

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 25
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Diretoria de Educação a Aberta e a Distância da UFVJM Coordenadoria de Tecnologia da Informação e Comunicação		Versão Nº	
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborado por	Ricardo de Oliveira Brasil Costa	Data da elaboração	18/12/2017
Gestor: Prof. Dr. Everton Luiz de Paula			
Título: Publicação de Editais			

1. Descrição			
Trata-se de procedimento auxilio na realização de Web conferências			
2. Objetivos			
São objetivos do Procedimento realização de Web conferências:			
I. Disponibilizar tecnologia para o desenvolvimento de aulas, reuniões e bancas através da web; II. Utilização de meios de comunicação viabilizados pela tecnologia da informação; III. Diminuir a distâncias otimizando o tempo com o princípio da economicidade;			
3. Público Alvo			
Comunidade acadêmica em Geral.			
4. Pré-requisitos			
I. Agendamento de dois(2) dias de antecedência.			
5. Responsáveis			
Equipe TI DEAD Equipe Multidisciplinar DEAD			
6. Atividades			
Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Receber a solicitação de utilização da web conferência com data, tempo médio de duração e finalidade pelo e-mail suporte.moodle@ead.ufvjm.edu.br	Equipe TI DEAD	1 dia
02	Verificar disponibilidade das salas e criar o agendamento no sistema de reservas. (reservas.ead.ufvjm.edu.br) Se necessário a utilização da sala física de web conferência enviar email para o técnico responsável pelo espaço.	Equipe TI e Multidisciplinar DEAD	1 hora
03	Enviar para o solicitante a informação da confirmação da reserva e qual sala virtual utilizar. E se necessário da disponibilidade do Técnico	Equipe TI e Multidisciplinar DEAD	1 hora
04	Se necessário a utilização da sala física da Web conferência enviar e-mail para o técnico responsável pelo espaço.	Equipe TI e Multidisciplinar DEAD	1 hora

05	Verificar o sistema 4 horas antes da web conferência para eventuais manutenções.	Equipe TI e Multidisciplinar DEAD	2 horas
06	No caso de falha do sistema enviar para o usuário e-mail avisando da indisponibilidade técnica	Equipe TI e Multidisciplinar DEAD	1 hora
07	Encaminhar link da web conferência gravada para o usuário do sistema.	Equipe TI e Multidisciplinar DEAD	1 dia

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	celular	e-mail
Ricardo de Oliveira Brasil Costa	8272	(38)988277028	ricardobrasil@gmail.com
Riann Martinelli Batista	8272		riann.batista@ead.ufvjm.edu.br
Jary Alves dos Santos	2813	(33)98822-2327	jaryalves@gmail.com
Luiz Araújo de Souza	8272		luiz.araujodtna@ead.ufvjm.edu.br

8. Definições / Legenda

DEAD: Diretoria de Educação Aberta e a Distância

9. Material de suporte

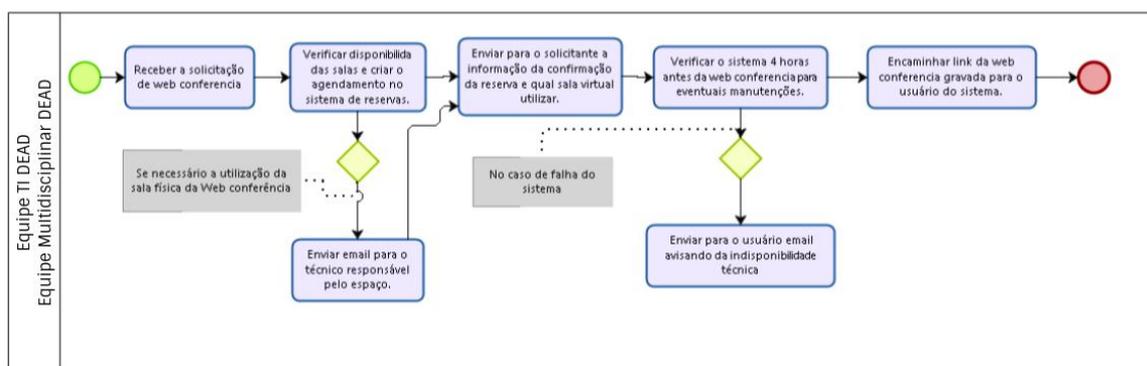
Login e senha do administrador do sistema de reservas.

Login e senha do administrador do sistema de reservas.

Login e senha de administrador do ambiente de web conferencia.

Chave da sala física.

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração			
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: