

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO

POP

Nº 03

Ministério da Educação
Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM
Diretoria de Educação Aberta e a Distância
Coordenação Administrativa

Versão Nº

Data de
Aprovação

Data de
Publicação

Data da última
revisão

Elaborador por Ricardo Nogueira

Data da
elaboração

18/12/2017

Gestor Everton Luiz de Paula

Título **Pagamento de Bolsistas no Sistema de Gestão de Bolsas – SGB/CAPES**

1. Descrição

Efetuar o pagamento de bolsistas que atuam em cursos da DEAD no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil.

2. Objetivos

Tem por finalidade efetivar o pagamento de bolsistas que atuam nos cursos na modalidade a distância ofertados pela DEAD/UFVJM no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil junto ao Sistema de Gestão de Bolsas – SGB da CAPES.

3. Público Alvo

3.1- Professores

3.2- Tutores

4. Pré-requisitos

4.1- Autorização da Coordenação de Tutoria ou Coordenação de Curso.

4.2- Atendimento de exigências legais.

5. Responsáveis

Coordenação Administrativa

Coordenação UAB/UFVJM

6. Atividades

Nº	Atividade/ Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	Encaminhar via e-mail listagem com bolsistas autorizados ao recebimento da bolsa no mês em curso.	Coordenador de Curso, de Tutoria e Coordenador de TI	Até o dia 10 do mês de referência da folha de pagamento.
02	Conferência entre as planilhas com autorizações encaminhadas pelos Coordenadores e a Folha de pagamento de bolsistas do mês. Atualizar a folha de pagamento com eventuais bolsistas não autorizados ou inclusões.	Coordenação Administrativa	Até o dia 15 do mês de referência.
03	Encaminhar a folha de pagamento do mês para a Coordenação UAB.	Coordenação Administrativa	Até o dia 16 do mês de referência.
04	Revisar a folha de pagamento e autorizar o pagamento no SGB/CAPES.	Coordenação UAB	Período definido em calendário próprio pela CAPES.
05	Encaminhar para a Coordenação Administrativa o relatório com a	Coordenação	Até o dia 30 do mês

	listagem de bolsistas autorizados	UAB	de referência.
06	Arquivar em local próprio o relatório com a listagem de bolsistas autorizados	Coordenação Administrativa	2 dias

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	Voip	telefone	e-mail
Ricardo Nogueira	1253	(38) 3532-1253	ricardo.nogueira@ufvjm.edu.br
Adriana Assis Ferreira	8271	(38) 3532-1253	aassisferreira@gmail.com

8. Definições / Legenda

DEAD – Diretoria de Educação Aberta e a Distância

SGB – Sistema de Gestão de Bolsas

UAB – Universidade Aberta do Brasil

CAPES – Fundação Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior

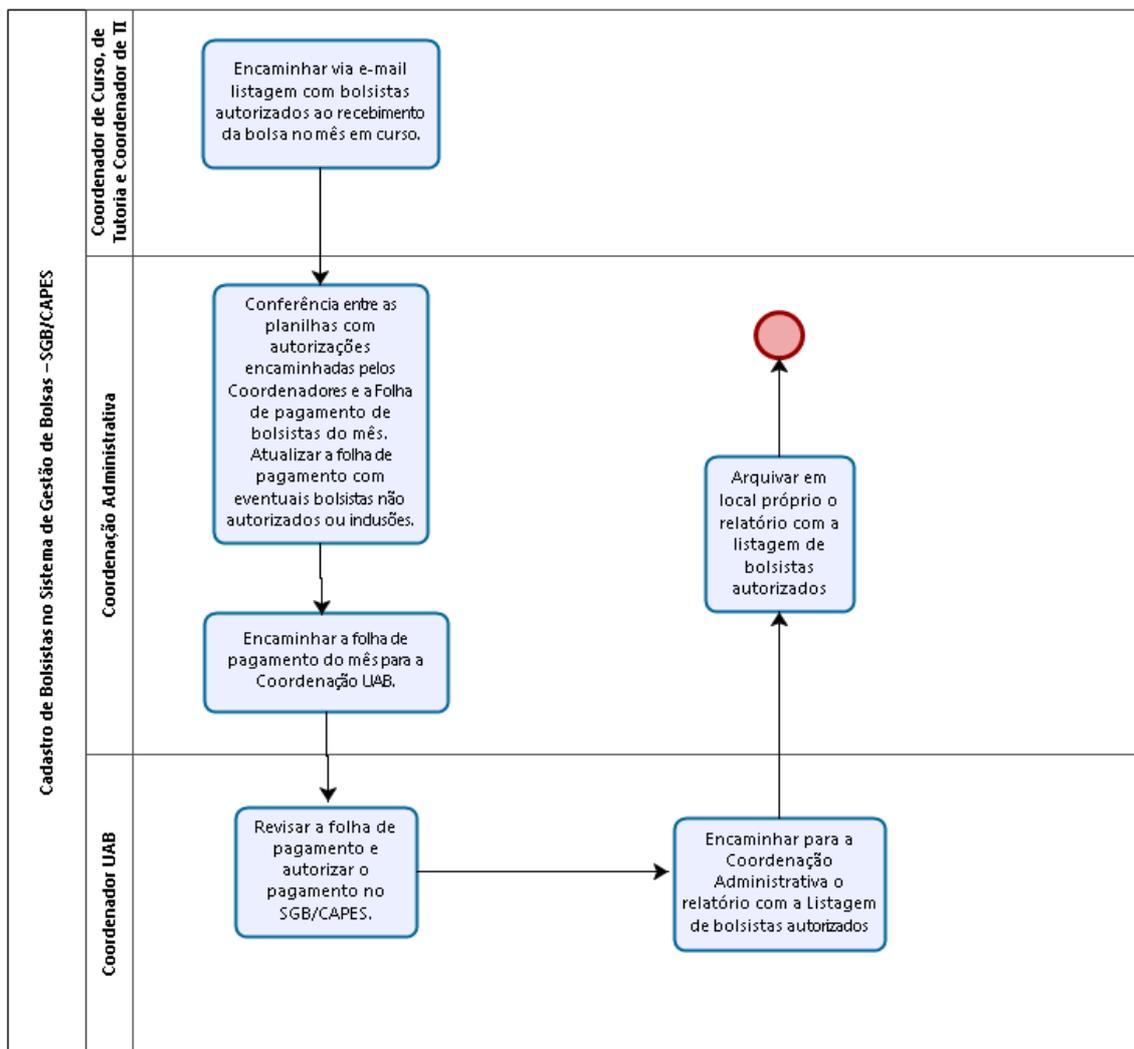
9. Material de Suporte

Lei 11.273, de 06 de fevereiro de 2006.

Portaria CAPES nº 183, de 21 de outubro de 2016.

Portaria CAPES nº 15, de 23 de janeiro de 2017.

10. Fluxograma



11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração	18/12/2017	Ricardo Nogueira	Coordenador administrativo
Data da aprovação	18/12/2017	Everton Luiz de Paula	Diretor de Educação Aberta e a Distância
Data da publicação			
Data da revisão			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: