

**EDITAL PARA CONSULTA AOS DOCENTES DA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI, PARA ESCOLHA DO COORDENADOR E VICE E VICE DO CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA – EDITAL 07/DEAD/2019.**

Regulamenta o processo de consulta à comunidade universitária, relativo à escolha do Coordenador e vice do Curso de **Pedagogia** na modalidade a Distância – UFVJM - ano 2019.

**CAPÍTULO I**

**Das Finalidades Da Consulta**

**SEÇÃO I**

**Art. 1º** A consulta à comunidade universitária a ser realizada no dia 05 (cinco) de Agosto de 2019 objetiva a escolha do Coordenador e vice e vice, para um mandato de 02 (dois) anos, sob processo eleitoral regulamentado, do curso de **licenciatura em Pedagogia** na modalidade a distância na Diretoria de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri.

**SEÇÃO II**

**Da Comissão Eleitoral**

**Art. 2º** A presente consulta à comunidade universitária, conforme decisão do colegiado geral da Diretoria de Educação Aberta e a Distância em sua 84ª sessão ordinária do ano de 2019 será coordenada por uma Comissão Eleitoral.

**Art. 3º** A Comissão Eleitoral será composta de, três membros efetivos, sendo dois docentes e um representante dos servidores técnico-administrativos.

§ 1º A Comissão Eleitoral indicará, entre seus membros e em sua primeira reunião, o seu Presidente e o seu Secretário.

§ 2º Serão lavradas atas de todas as reuniões da Comissão Eleitoral, a qual se reunirá com a presença de, pelo menos, metade de seus membros, sendo suas decisões tomadas por maioria simples.

§ 3º A Comissão Eleitoral de que trata o *caput* desde artigo tem a seguinte composição:  
*membros efetivos:* Professor Eduardo Gomes Fernandes (Presidente do Colegiado Único), a Professora Quênia Luciana Lopes Cotta Lannes e o servidor Paulo Ângelo Oliveira Veloso.

**Art. 4º** Compete à Comissão Eleitoral:

- I – coordenar o processo de consulta;
- II – divulgar as normas contendo as instruções sobre os procedimentos para a presente consulta;
- III – lavrar atas de suas reuniões;
- IV – homologar as inscrições dos candidatos;
- V – providenciar o material necessário à consulta;

*gab*   
*Helena*

- VI - estabelecer o posto de votação, solicitando aos seus responsáveis a convocação dos membros da mesa receptora e da junta apuradora;
- VII – nomear e instruir a mesa receptora para o posto de votação, supervisionando-lhes as atividades;
- VIII- nomear e instruir a junta apuradora;
- IX - solicitar aos inscritos a indicação de fiscais para a presente consulta;
- X – credenciar os fiscais indicados pelos candidatos;
- XI – tornar público os resultados da consulta e enviá-los à Reitoria, juntamente com relatório completo do processo;
- XII- julgar os recursos no âmbito de sua competência;
- XIII – resolver os casos omissos.

### SEÇÃO III

#### Dos Votantes

**Art. 5º** São votantes:

I - os servidores do quadro permanente de pessoal de magistério superior que estejam em efetivo exercício na Diretoria EaD;

§ 1º Define-se como **efetivo exercício** o efetivo desempenho das atribuições do cargo público ou da função de confiança, conforme definido no art. 15 da Lei nº 8.112/90 (RJU), incluídos os afastamentos temporários previstos nos Arts. 87, 97 e 102 da mesma Lei, entre outras: férias; afastamento para estudos no ou fora do país; licenças gestante ou paternidade, para tratamento de saúde e para capacitação; para o desempenho de mandato eletivo; exercício de cargo em comissão, ou equivalente, em órgão ou entidade dos Poderes da União, dos Estados, Municípios e Distrito Federal.

II – os docentes que ministram disciplinas nas Licenciaturas da Diretoria EaD/UFVJM.

§ 2º A lista de votantes será elaborada com base nos dados obtidos sobre a situação de cada membro do corpo docente em 05/07/2019.

### SEÇÃO IV

#### Do Calendário

**Art. 6º** Calendário da consulta à comunidade referente à escolha de Coordenador e vice do curso de licenciatura em Pedagogia da Diretoria EaD - ano 2019:

### Calendário da Eleição

Período	Evento	Local
25/06	Lançamento do Edital das Eleições.	Quadro de avisos na secretaria da Diretoria EaD e portal da UFVJM.
26/06 a 05/07/19	Prazo para inscrições dos candidatos.	Diretoria EaD, campus JK. Horário: 09h00 às 11h00 e 14h00 às 16h30
08/07	Divulgação do deferimento ou indeferimento dos registros de candidaturas pela Comissão Eleitoral.	Quadro de avisos na secretaria da Diretoria EaD.
09/07	Prazo final para recurso referente ao deferimento ou indeferimento das inscrições.	Diretoria EaD, campus JK. Horário: 09h00 às 11h00 e 14h00 às 16h30
10/07	Divulgação do resultado do julgamento dos recursos, caso haja.	Quadro de avisos na secretaria da Diretoria EaD. Horário 17h00
11/07	Prazo final para requerer impugnação.	Diretoria EaD, campus JK. Horário: 09h00 às 12h00
12/07	Publicação de impugnação, caso haja.	Quadro de avisos na secretaria da Diretoria EaD. Horário 17h00
15/07	- Prazo final para manifestação, por parte do impugnado, se ocorrer impugnação de inscrição da candidatura. - Homologação dos registros de candidaturas.	Diretoria EaD, campus JK. Horário: 09h00 às 11h00 Quadro de avisos na secretaria da Diretoria EaD. Horário 17h00
16/07 a 02/08	Campanha Eleitoral.	
05/08	Votação para Coordenador e vice e vice do curso de licenciatura em Pedagogia da Diretoria EaD.	Sala 207 da Diretoria EaD no Campus JK e Horário: 09h00 às 16h00.
06/08	Prazo final para apuração dos votos.	
07/08	Divulgação dos resultados pela Comissão Eleitoral.	Quadro de avisos na secretaria da Diretoria EaD. Horário: até 17h00
08/08	Prazo final para recurso contra resultado da eleição.	Diretoria EaD, campus JK. Horário: 08h00 às 12h00
09/08	Prazo final para julgamento de recursos contra resultado da eleição.	Quadro de avisos na secretaria da Diretoria EaD. Horário: até 17h00
10/08	Encaminhamento do resultado da consulta ao Colegiado dos cursos de licenciatura da Diretoria EAD.	

§ 1º Em nenhuma hipótese haverá prorrogação do período de inscrição.

§ 2º A apuração será iniciada, imediatamente, após o encerramento da consulta, na sala de professores da Diretoria EaD no Campus JK, e processar-se-á ininterruptamente.

## SEÇÃO V

### Dos Candidatos

**Art. 7º** Poderão participar como candidatos ao cargo de Coordenador e vice, no processo eleitoral em curso, os docentes que atuam nos cursos de licenciatura da DEAD integrantes da Carreira do Magistério Superior da Diretoria EaD da UFVJM, em efetivo exercício dos cargos de Professor Assistente, Adjunto, Associado ou Titular.

## SEÇÃO VI

### Das Inscrições

**Art. 8º** Só serão aceitas inscrições de candidaturas efetivadas em tempo hábil junto à Comissão Eleitoral.

**§ 1º** Os candidatos deverão fazer sua inscrição na sala 207, da diretoria EaD, do campus JK no período de 26/06 a 05/07 de 2019, das 09h00 às 11h00 e das 14h00 às 16:30.

**Art. 9º** No ato da inscrição, os candidatos a Coordenador e vice apresentarão à Comissão Eleitoral a seguinte documentação:

- I – Cópia do diploma ou Ata de Defesa da Tese ou Dissertação.
- II – Cópia do comprovante de enquadramento funcional conforme solicitado no Art 7º.
- III – Cópia do comprovante de efetivo exercício na Diretoria EaD da UFVJM.

**§ 1º:** Só serão aceitas inscrições de candidatos que apresentarem a documentação prevista no *caput* deste artigo.

**§ 2º** A Comissão Eleitoral homologará as inscrições no dia 08 de Julho de 2019.

**§ 3º** O prazo final para apresentação de recursos e/ou pedidos de impugnação de candidaturas iniciará às 09h00 e terminará às 12h00 do dia 15 de Julho de 2019.

**Art. 10** Os nomes dos candidatos serão lançados nas cédulas eleitorais seguindo a ordem alfabética do primeiro nome do(a) candidato(a) à Coordenador e vice(a).

**Art. 11** No ato da inscrição serão fornecidos a todos os candidatos inscritos:

- I - recibo de entrega da documentação;
- II - instruções ou decisões que, porventura, forem tomadas pela Comissão Eleitoral.

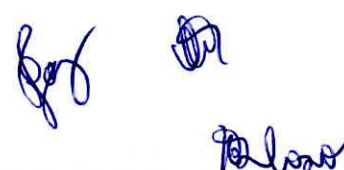
**Art. 12** Poderão os candidatos requerer, em petição, até o término das inscrições, o cancelamento da mesma.

**Art. 13** Havendo desistência de candidatos, após o término das inscrições, serão considerados nulos os votos que lhe forem dados.

## SEÇÃO VII

### Da Campanha dos Candidatos

**Art. 14** As campanhas, dos candidatos inscritos, devem ser pautadas pelos princípios éticos e de decoro acadêmico.



**Art. 15** A propaganda será realizada sob a responsabilidade dos mesmos e se assentará no princípio da liberdade de expressão plena, defesa do patrimônio público e igualdade de oportunidade aos candidatos.

**Art. 16** Os candidatos poderão iniciar sua campanha eleitoral a partir das 08 horas do dia 16 de Julho, sendo o prazo para campanha até o dia a 02 de Agosto de 2019 às 23h59.

**Art. 17** A Comissão Eleitoral propiciará mecanismos de divulgação relativos ao processo de consulta, cuja utilização será facultada aos candidatos em suas respectivas campanhas.

## SEÇÃO VIII

### Do Posto De Votação

**Art. 18** Os Postos de Votação serão: na sala 207 da Diretoria EaD no Campus JK, e no Campus do Mucuri será realizado na Sala da EaD, prédio Amarelo.

## SEÇÃO IX

### Da Mesa Receptora

**Art. 19** Nos postos de votação será instalada uma mesa receptora constituída por um presidente; um secretário; dois mesários e dois suplentes.

**Parágrafo único:** Caberá à Comissão Eleitoral nomear todos os membros da mesa receptora.

**Art. 20** Compete à mesa receptora:

- I - conferir a identificação dos votantes aptos e coletar os votos;
- II - adotar, no âmbito do posto de votação, as providências necessárias para a realização da consulta;
- III - zelar pelo bom andamento dos trabalhos;
- IV - zelar por todo material utilizado nas eleições até a sua devolução à Comissão Eleitoral.

**Art. 21** Compete ao Presidente da Mesa Receptora:

- I - cumprir as determinações da Comissão Eleitoral;
- II - dirigir os trabalhos do posto de votação;
- III - rubricar as cédulas;
- IV - encaminhar os eleitores para depositar o voto na urna;
- V - manter a ordem e o ritmo dos trabalhos na mesa receptora de votos;
- VI - dirimir as dúvidas que ocorram;
- VII - comunicar à Comissão Eleitoral as ocorrências que interfiram na normalidade do processo de consulta.

**Art. 22** Compete ao Secretário:

- I - cumprir as determinações do Presidente, substituindo-o em sua falta ou impedimento ocasional;
- II - lavrar a ata de votação constando todas as possíveis ocorrências registradas ao longo dos trabalhos, bem como todas as alterações (ausências, impedimentos e substituições) ocorridas na mesa receptora.

**Art. 23** Compete ao Primeiro Mesário:

- I - cumprir as determinações do presidente;
- II - substituir o secretário em sua falta ou impedimento ocasional.



**Art. 24** Compete ao Segundo Mesário:

- I - cumprir as determinações do presidente;
- II - substituir o primeiro mesário em sua falta ou impedimento ocasional.

**Art. 25** Compete aos suplentes substituir qualquer membro da mesa receptora que não se apresentar para os trabalhos no horário determinado, observadas a escala de substituições determinada nos artigos anteriores e a precedência do primeiro suplente em relação ao segundo.

**Art. 26** A mesa receptora só poderá funcionar com a presença de, pelo menos, 02 (dois) de seus membros.

**Art. 27** A Comissão Eleitoral organizará reuniões de instrução para a mesa receptora e Junta Apuradora.

## SEÇÃO X

### Do Material De Votação

**Art. 28** A Comissão Eleitoral providenciará para a mesa receptora o seguinte material:

- I - relação oficial de eleitores;
- II - uma urna vazia;
- III - cédulas oficiais;
- IV - canetas e papel necessário aos trabalhos;
- V - formulários de atas de eleição e de apuração (esta última acompanhada de mapa de apuração para contabilização dos votos por segmento);
- VI - número(s) de telefone(s) de contato da Comissão Eleitoral;
- VII - material necessário para lacrar a urna;
- VIII - cabina de votação;
- IX - cópias do Regimento Geral das Eleições e de eventuais informações complementares;
- X - lista oficial dos fiscais de cada candidato;

§ 1º As cédulas trarão, na parte superior, instruções para a votação e, na parte inferior, os nomes dos candidatos, por ordem alfabética do nome do candidato à Coordenador e vice, precedidos de um quadrado em branco.

§ 2º A Comissão Eleitoral fará entrega do material e dará instruções sobre o processo de consulta ao presidente da mesa receptora. Caso o presidente da mesa receptora esteja impossibilitado de comparecer a esta reunião, deverá designar outro membro da mesa, na ordem de substituição constante da seção anterior.

§ 3º Todo material ficará sob a guarda e responsabilidade do presidente da mesa receptora.

## CAPÍTULO II

### Do Processo de Consulta à Comunidade

#### SEÇÃO I

##### Da Votação

**Art. 29** A votação ocorrerá:

- I - no dia 05 (cinco) de Agosto de 2019.

**Art. 30** O horário de votação será das 09h00 (nove) às 16h00 (dezesesseis) horas na sala 207 do prédio da Diretoria EaD no Campus JK.

**Parágrafo único:** Em nenhuma hipótese haverá alteração do horário de encerramento da votação.

**Art. 31** Cada votante deverá assinalar apenas um nome na relação constante da cédula.

**Art. 32** – Observar-se-á na votação o seguinte:

I – se o nome do votante consta da lista de votação;

II - em caso afirmativo, o votante apresentará à mesa receptora um documento de identificação com foto;

III - não havendo dúvida sobre sua identidade, o votante assinará a lista;

IV - ato contínuo receberá uma cédula oficial rubricada pelo presidente;

V - o votante passará, então, à cabina onde, conforme instruções constantes da cédula deverá marcar apenas um candidato;

VI - dobrará, em seguida, a cédula, conforme instruções, sairá da cabina e depositará sua cédula na urna, à vista da mesa receptora, de modo que esta possa verificar a cédula rubricada.

**Art. 33** O votante só poderá votar junto à mesa receptora que estiver de posse da lista com seu nome.

**Art. 34** Nenhuma autoridade estranha à mesa receptora, salvo a Comissão Eleitoral, poderá, sob pretexto algum, intervir em seu funcionamento.

**Art. 35** O presidente, apoiado pelos demais membros da mesa receptora, obstará imediatamente e/ou denunciará à Comissão Eleitoral qualquer tentativa de impedir ou embaraçar o exercício do processo de votação.

**Art. 36** Terminada a votação e declarado seu encerramento, o Presidente da Mesa Receptora adotará as seguintes providências:

I - no dia 05 de Agosto de 2019:

a. inutilizará, nas listas de votação, os espaços não utilizados pelos votantes, com um traço de caneta vermelha;

b. lacrará a urna de votação, na presença dos membros da mesa receptora e dos fiscais, rubricando o lacre com os demais presentes;

c. mandará lavrar, pelo secretário, a ata de eleição, fazendo constar o número de votantes e preenchendo todas as demais informações solicitadas;

d. assinará a ata com os demais membros da Mesa Receptora e a guardará em envelope próprio devidamente lacrado e rubricado que deverá acompanhar a urna,

e. encaminhará a urna e demais documentos à junta apuradora.

## SEÇÃO II

### Da Fiscalização

**Art. 37** Cada candidato inscrito no processo de consulta poderá indicar fiscais para acompanharem os trabalhos da mesa receptora e da junta apuradora de votos.

§ 1º A indicação dos fiscais deverá ser feita na sala da Diretoria EaD no Campus JK, no dia 02 de Agosto de 2019 de 09:00 às 12:00h.

§ 2º A Comissão Eleitoral credenciará os fiscais indicados no dia 02 de Agosto de 2019, disponibilizando aos candidatos inscritos as credenciais dos fiscais indicados na sala da Diretoria no Campus JK, das 14h00 às 16h30.

§ 3º A escolha de fiscais não poderá recair sobre quem já faça parte de mesa receptora e/ou de junta apuradora.

