



1 **ATA DA 62ª REUNIÃO DO CONSELHO DIRETOR DA DEAD REALIZADA NO DIA VINTE**  
2 **E NOVE DE AGOSTO DE DOIS MIL E DEZENOVE ÀS QUATORZE HORAS E TRINTA**  
3 **MINUTOS NA SALA DO CONSU DA UFVJM.** Pontos de pauta a serem discutidos: 1º) Leitura e  
4 Aprovação da ata da 61ª Reunião do Conselho Diretor da DEAD; 2º) Composição das Coordenações e  
5 Vice Coordenações de Trabalho de Conclusão de Cursos e Estágio Supervisionado; 3º) Solicitação da  
6 professora Kyrleys Pereira Vasconcelos para participar da disciplina isolada no programa de Pós-  
7 Graduação em Desenvolvimento no segundo semestre de 2019 em Montes Claros; 4º) Composição das  
8 bancas de adequação dos Editais; 5º) Problemas ocorridos no período de férias 2019/2 - Cronograma de  
9 férias; 6º) Situação financeira orientação Coordenação UAB/CAPES; 7º) Indicação de Comissão para  
10 alteração da Resolução nº39/2014/CONSEPE; 8º) Ofício solicitação professora Poliana Mendes de  
11 Souza; Informes: Visita da Comissão de Recredenciamento 24 a 29 de setembro de 2019, Convenio com  
12 CENPEC. Membros presentes: Presidente do Conselho Diretor da DEAD professora Mara Lucia  
13 Ramalho, professores: Simone Grace de Paula, Crislane de Souza Santos, Adriana Assis Ferreira,  
14 Eduardo Gomes Fernandes e os técnicos administrativos Luciano Geraldo da Silva como convidado,  
15 Ricardo Nogueira e Ricardo de Oliveira Brasil, participação por vídeo conferência em Teófilo Otoni da  
16 professora Adriana Santos Sá, que acompanhou e participou da reunião do Campus do Mucuri  
17 localizado em Teófilo Otoni - MG. A presidente do Conselho Diretor inicia a reunião com  
18 agradecimentos ao professor Everton Luiz de Paula pelo exercício a frente da gestão na DEAD no  
19 período de 2014/2 à 2019/2 e na oportunidade manifesta a satisfação em dar continuidade ao trabalho  
20 que envolve a gestão administrativa e pedagógica da Diretoria. Após exposto passou-se discussão dos  
21 seguintes pontos de pauta: **Primeiro ponto:** professora Mara faz a leitura da Ata da 61ª Reunião sendo  
22 aprovada por todos os presentes. Comunica ainda a homologação de aprovação *ad referendum* da  
23 proposta de mestrado na modalidade a distancia, aprovada por unanimidade; **Segundo ponto:** a  
24 presidente acha importante homologar no Conselho Diretor a Composição das Coordenações e Vice  
25 Coordenações de Trabalho de Conclusão de Cursos e Estágio Supervisionado, ponto aprovado por  
26 unanimidade. Nesse momento registra a entrada da professora Quênia Luciana Cotta Lannes; **Terceiro**  
27 **ponto de pauta:** Solicitação professora Kyrleys Pereira Vasconcelos para participar da disciplina  
28 isolada no programa de Pós-Graduação da Universidade Estadual de Montes Claros, aulas ocorrerão no  
29 segundo semestre de 2019 em Montes Claros- MG, após breve discussão ficou definido que a aprovação  
30 da liberação da docente estraiu condicionada à apresentação de trabalho e após encerramento do  
31 semestre a entrega de documentos que comprovem a aprovação na disciplina. O supracitado ponto foi  
32 aprovado por unanimidade ; **Quarto ponto de pauta:** A professora Crislane esclarece que o prazo  
33 máximo para institucionalização das comissões para a confecção e acompanhamento do processo  
34 seletivo (de tutores, professores, coordenadores de curso coordenação UAB e coordenação Adjunta  
35 UAB) conforme prazo de indicações da PGF no dia 25 de novembro DE 2019. Esclarece ainda que até  
36 este período, a reitoria deverá indicar com a anuência do Conselho Universitário – CONSU a comissão  
37 responsável pela seleção do coordenador UAB e Coordenador Adjunto. Após exposto professor  
38 Eduardo Fernandes sugere que seja realizada uma consulta aos professores Everton Luiz de Paula e  
39 Adriana de Assis Ferreira para verificar se os mesmos tem interesse em finalizar a organização da  
40 minuta para a seleção dos professores e da Coordenação UABe coordenação Adjunta para posterior  
41 indicação de nomes para a reitoria: aprovado por todos os presentes. **Quinto ponto de pauta:** A  
42 professora Crislane solicita um cronograma de férias na equipe de T. I. –Tecnologia de Informação

M. M. M. M. M.

