

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 20
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Diretoria de Educação Aberta e a Distância Secretaria da Direção		Versão Nº	
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborador por	Juliana Barbosa Farnezi	Data da elaboração	18/12/2017
Gestor: Everton Luiz de Paula			
Título: Solicitação de Mudança de Polo			

1. Descrição			
Trata-se de um documento utilizado para que o aluno solicite a mudança de polo de Apoio Presencial.			
2. Objetivos			
São objetivos da solicitação de frequência:			
1. Solicitar mudança de polo;			
3. Público Alvo			
Discentes			
4. Pré-requisitos			
5. Responsáveis			
Diretor de Educação Aberta e a Distância Coordenadores dos Cursos de graduação a distância			
6. Atividades			
Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Entregar o formulário devidamente preenchido pelo estudante solicitando a mudança de polo de apoio presencial. O formulário está disponível na página da DEAD e deverá ser entregue no polo de apoio presencial.	Discente	Estabelecido pelo calendário acadêmico
02	Encaminhar o formulário devidamente preenchido pelo aluno para a secretaria DEAD (Diamantina ou Teófilo Otoni)	Coordenação do polo	Imediato após a finalização do prazo.
03	Receber o formulário devidamente preenchido pelo aluno solicitando a mudança de polo de apoio presencial.	Coordenador do Polo de apoio presencial	Imediato
04	Encaminhar para o coordenador do curso para análise	Secretários dos Cursos de graduação	1 dia
05	Encaminhar para o Diretor de Educação Aberta e a Distância para deferimento ou indeferimento	Secretaria DEAD	1 dia
05	Após resposta do diretor, enviar para o setor de TI	Secretaria DEAD	1 dia

		para publicação na página da DEAD e do MOODLE.		
06		Publicação do Resultado na página da DEAD bem como no MOODLE	Equipe TI	Dia seguinte após a resposta do coordenador
07		Encaminhar para o DRCA para devidas alterações no SIGA	Secretaria DEAD	1 dias

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	celular	e-mail
Renata Gracielle Porto Pereira	8271	(38) 9996-5253	renataporto.ead@gmail.com
Tallison Lucas Cunha Pessoa	8271	(38) 98815-0313	tallissondtna.tl@gmail.com
Christine Teles Araujo	2852	(33)3529-2700	admpublica@ead.ufvjm.edu.br
Juliana Barbosa Farnezi	1253	(38)99739-9031	secdead@ead.ufvjm.edu.br

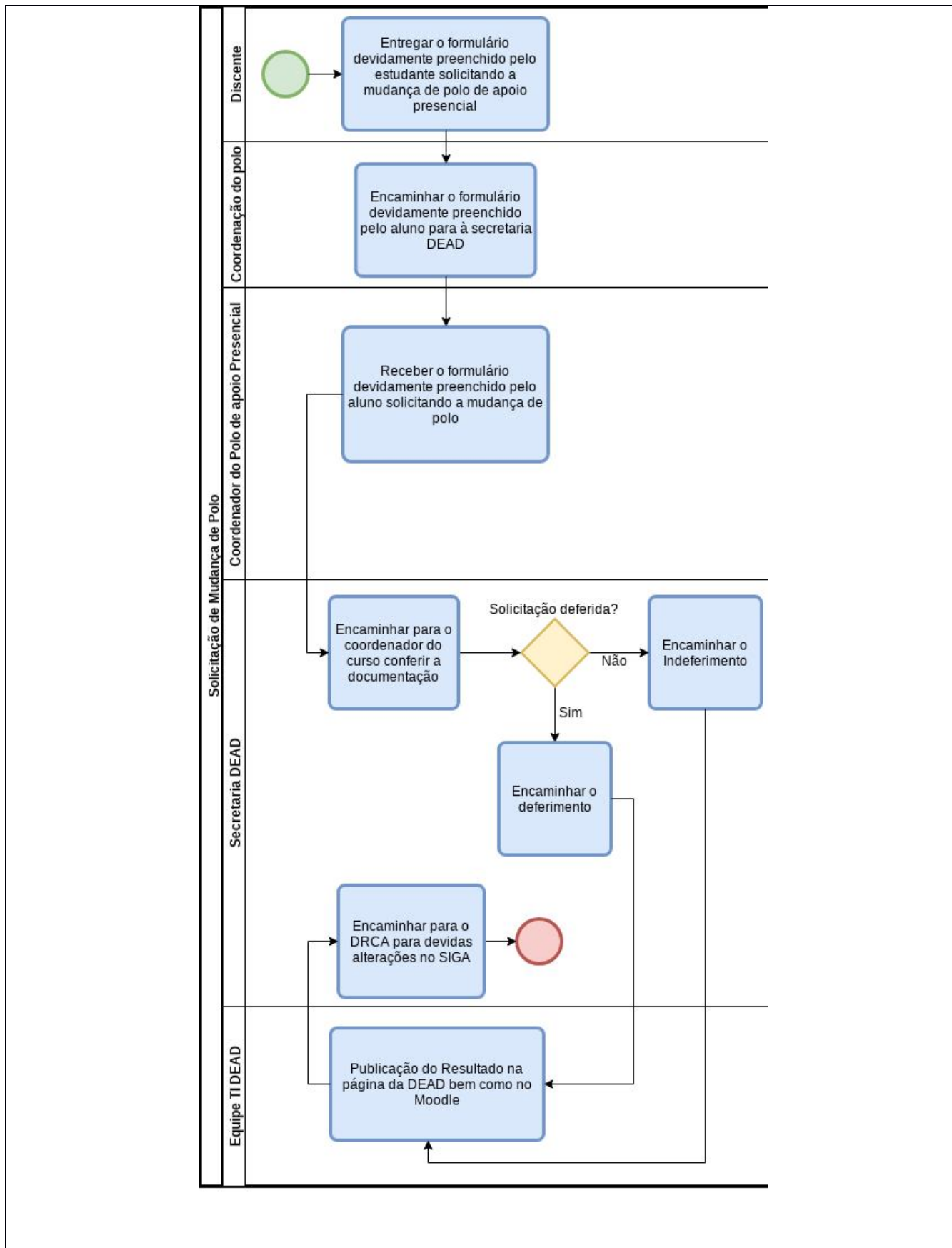
8. Definições / Legenda

DEAD: Diretoria de Educação Aberta e a Distancia
 SIGA: Sistema de Gestão Acadêmica

9. Material de suporte

Formulário disponível na página da DEaD – Formulário para Estudante

10. Fluxograma do processo



11. **Elaboração, aprovação, publicação, revisão**

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração			
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

12. **Histórico de revisões**

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: