**ATA DA 34ª REUNIÃO DO CONSELHO DIRETOR DA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTANCIA – DEAD DA UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI – UFVJM.** A reunião teve início às quatorze horas e quarenta e quatro minutos por motivos técnicos do dia vinte e dois de agosto de dois mil e dezesseis, no prédio da Reitoria na Sala dos Conselhos. Havendo quórum, iniciou-se a 34ª Reunião do Conselho Diretor da Diretoria de Educação Aberta e a Distancia, com a presença dos seguintes membros: O presidente do Conselho o professor Everton Luiz de Paula, os professores Crislane de Souza Santos, Fernando Armini Ruela, Aline Weber Sulzbacher, Eduardo Gomes Fernandes, Silvia Regina Paes e dos servidores Débora Pelli, Ricardo Nogueira e Riann Martinelli Batista. Participaram via vídeo conferência os professores de Teófilo Otoni Grazielle Isabelle Cristina Silva Sucupira e Georgia Fernandes Barros representando o professor Simão Pereira da Silva. Os assuntos em pauta foram: 1° Ponto de Pauta: Leitura e aprovação da ata da reunião anterior. 2° Ponto de Pauta: Discussão e deliberação sobre o orçamento via UAB/CAPES para quadriênio 2017-2020. 3° Ponto de Pauta: Pedido de mudança de lotação da servidora Débora Pelli. 4° Ponto de pauta: Comissão para a organização do evento sobre a Educação a Distância na UFVJM. 5° Ponto de pauta: Informes. O presidente do Conselho professor Everton inicia a reunião com a leitura da ata da reunião anterior, sendo aprovada pela maioria. Os professores Eduardo Fernandes e a professora Silvia Paes abstiveram da votação pelo motivo de não estarem presentes na reunião anterior. 2° Ponto de Pauta: Discussão e deliberação sobre o orçamento DEAD via UAB/CAPES para o quadriênio 2017-2020. Com a palavra o presidente do Conselho explica sobre a planilha enviada anteriormente para os membros para conhecimento dos anos subsequentes. Com a palavra a professora Grazielle solicita esclarecimento sobre os números de vagas. O presidente Everton informa que é somente dos alunos que irão entrar pelo processo seletivo, portanto, referente às vagas demandadas pelo Edital 075/2014. A professora Grazielle solicita que deveria ter uma análise conjunta tendo em vista que atualmente temos turmas em andamento. O presidente Everton informa a todos que a proposta é para início da discussão. Com a palavra a professora Crislane solicita uma explicação sobre o montante atual (ano vigente), dúvida também da professora Grazielle. Segundo o servidor Ricardo Nogueira a CAPES garantiu que vai fazer o repasse da quantia exposta na planilha e aprovada nas reuniões anteriores do Conselho sendo: R$75.000,00 para diárias, R$376.000,00 para terceirizados e R$120.000,00 que seria para locação de máquinas e transportes. No entanto, o servidor Ricardo Nogueira informou que a empresa rescindiu o contrato, uma vez que ela iria terceirizar o serviço de locação, atitude incoerente com as normas do edital quando foi licitado. Portanto, o empenho foi perdido. Na oportunidade, o servidor Ricardo Nogueira informou que foi aberto um processo administrativo que irá estipular as sanções à empresa, tendo em vista que ela não atendeu o que foi solicitado. A professora Grazielle questiona que no ano de 2018 não há auxilio financeiro para estudantes e o servidor Ricardo Nogueira esclarece que o valor será empregado em confecção de apostilas. A servidora Débora Pelli solicita informação de que como vai ter muitas turmas novas, o numero de diárias está baixo e deveriam ser revisados esses valores. Com a palavra a professora Crislane solicita revisão nos valores da pessoa jurídica, pois o valor para contratação de terceirizado terá que ser reduzido e transferido para verbas

de viagens, pois acha prioridade é a volta de aulas presenciais, pelo fato de estar trazendo prejuízo aos alunos a ausência dos encontros. Segundo a professora quando foi feito o corte foi resolvido manter os terceirizados e não haver encontros presenciais e segundo ela é necessário repensar que a mudança está sendo administrativa e a área pedagógica está defasada. Com a palavra o servidor Ricardo Nogueira esclarece que a partir de 2019 poderá abrir nova licitação para terceirizados, data esta que vence o contrato com a atual empresa. A professora Crislane solicita a participação da coordenação UAB, uma vez que essa coordenação tem o conhecimento dos valores a serem repassados pela CAPES. A professora Crislane questiona se diminuir o número de aluno (caso tenha evasão) se os valores repassados serão revisados pela CAPES. O servidor Ricardo Nogueira esclarece que não houve repasse pela CAPES referente ao ano de 2015 sendo repassado apenas em 2016. Com a palavra o professor Eduardo solicita esclarecimento se a questão de diárias para servidores prevista está baseada no ano de 2015. Segundo o professor mesmo no ano de 2016 o recurso utilizado foi para aplicação de provas e aulas experimentais e a preocupação das coordenações é com o retorno dos encontros presenciais e aulas de algumas disciplinas como também a visita de coordenações de curso e de tutoria aos polos. O presidente do conselho, o professor Everton informa que não é contra contratação de empresa de transportes, só que os carros da universidade não atendem as necessidades da DEAD, em especial, no período de aulas dos campi de Diamantina e Teófilo Otoni é impossível conseguir carros. Portanto, pode ter o recurso e não ter os veículos. Com a palavra a professora Silvia também concorda que devido aos problemas presenciados, o pedagógico está sentindo necessidade da presença pelo menos uma vez por semestre e as dificuldades dos estudantes da especialização e na graduação é grande. Segundo a professora o orçamento tem que ser repensado. Com a palavra o professor Eduardo sugere que os valores para transportes seja repassado para a universidade e compraria o carro. O servidor Ricardo esclarece que pode vir a dar problema referente a prestação de contas. O presidente Everton informa que a preocupação é a quantidade de carro à disposição da DEAD e os dois carros não resolveriam o problema. Em momentos anteriores as viagens aconteciam com dez carros por semana. Após discussão foi decidido fazer encaminhamento do ponto de pauta. Cada um fazer um levantamento das prioridades e marcar reunião extraordinária para próxima semana. O presidente Everton solicitou que as coordenações de cursos se reunissem e definissem as propostas e trazerem para a reunião. Após discussão, definiu-se como critérios: aplicações das provas presenciais, viagens para as disciplinas experimentais, viagens para as coordenações (de curso e tutoria) e demais demandas. O servidor Ricardo Nogueira solicitou que as propostas das coordenações fossem enviadas até a próxima quinta feira e apresentadas na reunião extraordinária para aprovação de todos. O servidor Ricardo Nogueira informa que a CAPES vai mandar mais R$35.000,00 para as diárias para ser usado até dezembro de 2016. 3º Ponto de pauta: Mudança de lotação da servidora Débora Pelli: com a palavra o presidente esclarece que final do semestre passado procurou orientação na reitoria referente a servidora Débora Pelli, referente às suas atribuições, se haveria possibilidade de contribuir em outros setores na universidade. Após retornar de férias a servidora foi procurada pelo senhor Fernando Arcanjo e foi informada que a partir da segunda feira ela deveria se apresentar em outro setor. A servidora não concordou com a mudança e se sentiu ofendida após todo acontecido, sendo segundo ela desgastante pelo fato de não ser consultada anteriormente sobre sua transferência para a PROPLAN. A servidora informou que após algumas consultas, ficou indignada e resolveu procurar um setor que se identificasse com o seu trabalho e suas atribuições, onde foi indicado o LIFE para trabalhar com o professor Flávio. Com a palavra o presidente Everton informa que enviou um oficio para PROGEPE e aguarda resposta uma vez que o LIFE não tem lotação. A professora Crislane solicita deixar registrado que o Colegiado não teve conhecimento da possível transferência da servidora e informa ainda a principio que tudo teria que ser resolvido no Conselho Diretor. O presidente Everton esclarece ainda que a atitude tomada foi para evitar problemas futuros como um processo administrativo, uma vez que as atribuições do

cargo da servidora são bastante específicas. As professoras Crislane e Grazielle solicitaram a informação se a DEAD perde a vaga com a mudança de lotação. Com a palavra a servidora Débora Pelli esclarece que as atribuições no cargo de matemática são muito pouco voltada para as áreas administrativas, sendo dez matemáticos nas universidades brasileiras, um cargo em extinção. O presidente Everton solicita esclarecimento referente aos outros setores que ela já trabalhou. Com a palavra a servidora Débora informa que na FACET ela deu aula e escreveu um livro. Após um professor do setor citado questionar sobre a questão de um técnico administrativo lecionar ela retornou para o ICT e ficou novamente sem função. Como ela estava sem função específica no ICT, a servidora solicitou à Reitoria, na época os professores Pedro Ângelo e Donaldo, para ir pra EAD uma vez que se identificava com o setor onde se encontra até a presente data. O professor Eduardo com a palavra informa que quando a Débora chegou na DEAD e nesse período ela ofertou cursos de extensão nos polos e logo depois se afastou para o mestrado. Segundo o professor a situação é constrangedora e primeiro tem que atender o anseio da servidora e não vê objeção na transferência da servidora e o problema seria a perda da vaga. Na oportunidade, o professor Eduardo solicitou que conste em ata que a servidora foi lotada na DEAD atendendo um pedido dela para a Reitoria. O professor Everton solicitou que a decisão da servidora fosse respeitada e que conste no oficio a ser encaminhado para a PROGEP que foi respeitada a autonomia da servidora e que sua lotação na DEAD aconteceu por uma demanda dela à Reitoria. O presidente solicita votação dos presentes: 05 VOTOS FAVORÁVEIS. Os professores Eduardo e Grazielle abstiveram da votação. O professor Eduardo esclarece que se absteve da votação pelo fato de não ter consultado o Colegiado para referida decisão. A professora Crislane não participou da votação pois se ausentou para participar de outra reunião. 4º Ponto de pauta: Comissão para organização do evento sobre a Educação a Distância na UFVJM. O presidente com a palavra informou que recebeu algumas indicações de nomes para participarem do workshop. A professora Silvia informou que o evento poderia ser incorporado ao SINTEGRA pela atual situação de contenção de recursos. O presidente Everton com a palavra informa que irá encaminhar ao coordenador do evento a proposta de realização do workshop juntamente com o SINTEGRA e solicita ainda fazer uma comissão tendo a seguinte composição: um representante da diretoria, três docentes, sendo um representante do curso de Administração Pública, um representante dos cursos de licenciatura e um representante das especializações e dois técnicos administrativos. Esses nomes deverão ser encaminhado à diretoria até o dia 30/08. 5º Ponto de pauta: Informes: O presidente do conselho informa que a professora Adriana Sá tomou posse como nova docente do curso em Administração Pública e falta o docente em Libras pois no último concurso não houve aprovado. Nada mais a ser tratado lavrou-se a presente ata que depois de lida e aprovada por todos será assinada pelo presidente.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.

Everton Luiz de Paula

Presidente do Conselho Diretor da DEAD

Diretor de Educação Aberta e a Distância da UFVJM