemática – Profa. Adriana Assis Ferreira

Química – Prof. Everton Luiz de Paula

Coordenador TIC's

Prof. Everton Luiz de Paula

Técnicos em Assuntos Educacionais

Ricardo Nogueira

Juliana Lages Ferreira

Técnica em Laboratório/Informática

Raquel Pereira Arruda de Matos

Técnico em Tecnologia da Informação

Riann Martinelli Batista

Prezado professor,

Aos que iniciam suas atividades nos Cursos à distância da UFVJM desejamos boas vindas à DEaD! Àqueles que continuam conosco esperamos continuar contando com a dedicação de vocês.

Nossos desafios ainda são incontáveis. Entretanto, considerando nossos objetivos temos a certeza de que, juntos, podemos compartilhar as experiências e construirmos um curso melhor a cada dia.

Este **GUIA** tem por objetivo fornecer as orientações iniciais necessárias a organização de seu trabalho. Além disso, como anexo, são apresentadas orientações para a construção de um **GUIA DE DISCIPLINA**, a ser fornecido ao aluno, a fim de “organizar e uniformizar as informações disponibilizadas ao discente”.

3

Um ótimo trabalho a todos!

1. ENCONTROS PRESENCIAIS

A cada semestre é realizado um encontro presencial por Polo de apoio presencial no qual o Curso é ofertado. Tais encontros são agendados previamente pela equipe da DEAD. Durante esses encontros mais do que ministrar um determinado conteúdo, o professor tem a possibilidade de conhecer seu aluno e de ouvi-lo.

Neste semestre, os docentes serão organizados por cidades, desta forma, em uma viagem será possível atender a todos os cursos oferecidos no polo. Assim, evita-se o deslocamento de dois ou mais professores ao polo para lecionarem a mesma disciplina.

2. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM

O progresso do aluno nas várias disciplinas será acompanhado por meio de **AVALIAÇÕES PRESENCIAIS**, sobre conteúdos específicos das disciplinas do Curso. Assim como pela participação em atividades propostas nos polos e no ambiente virtual de aprendizagem Moodle (**AVALIAÇÕES A DISTÂNCIA**), como segue:

2.1 AVALIAÇÃO PRESENCIAL

As avaliações presenciais serão aplicadas no polo de apoio presencial, em datas previstas no calendário acadêmico ou em momentos previstos pelo professor de cada disciplina. Serão realizadas **DUAS AVALIAÇÕES**, por período correspondendo a 70% da nota final, divididos a critério do professor. Também poderão compor as avaliações presenciais: seminários, oficinas e atividades práticas em laboratórios.

A partir deste semestre os professores de disciplinas experimentais devem prever no cronograma de sua disciplina as datas para a realização das avaliações. A flexibilidade aqui sugerida, objetiva diminuir o número de avaliações aplicadas nas datas previstas para as Avaliações Presenciais, assim como permitir que o professor utilize diferentes estratégias avaliativas. Neste sentido, sugere-se a adoção de uma avaliação presencial (prática), após um dos encontros no polo e uma avaliação realizada via plataforma.

As avaliações presenciais, independente do tipo, devem contemplar apenas questões de natureza dissertativa.

2.2 AVALIAÇÃO A DISTÂNCIA

Os demais pontos, i.e.: 30% da nota final serão atribuídos às avaliações a distância. Tais atividades serão desenvolvidas de forma individual ou coletiva, através da plataforma Moodle. Poderão compor as avaliações a distância as participações em fóruns de discussão, seminários virtuais, *chats*, confecção de resenhas etc. A periodicidade destas atividades assim como a pontuação atribuída fica a critério do professor responsável pela disciplina.

No entanto, é importante lembrar que os nossos estudantes desenvolvem trabalhos de diferentes disciplinas e desta forma, deve-se ter cautela ao planejar e propor um número excessivo de atividades, para que não seja comprometido o desempenho geral do discente. ***Além disso, sugere-se que as datas agendadas para entrega de trabalhos coincidam com a semana que antecede às avaliações.***

2.2.1 RECUPERAÇÃO PARALELA

Nas atividades à distância sugere-se a adoção de atividades para fins de **recuperação paralela** (contínua) no decorrer da disciplina. Quando previamente indicado pelo professor, as **atividades a distância poderão ser desenvolvidas e entregues posteriormente** (após o recebimento do *feedback* do tutor a distância). Entretanto, nessa circunstância as atividades devem valer uma porcentagem da nota atribuída inicialmente.

2.2.1.1 Sugestões de como recuperar cada tipo de atividade:

- a) **Produção textual:** para realizar uma produção textual, a título de recuperação paralela, devem ser elaboradas orientações específicas, além de lembrar ao aluno que devem ser consideradas aquelas feitas pelo tutor no *feedback*;
- c) **Fórum de discussão:** Para recuperar este tipo de atividade, podem ser elaboradas sínteses das discussões feitas pelos colegas, sistematizado em um documento “.doc”, postado na ferramenta da recuperação paralela da unidade.

3. CONTROLE DA FREQUÊNCIA

A frequência mínima aceitável pela UFVJM é de 75% (setenta e cinco por cento), de acordo o regulamento dos cursos de graduação. A frequência nos Cursos a distância é computada pela participação nas **ATIVIDADES A DISTÂNCIA**, assim como a presença nos **MOMENTOS PRESENCIAIS OBRIGATÓRIOS** (encontros presenciais da disciplina, aulas práticas e aplicação das avaliações presenciais).

É fundamental que seja informado no “**GUIA DA DISCIPLINA**” quais as atividades a distância serão consideradas para o controle da frequência, assim como os prazos para entrega das mesmas. Sendo assim os estudantes poderão se organizar antecipadamente.

A TABELA 1 a seguir exemplifica o controle de frequência para uma disciplina de 60 horas:

TABELA 1 – Exemplo de distribuição de frequência para uma disciplina com carga horária de 60 horas/aula

ATIVIDADES	FREQUÊNCIA ATRIBUÍDA (%)
1. Encontros presenciais	10
2. Avaliações presenciais	20
3. Atividades a distância	70
- Fórum de dúvidas	30
- Listas de exercícios	20
- Wiki	10
- Participação em <i>chat</i>	10

Para as disciplinas práticas a frequência será atribuída da seguinte forma (TABELA 2).

TABELA 2 – Exemplo de distribuição de frequência para uma disciplina prática com carga horária de 30 horas/aula



ATIVIDADES	FREQUÊNCIA ATRIBUÍDA (horas/aula)
1. Encontros presenciais (aulas práticas)	24
2. Atividades a distância	06
- Fórum de dúvidas	01
- Elaboração de pré-relatórios	03
- Participação em <i>chat</i>	01
- Listas de Exercícios	01

4. ATRIBUIÇÃO DO PROFESSOR E DO TUTOR DA DISCIPLINA

4.1 Professor

O professor da disciplina é o responsável planejamento da disciplina, elaboração, correção de avaliações e lançamentos no sistema (SIGA).

De acordo com a UAB e com as questões discutidas nas reuniões de coordenação dos cursos à distância, são atribuições do professor da EaD:

- Realizar uma **vídeo aula de apresentação de sua disciplina** (seu perfil, os objetivos, as atividades a serem desenvolvidas, o cronograma, etc.);
- **Avaliar o(s) tutor(es) da sua disciplina mensalmente, através de questionário.** A avaliação deve ser respondida até o dia 10 de cada mês;
- Agendar encontros com a coordenação de tutoria para avaliar a atuação dos tutores bem como redefinir as metas de trabalho;
- **Fixar um horário semanalmente** para atender/orientar os **tutores de sua disciplina (tutor a distância)** com relação ao desenvolvimento das atividades;
- Disponibilizar para o tutor a distância, **com pelo menos uma semana de antecedência**, as atividades que serão propostas para a disciplina (lista de exercícios e respostas comentadas, temas, roteiros de trabalhos e de aulas práticas, etc.);
- Propor o **material didático** a ser utilizado no curso (quando necessário);
- Elaborar **fóruns de discussão**, tendo como base uma questão de estudo, um vídeo, um texto... (O Professor "monta" o fórum e o tutor dinamiza a discussão sem responder 1 a 1);

- Propor diferentes estratégias de ensino a fim de promover a aprendizagem de cada conteúdo trabalhado (*chats*, mini-blog, *wiki*, mural, espaço de reflexão coletiva ou discussão de texto, estudos de caso, entre outros);
- Construção de trabalhos ou projetos;
- Ministar pelo menos duas **webconferências** e/ou **vídeo aulas** ao longo do semestre letivo. Neste caso, sugere-se fortemente que estas aulas aconteçam em datas que antecedam as duas avaliações presenciais;
- Elaborar **vídeo aulas** e disponibilizá-las no AVA e em CD, que será encaminhado ao polo de apoio presencial.
- Elaborar **cronograma** da disciplina com as datas das atividades;
- Montar a Sala Virtual da disciplina junto com o tutor a distância;
- Construir ou complementar os instrumentos de avaliação (quando necessário);
- Responder dúvidas pedagógicas e de conteúdo ao tutor a distância e presencial;
- **Elaborar as avaliações**, e em função da logística envolvida na aplicação das avaliações, entregá-las com antecedência, à DEAD, aos responsáveis pela reprodução e organização do processo de aplicação. As avaliações devem ser entregues em arquivo digital (CD ou *pendrive*) e de forma impressa.
- Elaborar a chave de correção e corrigir 10% das avaliações presenciais.
- Ao final do semestre entregar duas avaliações da disciplina que serão utilizadas ao longo do semestre seguinte como **AVALIAÇÃO ESPECIAL**, assim como a chame comentada de correção¹.

4.2 TUTOR A DISTÂNCIA

O sistema de tutoria a ser adotado é o de tutor da disciplina. Desta forma, são atribuições do tutor:

- **Encontrar-se semanalmente com os professores para organização, controle e atualização da disciplina;**
- **Esclarecer dúvidas de conteúdo, com o suporte do professor;**
- Corrigir os exercícios e avaliações utilizando o gabarito ou roteiro para as dissertativas;
- Indicar leitura complementar, quando necessário e autorizado pelo professor;
- Responder pela ambientação pedagógica da Sala Virtual;
- Auxiliar na montagem da Sala Virtual da disciplina;
- Monitorar o Ambiente Virtual;
- Controlar os prazos das atividades;
- Aplicação das avaliações presenciais.

¹ As avaliações de Exame Especial serão realizadas apenas para os discentes com entrada referente ao 2º semestre de 2011, desta forma, neste semestre, deverão ser entregues as avaliações apenas pelos docentes que ministram disciplinas do 3º período dos cursos.

5. ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS:

Segundo Haguenauer² (2005), no ensino de qualidade, não deve haver diferença entre a metodologia utilizada no ensino presencial e a distância. O que muda não são as estratégias de ensino, mas a comunicação.

Neste contexto, a proposta metodológica para as disciplinas dos cursos a distância prevê a utilização do ambiente virtual de aprendizagem (Moodle) no apoio e gerenciamento da aprendizagem e desenvolvimento da dinâmica das disciplinas.

5.2 RECURSOS DO MOODLE

Além de atividades, o Moodle oferece a possibilidade de acrescentar Recursos (materiais para consulta e estudo). É a forma como os professores disponibilizam seus conteúdos. Entretanto, o ambiente virtual não deve ser utilizado apenas para disponibilizar conteúdos, como a antiga “pasta no xerox” (LEITE, 2006)³.

De modo geral, a escolha dos materiais deve sempre estar pautada em um **plano de ensino**, e responder aos objetivos que o professor define sobre aonde deseja chegar com seus alunos.

Resista à tentação de oferecer material em demasia, que não será lido adequadamente, e também de ajustar o nível de dificuldade ao nível dos alunos. Informar sempre quais serão as leituras obrigatórias e de apoio. Entretanto, da mesma forma que no ensino presencial, não há como saber com facilidade se os alunos estudaram.

No ambiente virtual, nada garante que um aluno que acessou diversas vezes um material tenha lido e estudado. Desta forma, sugere-se que os materiais venham sempre acompanhados de orientações claras sobre como devem ser trabalhados, e estejam vinculados a outras atividades didáticas, como fórum, tarefa, wiki, etc. Essas atividades devem ser elaboradas de tal forma que exija do aluno um trabalho de análise pessoal, que reflita sua participação e envolvimento com o tema.

É importante também **estimular os alunos a fazer contribuições** nos fóruns, *blog*, *wiki* ou glossário. No entanto, fique atento à qualidade do material enviado, sempre oferecendo seus comentários, de modo a encorajar a participação ativa e responsável dos alunos.

² HAGUENAUER, C. 2005. A Experiência do LATEC/UFRJ. Disponível em: <http://www.latec.ufrj.br/educaonline>. Acesso em 20 de janeiro de 2012.

³ LEITE, M. T. M. 2006. O ambiente virtual de aprendizagem Moodle na prática docente: conteúdos pedagógicos. Disponível em: <http://www.virtual.unifesp.br/cursos/oficinamoodle/textomoodlevirtual.pdf>. Acesso em: 02 de fevereiro de 2012.

ANEXO

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

GUIA DA DISCIPLINA XXXXXXXXX

PROFESSOR RESPONSÁVEL

2º Semestre de 2014



1. APRESENTAÇÃO (SUGESTÃO DE TEXTO INICIAL)

Caro(a) aluno(a),

Bem vindos a disciplina XXX. Este guia vem explicitar a dinâmica do processo de ensino-aprendizagem da disciplina, o modelo de avaliação e o cronograma proposto para a execução das atividades. A leitura deste material possibilitará a sua organização e melhor visualização de todo o processo que será vivenciado por você aula a aula.

Mais uma vez é importante salientar que, no contexto da formação almejada pela UFVJM, define-se o perfil do aluno que prime pela atitude de busca independente e contínua de aperfeiçoamento profissional. Tal busca far-se-á por meio da dedicação, da investigação, da reflexão pessoal e da participação em todas as atividades propostas, no Ambiente Virtual de Aprendizagem – plataforma *Moodle* e durante os encontros presenciais.

Desejamos oferecer a oportunidade de um processo de ensino e aprendizagem bem fundamentado, desta forma, estude! Pratique! Envolve-se! Um curso a distância mantém a mesma qualidade de um curso presencial. No entanto, com uma responsabilidade a mais: a de comprovar a viabilidade de um curso nesta modalidade.

Bom trabalho!

Professor XXXXX

2. INFORMAÇÕES SOBRE A DISCIPLINA

A disciplina XXX de carga horária XXX (XX créditos) tem por objetivo (descrição dos objetivos da disciplina para o curso em questão)

2.2 Ementa

2.3 Bibliografia básica

2.4 Bibliografia complementar

3. SUJEITOS DA APRENDIZAGEM

4. DESENVOLVIMENTO DA DISCIPLINA

Nossa disciplina terá a duração de XXX semanas. No decorrer dessas semanas trabalharemos XXX. Para tal, os conteúdos da disciplina serão desenvolvidos na Plataforma Moodle, através de atividades apoiadas em leituras de textos, através de discussões nos fóruns, resoluções de exercícios, atividades em grupos, entre outros. As leituras indicadas serão postadas na plataforma, ou fornecida em material impresso (apostila) ou ainda encontradas na própria internet.

A mediação será permanente, feita pelo tutor(a) e por mim, com o objetivo de acompanhar e oferecer todo o auxílio necessário ao processo de construção dos conhecimentos, motivando a realização, das tarefas e a aprendizagem colaborativa.

Além das atividades desenvolvidas a distância, como estão acostumados, acontecerão duas atividades avaliativas presenciais, conforme cronograma a seguir, cujo objetivo é documentar, registrar e avaliar, o processo de estudos e reflexão de vocês no decorrer da disciplina.

4.1 Material Didático

O material didático da Disciplina constará de um texto base e textos complementares, usados como recursos estratégicos para instigar aprendizagens significativas e permanentes. Sendo assim o material disponível para o aluno consiste em:

Texto base

Apostila XXXX

Material complementar

Textos sobre temas relacionados à Disciplina I que serão disponibilizados na forma de Biblioteca Virtual.

4.2 Cronograma (sugestão de tabela)

ATIVIDADE/CONTEÚDO	PERÍODO (CARGA HORÁRIA)

É importante salientar a frequência com que o professor estará disponível na plataforma, para evitar reclamações quanto a “demora” em responder aos questionamentos. Por exemplo, todas as questões enviadas serão respondidas nas segundas e quartas.

5. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

De acordo com o regulamento dos cursos de graduação e Projetos Pedagógicos dos Cursos a distância, os alunos da EaD, serão avaliados por dois tipos de atividade:

a) a distância (que equivalem a 30% da média final) e; (descrever)

b) presenciais (que equivalem a 70% da média final). (descrever)

As notas, relativas a cada atividade, serão atribuídas levando-se em consideração aspectos como: **XXX**, observância das orientações e dos prazos de entrega, contribuições críticas para discussões coletivas, interação com os colegas – quando possível; e uso de Netiqueta.

Para que o aluno seja considerado aprovado é necessário atingir a média mínima final correspondente a sessenta (60). Terá direito a outra avaliação na disciplina (**EXAME FINAL**), o discente que não estiver reprovado por frequência, e que, no conjunto das avaliações ao longo do período letivo, obtiver média final igual ou superior a 40 e inferior a 60 pontos.

Será considerado reprovado o aluno que não atingir a porcentagem de frequência necessária, ou obtiver média final inferior a 40 (quarenta) pontos, ou obtiver, após a realização do exame final, resultado final inferior a 60 (sessenta) pontos.

5.1 RECUPERAÇÃO PARALELA

Está prevista para algumas atividades a **recuperação paralela** (contínua) no decorrer da disciplina. Quando previamente indicado por mim, as **atividades a distância poderão ser desenvolvidas e entregues até XXX dias** após o recebimento do *feedback* de seu tutor a distância. Entretanto, nessa circunstância as atividades passam a valer **XXX% da nota atribuída inicialmente.** (Especificar)

5.2 FREQUÊNCIA

A frequência mínima aceitável pela UFVJM é de 75% de acordo com a Resolução CONSEPE nº 5, de 20 de maio de 2011, que estabelece o regulamento dos cursos de graduação. Isso significa que nesta disciplina a realização das **XXX atividades à distância** e a presença nas **três atividades presenciais** (encontros e avaliações) lhe confere 100% de frequência. Para ter o mínimo de 75% de frequência você precisa realizar **XXX** atividades obrigatoriamente e deixar de participar de apenas **XXX**.

TABELA COM A DISTRIBUIÇÃO PROPOSTA PARA A DISCIPLINA

5.3 EM CASO DE REPROVAÇÃO *(item a ser inserido apenas nos guias referentes as disciplinas do terceiro período)*

Em caso de reprovação em **XXX**, será facultada a realização de até duas avaliações extras no decorrer do semestre seguinte, possibilitando a recuperação do conteúdo e da nota necessária a aprovação. Entretanto, caso o discente não seja aprovado em nenhuma das duas avaliações, esse deverá cursar novamente esta disciplina.