

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 29
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Diretoria de Educação Aberta e a Distância – DEaD Secretaria Acadêmica		Versão Nº	
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborador por	Juliana Lages Ferreira/Rosália Aparecida Moreira	Data da elaboração	18/12/2017
Gestor: Everton Luiz de Paula			
Título: PROCEDIMENTOS DAS ESPECIALIZAÇÕES LATO SENSU EAD			

1. Descrição			
Trata-se de Procedimento que normatiza o funcionamento dos cursos de Especialização <i>lato sensu</i> na modalidade de ensino a distância na Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM, de acordo com os requisitos estabelecidos no Edital e na legislação vigente.			
2. Objetivos			
São objetivos do Procedimento:			
I. Selecionar alunos para ocuparem as vagas nos cursos de especialização <i>Lato Sensu</i> da DEAD; II. Armazenar os dados físicos dos alunos dos cursos de especialização <i>Lato Sensu</i> da DEAD; III. Emitir documentos relacionados aos cursos de especialização <i>Lato Sensu</i> da DEAD; IV. Contribuir para o aperfeiçoamento do processo de ensino-aprendizagem das Unidades Acadêmicas desta Instituição.			
3. Público Alvo			
Professores da Rede Pública de Ensino, Funcionários Públicos e demanda social.			
4. Pré-requisitos			
I. Elaboração do Projeto Político Pedagógico do Curso; II. Existência da Vaga com aprovação dos Programas de Especialização pela UFVJM e pelos órgãos de Fomento; III. Polos de Apoio Presenciais Aptos; IV. Possuir Curso de Graduação; V. Esboço do Edital e Instruções Específicas. VI. Aprovação nas disciplinas nos cursos de especialização <i>lato sensu</i> da DEAD.			
5. Responsáveis			
Secretaria Acadêmica DEAD			
6. Atividades			
Nº	Atividade / Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Elaborar juntamente com o Coordenador do Curso, o Projeto Político Pedagógico do Curso e submetê-lo para análise do CONSEPE.	Secretaria Acadêmica /Coordenadores dos Projetos	2 mês
02	Solicitar Portaria de composição da Banca Examinadora do Processo Seletivo.	Secretaria Acadêmica	1 dia
03	Elaborar juntamente com o Coordenador do Curso	Secretaria	1 mês

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA

	e a PRPPG o Edital para abertura do Processo Seletivo dos estudantes.	Acadêmica DEAD /Coordenadores dos Projetos	
04	Conferir o Edital do Processo Seletivo	Secretaria Acadêmica	1 dia
05	Receber os envelopes com as inscrições dos candidatos.	Secretaria Acadêmica	3 semanas
06	Verificar todos os documentos deferindo ou indeferindo as inscrições.	Secretaria Acadêmica	1 semana
07	Solicitar a publicação do Resultado na página da PRPPG e aguardar os recursos.	Secretaria Acadêmica	1 dia
08	Encaminhar para o presidente da Banca examinadora os recursos interpostos	Secretaria Acadêmica	1 dia
09	Solicitar a publicação do Resultado da Primeira Etapa na página da PRPPG.	Secretaria Acadêmica	1 dia
12	Encaminhar para os Polos de Apoio Presenciais o Resultado Final do Processo de Seleção	Secretaria Acadêmica	1 dia
13	Receber os documentos de matrículas oriunda Polos	Secretaria Acadêmica	1 semana
14	Conferir a documentação.	Secretaria Acadêmica	3 dias
15	Encaminhar relação de 2ª Chamada (quando for o caso)	Secretaria Acadêmica	1 dia
16	Receber os documentos de matrículas oriunda dos Polos	Secretaria Acadêmica	1 semana
17	Conferir a documentação, efetuando a matrícula dos alunos no SIGA.	Secretaria Acadêmica	1 mês
18	Matricular os alunos nas disciplinas durante todo o curso.	Secretaria Acadêmica	Ao longo dos 18 meses

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	celular	e-mail
Juliana Lages Ferreira	6919	(38) xxxxxx	juliana.lages@ufvjm.edu.br

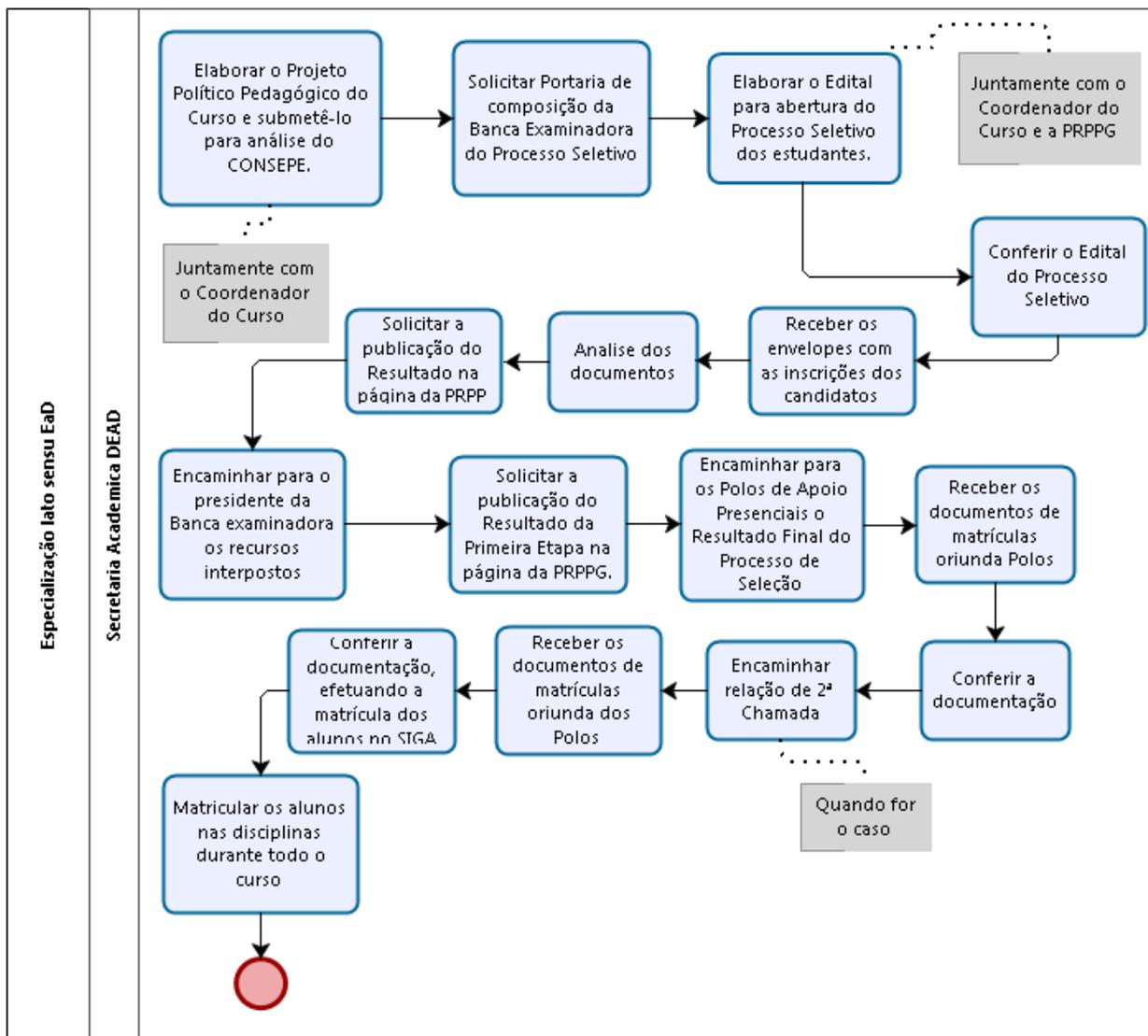
8. Definições / Legenda

DEAD: Diretoria de Educação Aberta e a Distância
 CONSEPE: Conselhos de Ensino, Pesquisa e Extensão
 SIGA: Sistema Integrado de Gestão Acadêmica
 PRPPG: Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

9. Material de suporte

Resolução CNE/CES nº 1, de 08/06/2007
 Resolução nº 13- CONSEPE de 09/02/2012.

10. Fluxograma do processo



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	18/12/2017	Juliana Lages Ferreira	Tec. Assuntos Educacionais
Data da aprovação			
Data da publicação			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: