

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

POP

Nº 17

Ministério da Educação
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFMG
Diretoria de Educação Aberta e a Distância – DEAD

Versão Nº	
Data de Aprovação	
Data de Publicação	
Data da última revisão	
Data da elaboração	18/12/2017

Elaborador por Tallisson Lucas Cunha Pessoa

Gestor Everton Luiz de Paula

Título **Declaração de Frequência**

1. Descrição

Proporcionar os alunos um comprovante que o mesmo é frequente as atividades do curso.

2. Objetivos

Comprovar que o aluno está ativo em suas atividades acadêmicas.

3. Público Alvo

3.1-comunidade universitária (cursos de licenciatura em Química, Física e Matemática e curso de Bacharelado em Administração Pública).

4. Pré-requisitos

4.1-Realização da solicitação.

5. Responsáveis

Coordenações dos Cursos de graduação a distância – DEAD

Secretários dos Cursos de graduação a distância - DEAD

6. Atividades

Nº	Atividade/ Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	O acadêmico deverá solicitar pelo e-mail ead@ufvjm.edu.br , a declaração encaminhado os seguintes dados: Nome Completo, Identidade, CPF, Matrícula, Curso e Polo.	Acadêmico	Qualquer momento durante a vigência do curso.
02	O responsável pelo recebimento das mensagens enviará a solicitação para setor do Suporte Moodle ou para os secretários das coordenações de curso para atestar a frequência do solicitante.	Servidor DEAD	Sem data pré-estabelecida.
03	O responsável pelo Suporte verificará a situação do Acadêmico e encaminhará para os secretários dos cursos um e-mail com os dados para a elaboração da Declaração.	Equipe TI DEAD	1 dia após receber a solicitação.
04	Os secretários dos cursos elaboram a Declaração.	Secretário dos Cursos.	
05	Os secretários recolhem as assinaturas dos Coordenadores de Curso nas Declarações.	Secretário dos Cursos.	
06	Após assinatura do Coordenador de Curso, o secretário responsável encaminhará via e-mail a declaração bem como o documento original para o polo de Apoio Presencial do estudante.	Secretário dos Cursos.	Sem data pré-estabelecida.

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	telefone	e-mail
Secretário dos Curso	8271	(38) 3532-1253	ead@ufvjm.edu.br

8. Definições / Legenda

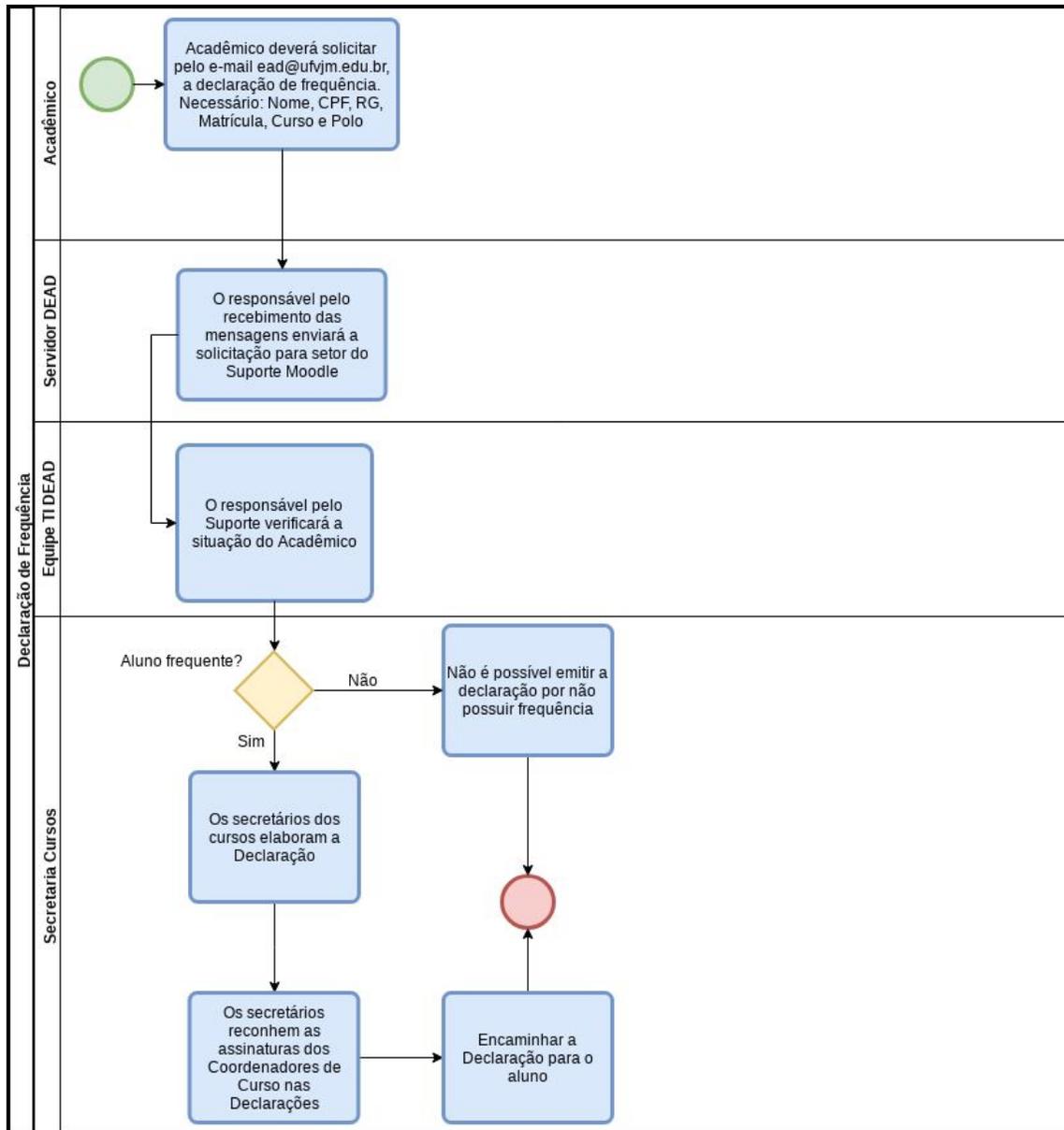
DEAD – Diretoria de Educação Aberta e a Distância.

9. Material de suporte

PASSO A PASSO PARA A SOLICITAÇÃO DA DECLARAÇÃO:

The screenshot shows a web browser window displaying the UFVJM EAD website. The address bar shows the URL: www.ead.ufvjm.edu.br/index.php/requerimento-de-comprovante-de-frequencia/. The page header features the logo of the Diretoria de Educação Aberta e a Distância (EaD) and the slogan 'VOCÊ PERTO DO SEU DIPLOMA MESMO DE LONGE.'. A banner for 'AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL' is visible, with the text 'De 04/12 a 08/01 Participe! NOS AJUDE A CONSTRUIR A EAD QUE VOCÊ QUER!'. The navigation menu includes 'INSTITUCIONAL', 'CURSOS', 'PROCESSO SELETIVO', 'PUBLICAÇÕES', 'PROJETOS & EVENTOS', and 'MOODLE'. The main content area is titled 'Requerimento de comprovante de frequência' and contains the following text: 'O aluno deve encaminhar para o e-mail ead@ufvjm.edu.br, todos os dados abaixo relacionados e aguardar até a declaração ser encaminhada para o Polo de Apoio Presencial que faz parte.' Below this text, a list of required fields is provided: 'Nome Completo', 'CPF', 'Matrícula', 'Curso', and 'Polo'. On the right side, there are sections for 'RECENTES' and 'DESTAQUES'. The 'RECENTES' section lists: 'Avaliação Institucional - 2017/2', 'Processo Seletivo de Professor Voluntário para os Cursos de Licenciaturas - EDITAL 34/ DEAD/ 2017', 'PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTAS - EDITAL 33/DEAD/2017', 'PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTAS - EDITAL 32/DEAD/2017', and 'Dia nacional da Educação a Distância'. The 'DESTAQUES' section contains the text 'Clique aqui para acessar,'.

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	18/12/2017	Tallisson Lucas Cunha Pessoa Renta Graciele Porto Pereira Juliana Barbosa Farnezi	Secretários – DEAD
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: