

PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO		POP	Nº 30
Ministério da Educação Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM Diretoria de Educação Aberta e a Distância - DEAD Secretaria Acadêmica		Versão N°	
		Data de Aprovação	
		Data de Publicação	
		Data da última revisão	
Elaborador por	Juliana Ferreira Lages/Rosália Aparecida Moreira	Data da elaboração	20/12/2017
Gestor	Juliana Lages Ferreira		
Título	SOLICITAÇÃO DE 2ª CHAMADA		

1. Descrição			
Os alunos solicitam refazer as avaliações que eles perderam, tanto para a 1ª avaliação presencial, como pra 2ª Avaliação presencial, os coordenadores de curso analisam e deferem ou indeferem a solicitação.			
2. Objetivos			
Permitir que os alunos possam ter uma outra oportunidade de realizar a avaliação que deixaram de fazer por algum motivo.			
3. Público Alvo			
3.1- Alunos dos cursos de graduação da Diretoria de Educação Aberta e a Distância da UFVJM.			
4. Pré-requisitos			
-Preencher o formulário próprio e anexar um comprovante; -Entrega dentro do prazo estipulado no polo de apoio presencial; -Aprovação das coordenações de curso;			
5. Responsáveis			
Secretaria Acadêmica DEAD			
6. Atividades			
Nº	Atividade/ Descrição	Responsável	Prazo de execução
01	O aluno que deixou de realizar a avaliação, deverá entregar no polo o formulário de solicitação de 2ª chamada preenchido juntamente com o comprovante ou justificativa da ausência	Acadêmico	5 dias úteis após a realização da avaliação
02	O coordenador do polo recebe e protocola o recebimento	Coordenador de polo	1 Semana
03	O coordenador envia para secretaria acadêmica da DEAD em Diamantina	Coordenador de polo	2 dias
04	Receber e fazer a relação dos formulários de solicitação de 2ª chamada por curso	Secretaria Acadêmica	1 Semana
05	Encaminhar aos coordenadores de curso	Secretaria Acadêmica	2 dias
06	Receber os formulários analisados	Secretaria Acadêmica	2 Semana
07	Atualizar a relação (DEFERIDO ou INDEFERIDO) de acordo com os coordenadores de curso	Secretaria Acadêmica	2 dias
08	Enviar a relação para publicação no ambiente virtual de aprendizagem MOODLE	Secretaria Acadêmica	1 dias

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA

09	Publicação no ambiente virtual de aprendizagem Moodle	Equipe TI DEAD	2 dias
----	---	----------------	--------

7. Lista de contatos para realização da ação

Nome	voip	celular	e-mail
Juliana Lages Ferreira	6919		juliana.lages@ufvjm.edu.br
Marcos Vinicius Borges	6919		marcos.borges@ead.ufvjm.edu.br
Rosália Aparecida Moreira	6919		rosalia.moreira@ead.ufvjm.edu.br

8. Definições / Legenda

DEAD: Diretoria de Educação Aberta e a Distância

9. Material de suporte

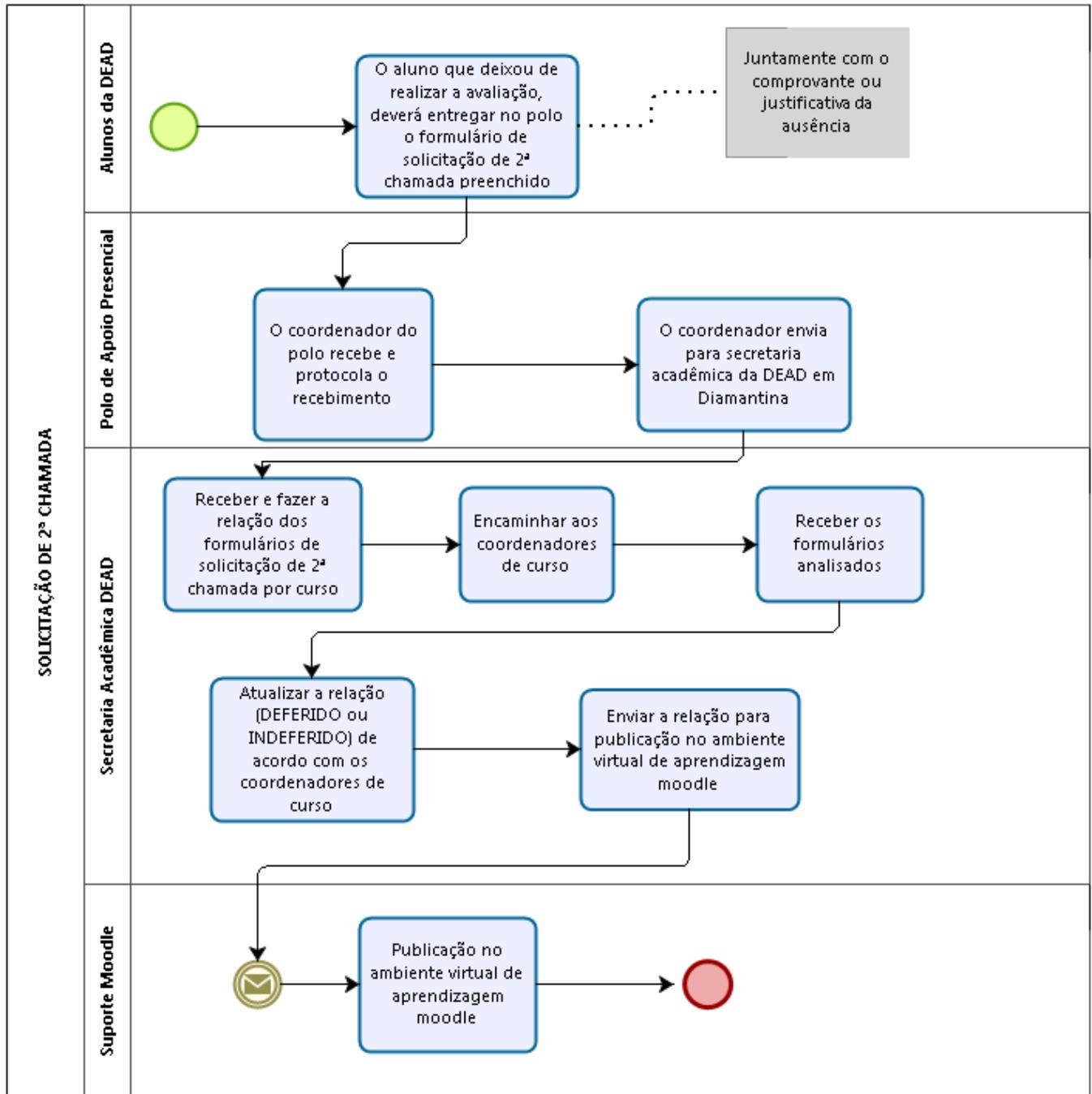
Projetos Políticos Pedagógicos dos Cursos.
Plataforma de Aprendizagem Moodle
Formulário de Solicitação de 2ª Chamada- Avaliações Presenciais



10. Fluxograma do processo

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA

SOLICITAÇÃO DE 2ª CHAMADA



DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA

11. Elaboração, aprovação, publicação, revisão

Atividade	Data	Nome	Função
Data da elaboração		XXXXXXXXXX	
Data da aprovação			
Data da publicação			
Data da revisão			

12. Histórico de revisões

Versão	Data	Descrição das mudanças	Requisitado por: