

<b>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>		<b>POP</b>	<b>Nº 28</b>
<b>Ministério da Educação</b> <b>Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM</b> <b>Diretoria de Educação Aberta e a Distância - DEAD</b> <b>Secretaria Acadêmica</b>		Versão Nº	
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborador por	Juliana Ferreira Lages/Rosália Aparecida Moreira	Data da elaboração	20/12/2017
Gestor	Everton Luiz de Paula		
Título	<b>CRONOGRAMA DE APLICAÇÃO DE AVALIAÇÕES PRESENCIAIS</b>		

<b>1. Descrição</b>			
Elaboração do Cronograma de aplicação das avaliações presenciais			
<b>2. Objetivos</b>			
Divulgar aos alunos dias e horários das avaliações presenciais			
<b>3. Público Alvo</b>			
3.1- Alunos dos cursos de graduação da Diretoria de Educação Aberta e a Distância da UFVJM.			
<b>4. Pré-requisitos</b>			
-Aprovação dos coordenadores de curso; -Contenha todas as disciplinas do semestre letivo; -Contemple os cursos ofertados pela DEAD; -Arquivos em formato PDF.			
<b>5. Responsáveis</b>			
Secretaria Acadêmica Equipe TI DEAD			
<b>6. Atividades</b>			
Nº	Atividade/ Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Identificar as disciplinas do semestre letivo	Secretaria Acadêmica	4 dias
02	Elaborar o cronograma de aplicação para cada curso	Secretaria Acadêmica	1 Semana
03	Enviar para os coordenadores de cada curso os respectivos cronogramas para aprovação	Secretaria Acadêmica	4 dias
04	Caso aprovado, encaminhar para publicação no ambiente virtual <i>moodle</i>	Secretaria Acadêmica	1 dia
05	Caso não seja aprovado, realizar as alterações necessárias	Secretaria Acadêmica	2 dias
06	Publicação no <i>moodle</i>	Equipe TI DEAD	1 dia

**7. Lista de contatos para realização da ação**

Nome		voip	celular
e-mail Juliana Lages Ferreira	6919		juliana.lages@ufvjm.edu.br
Marcos Vinicius Borges	6919		marcos.borges@ead.ufvjm.edu.br
Rosália Aparecida Moreira	6919		rosalia.moreira@ead.ufvjm.edu.br

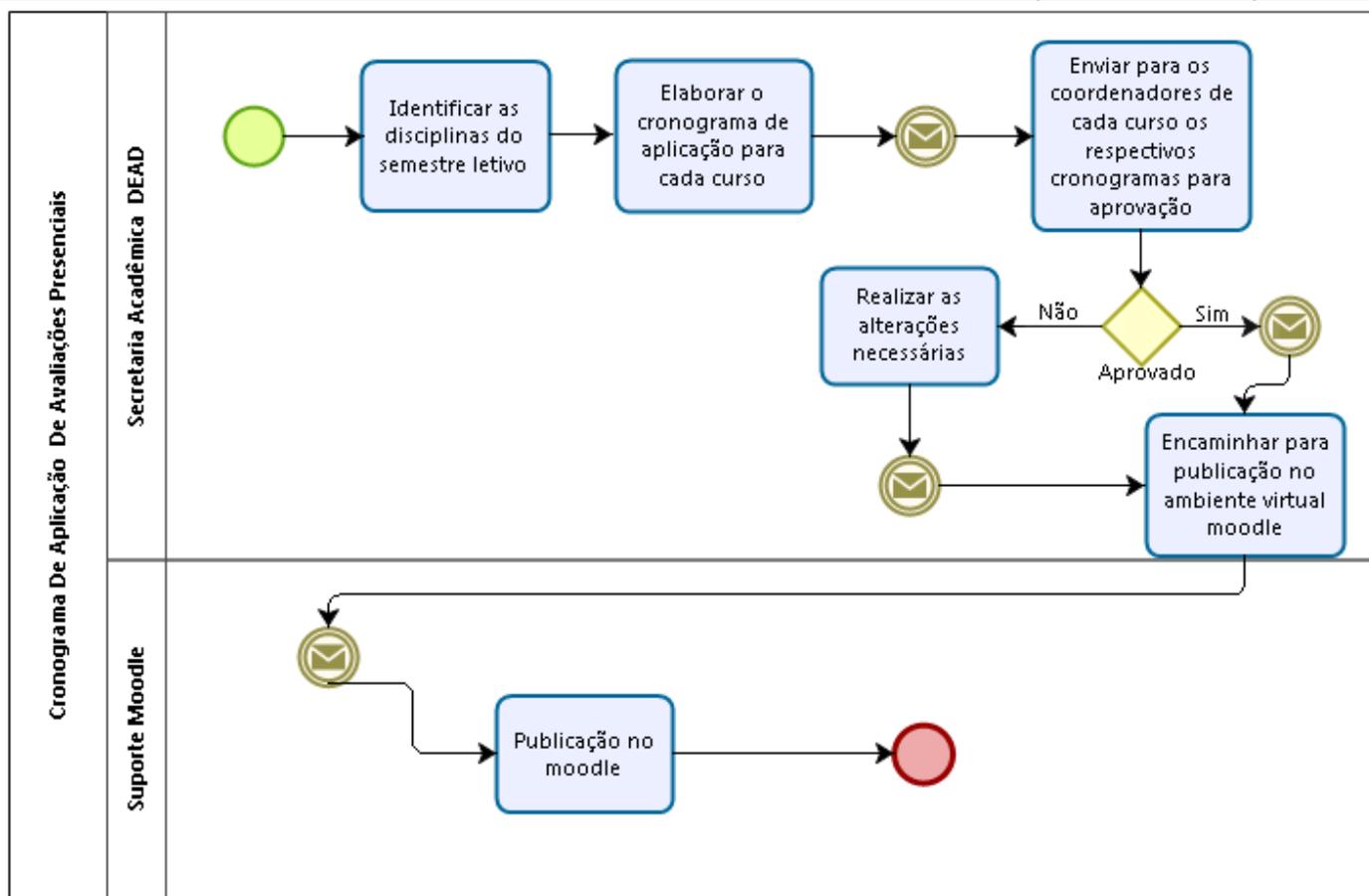
**8. Definições / Legenda**

DEAD: Diretoria de Educação Aberta e a Distância

**9. Material de suporte**

Projetos Políticos Pedagógicos dos Cursos.  
Plataforma de Aprendizagem Moodle

**10. Fluxograma do processo**



### 11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração			
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

### 12. Histórico de revisões



**DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA**

Versão		Data	Descrição das mudanças
Requisita do por:			