

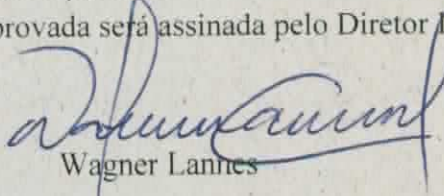


1 **ATA DA 18ª REUNIÃO CONSELHO DIRETOR DA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO**  
2 **ABERTA E A DISTÂNCIA – DEAD DA UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO**  
3 **JEQUITINHONHA E MUCURI - UFVJM XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

4 Aos vinte e três dias do mês de Julho de dois mil e quatorze, às nove horas e quarenta minutos,  
5 na sala dos Conselhos - Reitoria, campus JK, da Universidade Federal dos Vales do  
6 Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, em Diamantina, Minas Gerais, foi realizada a reunião com  
7 os membros do Conselho Diretor da DEaD. A reunião teve início com a presença do professor  
8 Wagner Lannes como Diretor Interino da DEaD, a servidora Juliana Lages Ferreira e dos  
9 professores Alessandro Caldeira Alves, Cláudio Marinho, Everton Luiz de Paula, Fernando  
10 Armini Ruela, Lilian Simone Godoy Fonseca, e Silvia Regina Paes. Participaram via web  
11 conferência os professores de Teófilo Otoni, Alessandra Carli, Jaqueline Silva, Márcio  
12 Coutinho. Foi convidada a participar da reunião a Profª Izabel Cristina Carvalho de Oliveira,  
13 para prestar os esclarecimentos necessários sobre o sexto item de pauta. A reunião teve como  
14 pauta 1) Apreciação da ata da reunião anterior; 2) Pedido de análise de irregularidades na  
15 DEAD; 3) Afastamento esporádico do Professor Everton Luiz de Paula para a realização de  
16 estágio pós-doutoral na Universidade Federal de Minas Gerais; 4) Recursos financeiros da  
17 DEAD; 5) Prédio da DEAD; 6) Solicitação de liberação de compromisso empresa STAFF,  
18 pregão 072/2013. Conforme previsto, deu-se início a reunião a partir do item de pauta 1,  
19 apreciação da ata da reunião anterior. Após verificações, o professor Cláudio constatou que não  
20 foi realizada a alteração solicitada por ele e nada mais havendo os membros aprovaram a ata e a  
21 mesma será assinada na próxima reunião. Em continuidade falou-se do Regimento Interno da  
22 DEAD, estabelecendo prazos para a comissão que realizará a revisão do mesmo, ficando  
23 acordado que este prazo será de 60 dias prorrogáveis, a partir do início do 2º semestre de 2014.  
24 Neste momento, ocorreram articulações dos participantes referentes às portarias. Iniciou-se o  
25 segundo item de pauta, realizando a leitura do ofício redigido pelo Prof. Cláudio Marinho,  
26 referente ao pedido de análise de irregularidades na DEAD. O Prof. Cláudio Marinho  
27 realizou uma breve explanação referentes às irregularidades, pontuando a necessidade de uma  
28 maior atenção nestas questões. A servidora Juliana e a professora Izabel, também realizaram  
29 articulações referentes ao assunto. Após abordou-se a questão das diárias de 2014, informando  
30 a todos que, quem ainda não regularizou as mesmas deverá procurar a DEAD. Neste momento  
31 falou-se sobre as bolsas UAB. O Prof. Wagner realizou uma explanação referente todas as  
32 questões apresentadas no ofício do Prof. Cláudio. Após discussões o Conselho Diretor  
33 decidiu que será solicitado ao Coordenador UAB, uma planilha referentes as bolsas, a partir de  
34 janeiro de 2013. Dando continuidade o Prof. Everton pede a palavra, o mesmo retorna a  
35 questão das diárias, informando que a Equipe Multidisciplinar está criando um software para o  
36 acompanhamento das mesmas. Em seguida, a Profª. Silvia realizou um breve comentário sobre  
37 suas dúvidas referentes às bolsas, decidindo-se que a mesma irá procurar o Coordenador UAB

38 para tentar sanar as dúvidas. Dando continuidade abordou-se o terceiro item de pauta o  
39 afastamento esporádico do Professor Everton Luiz de Paula para a realização de estágio pós-  
40 doutoral na Universidade Federal de Minas Gerais. O Prof. Everton realizou uma explicação  
41 referente a sua saída para o pós-doutoral. Após discussões, ficou por unanimidade aprovada a  
42 saída do Prof. Everton, para participação do pós-doutorado. Seguiu-se para o quarto item de  
43 pauta, Recursos financeiros da DEAD, o Prof. Wagner realizou um breve esclarecimento da  
44 quantidade de recursos que a DEAD tem disponível, bem como para qual finalidade são  
45 destinados. Os membros do Conselho decidiram que cada Colegiado deverá verificar suas  
46 demandas referentes a questão de valores e retomando essa discussão em outra reunião. Em  
47 continuidade os membros definiram uma Comissão de Gestão Financeira, que terá o propósito  
48 de realizar o planejamento dos recursos da DEAD. Ficou decidido que será consultado aos  
49 professores Ulisses, Jaqueline e o servidor Ricardo, quanto a disponibilidade para comporem a  
50 comissão, sendo que os Prof. Cláudio e Fernando já confirmaram a participação. Logo após  
51 discutiu-se o quinto item de pauta sobre o prédio da DEAD, definindo-se que após organização  
52 de uma comissão de verificação, deverá ser realizada uma reunião com o Pró-Reitor de  
53 Administração o Prof. Paulo Cesar. Por fim abordou-se o sexto e último item de pauta,  
54 solicitado pela Prof<sup>a</sup>. Izabel, referente a solicitação de liberação de compromisso da empresa  
55 STAFF, pregão 072/201. A Prof<sup>a</sup>. Izabel realizou uma explicação sobre o assunto, deixando  
56 para o Conselho Diretor a decisão referente a empresa contratada com especialidade em cursos.  
57 Sendo assim, a Prof<sup>a</sup> Izabel apontou duas opções, sendo elas: Dispensar a empresa, já que a  
58 mesma informou que não conseguirá prestar o serviço ou solicitar que a mesma realize o  
59 serviço, sabendo que a empresa não conseguirá prestar com exatidão o serviço que foi  
60 contratado. Por unanimidade os membros do Conselho Diretor decidiram dispensar a empresa  
61 contratada STAFF Consultoria e Serviços LTDA. Nada mais havendo a tratar, lavrou-se a  
62 presente ata, que depois de lida e aprovada será assinada pelo Diretor Interino da DEAD. x.x.x.

63



Wagner Lannes

64

Diretor Interino da DEAD

65