

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 14
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Diretoria de Educação Aberta e a Distância - DEAD		Versão Nº	
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborador por	Renata Gracielle Porto Pereira/Talisson Lucas Cunha Pessoa	Data da elaboração	19/12/2017
Gestor	Everton Luiz de Paula		
Título	Trabalho de Conclusão de Curso (TCC)		

1. Descrição			
<p>A modalidade de TCC aceita para as licenciaturas, modalidade a distância, refere-se à elaboração e defesa do RELATÓRIO DAS ATIVIDADES desenvolvidas durante o Estágio Supervisionado. O referido relatório deverá ser elaborado individualmente, sob a orientação dos professores da disciplina Estágio Supervisionado, e apresentado oralmente a uma banca avaliadora, composta pelo orientador e por dois outros professores da UFVJM, na disciplina SEMINÁRIOS DE ENSINO. O relatório deverá ser apresentado em conformidade com os princípios gerais de um trabalho de pesquisa científica, que inclui pesquisa bibliográfica e metodologia científica.</p>			
2. Objetivos			
Estabelecer o procedimento para o desenvolvimento dos Trabalhos de Conclusão de Cursos.			
3. Público Alvo			
Comunidade universitária (Cursos de Licenciatura em Química, Física e Matemática e Curso de Bacharelado em Administração Pública da DEAD)			
4. Pré-requisitos			
<p>4.1- Envio da documentação referente ao aceite da orientação;</p> <p>4.2- Desenvolvimento do Trabalho.</p>			
5. Responsáveis			
<p>Coordenação de TCC das licenciaturas e Bacharelado</p> <p>Coordenação de Cursos de graduação</p>			
6. Atividades			
Nº	Atividade/ Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	O acadêmico realiza a matrícula na disciplina TCC pré-requisito, para a realização do Trabalho de Conclusão de Curso.	Acadêmico	Prazo estabelecido pelo calendário acadêmico vigente.
02	Indicação do professor-orientador	Acadêmico/Coordenadores de Curso	Prazo estabelecido pela Coordenadora do Trabalho de Conclusão de Curso.
03	O acadêmico deverá postar no Moodle o Termo de Aceite de Orientação de TCC. Posteriormente encaminhar o original para a DEAD.	Acadêmico	Prazo estabelecido pela Coordenadora do Trabalho de

			Conclusão de Curso.
04	O acadêmico deverá encaminhar via Moodle o Tema e o problema do TCC.	Acadêmico	Prazo estabelecido pela Coordenadora do Trabalho de Conclusão de Curso.
05	Os orientadores deverão encaminhar um e-mail confirmando quais orientandos defenderão o Trabalho de Conclusão de Curso.	Orientadores de TCC	Prazo estabelecido pela Coordenadora do Trabalho de Conclusão de Curso.
06	Envio da data, local e horário da apresentação dos Trabalhos de Conclusão de Curso para o e-mail dos acadêmicos e para o setor de TI. (Email e Comunicados no Moodle)	Secretário dos Cursos	Prazo estabelecido pela Coordenadora do Trabalho de Conclusão de Curso.
07	Publicação no MOODLE dos dias, horários e locais para a apresentação dos TCC.	Equipe TI DEAD	Imediatamente após receber as informações por e-mail.
08	Envio no Moodle da versão final dos Trabalhos Conclusão de Curso.	Acadêmico	Prazo estabelecido pela Coordenadora do Trabalho de Conclusão de Curso.
09	Definição das Bancas de TCC.	Orientadores.	Prazo estabelecido pela Coordenadora do Trabalho de Conclusão de Curso.
10	Impressão e encaminhamento dos trabalhos para a banca	Secretário dos Cursos	Uma semana antes das apresentações.
11	Realização das defesas	Coordenadora de TCC, Acadêmicos, Orientadores e Secretários dos Cursos	Data estabelecida pela Coordenadora do Trabalho de Conclusão de Curso.
12	Encaminhamento da ata de Aprovação dos Trabalhos para a DRCA	Secretários e Coordenadores de Curso.	07 (sete) dias Após as defesas.
13	Lançamento do conceito satisfatório para o acadêmico no sistema SIGA	Coordenadores de Curso.	07 (sete) dias Após as defesas.
14	Envio do trabalho finalizado em duas vias encadernadas e uma cópia salva em CD.	Acadêmico	Data estabelecida pela Coordenadora do Trabalho de Conclusão de Curso

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	telefone	e-mail
Mara Lúcia Ramalho	8274	(38) 3532-1253	mararamalho03@yahoo.com.br

8. Definições / Legenda

SIGA – Sistema Integrado de Gestão Acadêmica
TCC – Trabalho de Conclusão de Curso

9. Material de suporte

Ambiente de TCC/MOODLE:

Entrada - cursodefereis... x | Elaboração de POPs - re... x | Resoluções, portarias e... x | Guia do Aluno EAD.cdr... x | Curso: TCC-2017/2... x

moodle2016.ead.ufvjm.edu.br/course/view.php?id=4521

Mensagens

MARA LÚCIA RAMALHO Mensagens

Configurações

Administração do curso

Usuários

Notas

Minhas configurações de perfil

Navegação

Página inicial

Minha página inicial

MOODLE DEAD

Meu perfil

Meus cursos

2016/1 - PDG348 - A

2016/1 - PDG345 - A

2016/1 - LP1634 - A

TCC-2017/2

Participantes

Relatórios

Geral

Materias de Apoio

Envio dos Trabalhos

Tópico 3

Cursos

SIGA

EaD

Pesquisar nos Fóruns

Pesquisa Avançada

Últimas notícias

Acrescentar um novo tópico...
18 Ago, 14:15
Juliana Rodrigues Bonifácio
Prazo para envio do Termo de
Aceite de Orientação mais...
Tópicos antigos ...

Calendário

dezembro 2017

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sáb
				1		
3	4	5	6	7	8	
10	11	12	13	14	15	
17	18	19	20	21	22	
24	25	26	27	28	29	
31						

Chave de eventos

Global Curso

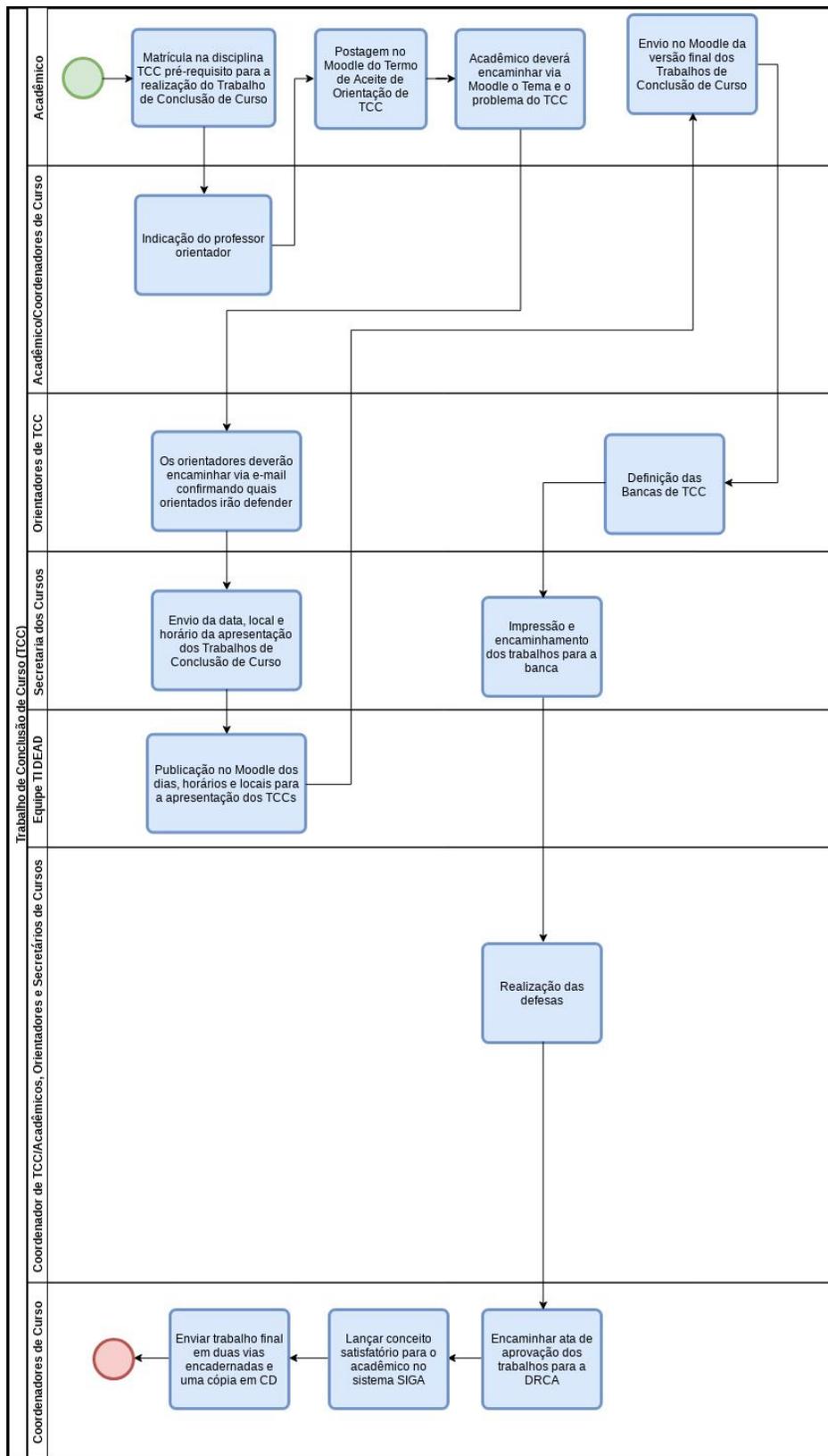
Grupo Usuário

Próximos eventos

Não há nenhum evento próximo
Calendário...
Novo evento...

PT 19

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	19/12/2017	Renata Gracielle Porto Pereira/Tallisson Lucas Cunha Pessoa	Secretários DEAD
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: