

<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		<b>POP</b>	<b>Nº 19</b>
<b>Ministério da Educação</b> <b>Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM</b> <b>Diretoria de Educação Aberta e a Distância - DEAD</b>		Versão N°	
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborador por	Renata Gracielle Porto Pereira/Tallisson Lucas Cunha Pessoa	Data da elaboração	19/12/2017
Gestor	Everton Luiz de Paula		
Título	<b>Solicitação de Colação de Grau</b>		

<b>1. Descrição</b>			
A conclusão do curso é representada pela colação de grau, ato oficial destinado aos discentes que, no prazo determinado para a integralização do curso, quer mínimo ou máximo, tiverem concluído todos os componentes curriculares obrigatórios e carga horária total prevista na estrutura curricular do curso.			
<b>2. Objetivos</b>			
Estabelecer o procedimento referente à solicitação de Colação de Grau.			
<b>3. Público Alvo</b>			
Comunidade universitária (Cursos de Licenciatura em Química, Física e Matemática e Curso de Bacharelado em Administração Pública da DEAD)			
<b>4. Pré-requisitos</b>			
4.1-Conclusões das atividades exigidas no Curso, 4.2-Envio da Solicitação de Colação de Grau.			
<b>5. Responsáveis</b>			
Diretoria de Registro e Controle Acadêmico.			
<b>6. Atividades</b>			
Nº	Atividade/ Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	O acadêmico deverá concluir às atividades acadêmicas exigidas para a integralização do curso em que estiver matriculado.	Acadêmico	Duração do Curso
02	Envio de Comunicado aos alunos referentes a data da Solicitação de Colação de Grau.	Secretários dos Cursos	Uma semana antes do prazo da solicitação de Colação de Grau estabelecido pelo calendário acadêmico vigente.
03	O acadêmico formando deverá solicitar à DRCA, em formulário próprio disponível na página da PROGRAD, sua colação de grau.	Acadêmico	Prazo estabelecido pelo calendário acadêmico vigente.
04	A DRCA procederá à análise curricular e posteriormente, a emissão da documentação para a colação de grau. Caso o estudante não preencha os pré-requisitos para colação de Grau, ele poderá fazê-la em outro momento.	DRCA	Prazo estabelecido pelo DRCA.

05	Divulgação do horário e local da Colação de Grau	Comissão de Cerimonial da UFVJM	Prazo estabelecido pelo Comissão de Cerimonial.
06	Colação de grau dos graduandos de cada curso	Comissão de Cerimonial da UFVJM	Data estabelecida pelo calendário acadêmico vigente.