§ 4º O fiscal só poderá atuar depois de exibir ao presidente da mesa receptora e/ou da junta apuradora sua credencial expedida pela Comissão Eleitoral.

§ 5º Em uma mesma mesa receptora e/ou junta apuradora de votos não poderá haver mais de um fiscal de um mesmo candidato atuando simultaneamente.

### SEÇÃO III

#### Da Propaganda

**Art. 38** Não será permitida propaganda no período da votação.

*Parágrafo único:* Caberá à mesa receptora a fiscalização do que trata o *caput* deste artigo.

### SEÇÃO IV

#### Da Apuração Dos Votos

**Art. 39** Encerrado o período destinado à votação, as urnas deverão ser lacradas, observados os procedimentos dispostos no art. 36 deste regimento.

**Art. 40** A Comissão Eleitoral nomeará uma junta apuradora, sendo esta formada por um Presidente, um Secretário e dois Apuradores.

**Art. 41** A junta apuradora executará o processo de apuração em sala reservada na Diretoria EaD, Campus JK, logo em seguida ao encerramento dos trabalhos da mesa receptora de votos, após determinação da Comissão Eleitoral.

*Parágrafo único:* A apuração deverá ser realizada através de mapas fornecidos pela Comissão Eleitoral.

**Art. 42** O voto será considerado nulo pela junta apuradora nos seguintes casos:

- a) na hipótese da cédula não corresponder às formalidades de que trata esta Resolução;
- b) na falta da rubrica do presidente ou do seu eventual substituto membro da mesa receptora de votos;
- c) em caso de identificação do eleitor;
- d) em caso de voto em mais de um candidato;

*[Handwritten signatures and initials]*



- e) na hipótese de rasura na cédula eleitoral;
- f) quando constarem na cédula eleitoral mensagens ou quaisquer impressões visíveis;
- g) se assinalado fora do quadrilátero;
- h) votos nulos e brancos serão devidamente inutilizados;

**Parágrafo único:** Será vencedor o candidato que, tendo somado os índices obtidos, alcançar o maior número de votos, não havendo segundo turno.

**Art. 43** Terminada a apuração dos votos da urna, a junta apuradora tomará as seguintes medidas:  
I - colocará de volta na urna os votos apurados e a ata de eleição, lacrando a mesma (a urna) em seguida;  
II - preencherá a ata e as planilhas de apuração, conforme modelos distribuídos pela Comissão Eleitoral;  
III - assinará, juntamente com os fiscais, toda a documentação;  
IV - encaminhará à Comissão Eleitoral, imediatamente após o término da apuração a ata, as planilhas de apuração e toda documentação referente à eleição.

**Parágrafo único:** Encerrado o processo de apuração na junta apuradora, centralizados todos os resultados e apurados todos os votos em separado, a Comissão Eleitoral divulgará, por intermédio da rede da UFVJM na página da Diretoria EaD, os resultados da consulta e os afixará na secretaria da Diretoria EaD.

### CAPÍTULO III

#### Das Disposições Gerais

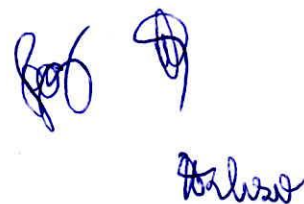
**Art. 44** Recurso à Comissão Eleitoral referente à divulgação do resultado das eleições poderão ser submetidos no dia 08 (oito) de Agosto de 2019 na Sala 213, Diretoria EAD, campus JK das 08h às 11h.

**Art. 45** Os casos omissos neste regimento serão resolvidos pela Comissão Eleitoral, observados, no que couber, os dispostos no Estatuto e no Regimento da UFVJM e na decisão do Conselho Universitário.

**Art. 46** A proclamação do resultado das Eleições se dará pela Comissão Eleitoral, depois de esgotado o prazo de recurso. No dia 10 de Agosto será encaminhado o resultado da consulta ao colegiado dos cursos de licenciatura da diretoria EAD.

**Parágrafo Único** – Havendo recurso(s), a proclamação ocorrerá após o julgamento do(s) mesmo(s).

Diamantina, 24 de Junho de 2019.





**Prof. Eduardo Gomes Fernandes**  
*Presidente da Comissão Eleitoral*



**Profa. Quênia Luciana Lopes Cotta Lannes**  
*Membro da Comissão Eleitoral*



**Servidor Paulo Ângelo Oliveira Veloso**  
*Membro da Comissão Eleitoral*