## 7. Lista de contatos para realização da ação

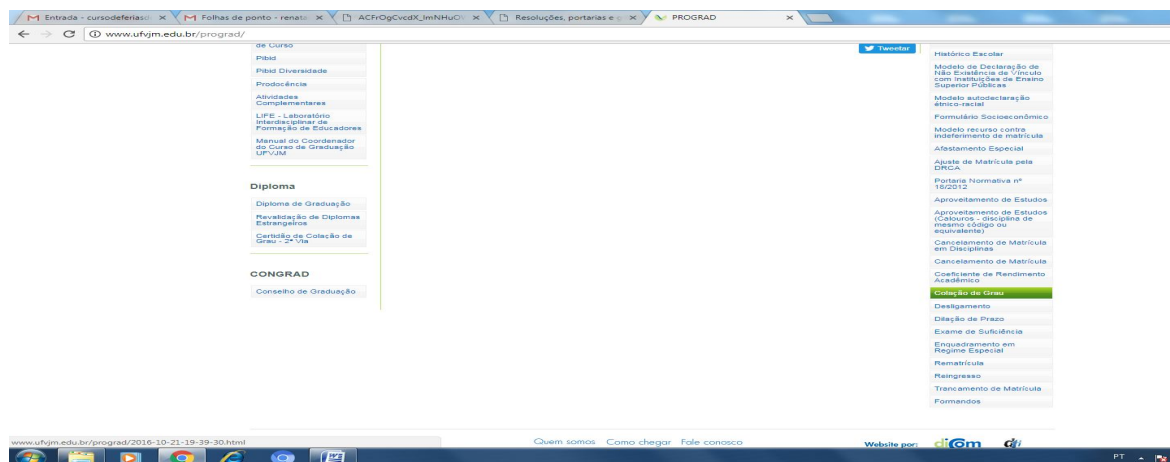
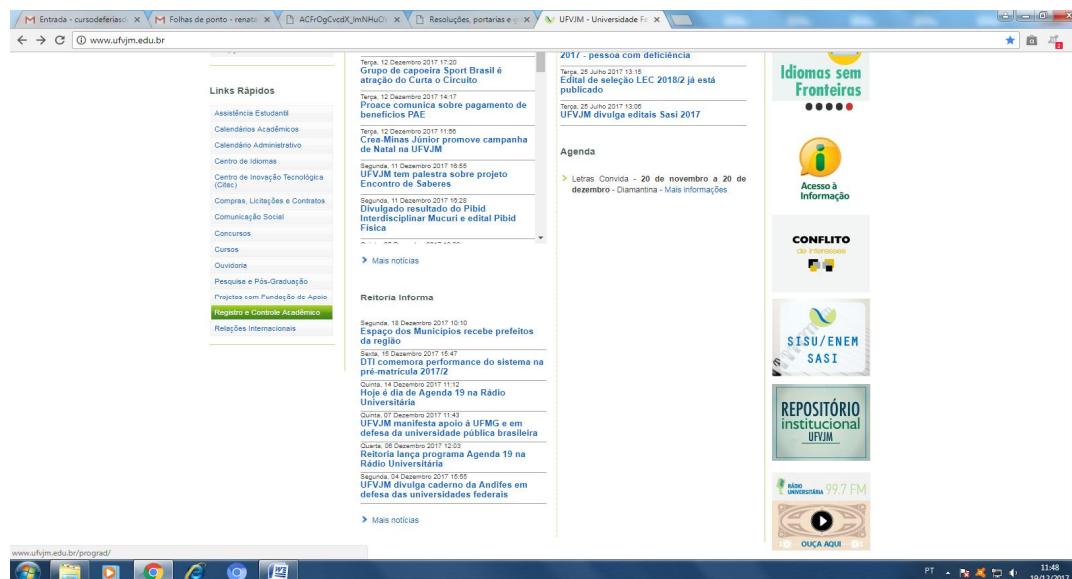
Nome	voip	telefone	e-mail
DRCA	8199	(38) 3532-1200	<a href="mailto:drca@ufvjm.edu.br">drca@ufvjm.edu.br</a>

## 8. Definições / Legenda


DRCA – Diretoria de Registro e Controle Acadêmico

## 9. Material de suporte

### Passos para solicitação da Colação de Grau:



www.ufvjm.edu.br/prograd/2016-10-21-19-39-30.html




**Prograd**  
Pré-Reitoria de Graduação

Página Inicial da Prograd  
Estrutura e Contatos

**Matricula**

Matrícula de Calouros e Veteranos  
Seleção Seriada - SASI  
Seleção Unificada - SISU/ENEM  
Reopção de Curso, Transfêrencia e Obtenção de Novo Título



**Graduação**

Formas de ingresso  
Regulamento dos Cursos de Graduação  
Coordenadores de cursos  
Projetos pedagógicos  
Estruturas curriculares  
Equivalências entre disciplinas  
Trabalho de Conclusão de Curso  
Pibid  
Pibid Diversidade  
Prodôcência  
Atividades Complementares  
LIFE - Laboratório Interdisciplinar de Formação de Educadores  
Manual do Coordenador do Curso de Graduação Ufvjm

**Diploma**

Diploma de Graduação  
Revalidação de Diplomas Estrangeiros  
Certidão de Colação de Grau - 2ª Via

### Colação de Grau

COLAÇÃO DE GRAU - Art. 89 - RES. Nº06 DE 2011. <http://prograd.ufvjm.edu.br/>

- A conclusão do curso é representada pela colação de grau, ato oficial destinado aos discentes que, no prazo determinado para a integralização do curso, quer mínimo ou máximo, tiverem concluído todos os componentes curriculares obrigatórios e carga horária total prevista na estrutura curricular do curso.
- Concluídas as atividades acadêmicas exigidas para a integralização do curso em que estiver matriculado, ou de uma de suas habilitações ou modalidade, o discente deverá colar grau, caso o discente não solicite sua colação de grau, a UFVJM emitirá o diploma à sua revelia.
- Nas datas previstas no Calendário Acadêmico, o discente formando deverá solicitar à DRCA, em formulário próprio, sua colação de grau.
- A DRCA procederá à análise curricular e posteriormente, a emissão da documentação para a colação de grau.
- O ato de colação de grau dos graduandos de cada curso será realizado em sessão solene, em data prevista no Calendário Acadêmico, hora e local previamente determinado pela Comissão de Cerimonial da UFVJM, podendo ser o graduando representado por procurador devidamente constituído para o ato, através de procuração.
- O discente que não comparecer à solenidade oficial de colação de grau, deverá solicitar à PROGRAD, via requerimento, a colação de grau em separado, a qual ocorrerá em data e hora determinadas pela Reitoria.
- Será permitida a colação de grau antecipada ao discente que, tendo concluído as atividades acadêmicas exigidas para a integralização do curso, se enquadrar em uma das seguintes situações:
  - Nomeação em concurso público;
  - Contratação por empresa pública ou privada;
  - Aprovação em curso de pós-graduação;
  - Ser Estudante-Convênio da Graduação-PEC-G.

A solicitação de colação de grau antecipada deverá ser feita pelo discente ou seu procurador, via

3. Aprovação em curso de pós-graduação;

4. Ser Estudante-Convênio da Graduação-PEC-G.

A solicitação de colação de grau antecipada deverá ser feita pelo discente ou seu procurador, via requerimento a ser protocolado na DRCA, acompanhado dos documentos comprobatórios que justifiquem a antecipação da colação de grau.

Deferida a colação de grau antecipada pela PROGRAD, a mesma encaminhará a solicitação à Reitoria, que determinará a data e hora da colação.

A DRCA/PROGRAD comunicará aos discentes o local, a data e a hora determinados para a colação de grau antecipada.

PROCEDIMENTOS: (os procedimentos podem ser feitos pessoalmente na DRCA ou por procuração):

- Encerrar o vínculo com a Biblioteca. Não é necessário anexar o Nada Consta (entre em contato com a Biblioteca)
- Imprimir o requerimento, preencher e assinar igual a carteira de identidade

Junto ao requerimento, o discente deverá entregar:

- Certidão de Quitação Eleitoral
- Em caso de colação por procuração, enviar a procuração digitalizada até 5 (cinco) dias úteis antes da data prevista para colação de grau e encaminhá-la via correios

Os documentos deverão ser entregues no atendimento da DRCA em período estabelecido no Calendário Acadêmico ou via e-mail:

- dmaa@ufvjm.edu.br para os acadêmicos do Campus Diamantina
- drca.jan@ufvjm.edu.br para os acadêmicos do Campus Janaúba
- dmaato@ufvjm.edu.br para os acadêmicos do Campus do Mucuri
- drca.unai@ufvjm.edu.br para os acadêmicos do Campus Unai

**FORMULÁRIOS:**

[Requerimento de Colação de Grau Oficial](#)  
[Requerimento de Colação de Grau Antecipada](#)  
[Requerimento de Colação de Grau Posterior](#)

**Assuntos Acadêmicos**

Calendários Acadêmicos  
Convênios de Estágios  
Disciplina Isolada  
Enade  
Horário de aula dos cursos  
Mobilidade Acadêmica Nacional  
Obtenção de Novo Título  
PET - Programa de Educação Tutorial  
PET - Saúde  
Proape  
Planos de Ensino  
Programa de Monitoria  
Registro de Atividades de Ensino  
Reopção de Curso  
Transfêrencia  
Notícias da DRCA

**Apoio Pedagógico**

Orientações para Elaboração de Projetos Pedagógicos

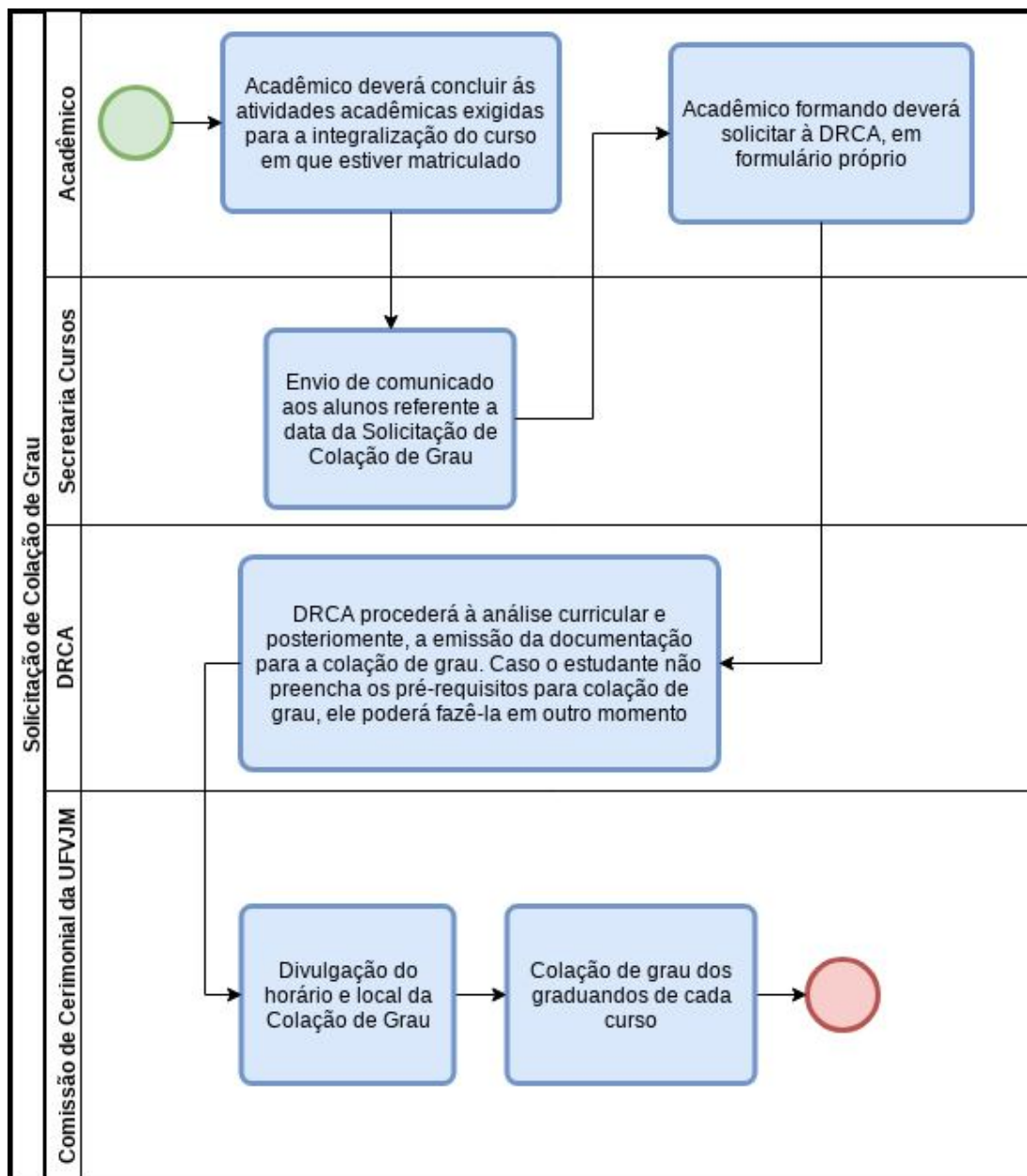
**Apoio Pedagógico**

Orientações para Elaboração de Projetos Pedagógicos  
Forped  
Proae

**Registro e Controle Acadêmico**

Atualização de Dados Pessoais - Discente da Graduação  
Modelo de Procuração  
Boleto bancário para pagamento de taxas  
Taxas da UFVJM  
Declarações  
Afastamento  
Histórico Escolar  
Modelo de Declaração de Não Existência de Vínculo com Instituições de Ensino Superior Públicas  
Modelo autodeclaração étnico-racial  
Formulário Socioeconômico  
Modelo recurso contra indeferimento de matrícula  
Afastamento Especial  
Ajuste de Matrícula pela DRCA  
Portaria Normativa nº 18/2012  
Aproveitamento de Estudos

## 10. Fluxograma do processo



**11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão**

<b>Atividade</b>	<b>Data</b>	<b>Nome</b>	<b>Função</b>
Data da elaboração	19/12/2017	Renata Gracielle Porto Pereira/Tallisson Lucas Cunha Pessoa	Secretários DEAD
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

**12. Histórico de revisões**

<b>Versão</b>	<b>Data</b>	<b>Descrição das mudanças</b>	<b>Requisitado por:</b>