



ATA DA 64ª REUNIÃO DO CONSELHO DIRETOR DA DEAD REALIZADA NO DIA DOZE DE MARÇO DE DOIS MIL E VINTE ÀS QUATORZE HORAS E TRINTA MINUTOS NO LABORATÓRIO DE INFORMÁTICA DA DEAD UFVJM. Pontos de pauta a discutidos: 1º) Leitura e aprovação da ata da 63ª reunião do Conselho Diretor; 2º) Mudança de horário de expediente - Riann Martinelli Batista; 3º) Proposta de criação de curso híbrido em Tecnologia de Alimentos - Profª Poliana Mendes de Souza; 4º) Plano de providências e Plano de Gestão - Profª Mara Lúcia Ramalho; 5º) Situação do Curso de Administração Pública. Profª Adriana; 6º) O fim das edições de vídeoaulas pela equipe de T.I desta Diretoria. Motivo: Equipamentos obsoletos para as edições necessárias. Ricardo Oliveira Brasil. 7º) Situação financeira da DEAD/2020-Planejamento e ações – Coordenação UAB. 8º) Autorização para utilização de impressão de material didático para os cursos aprovados no edital 75/DEAD/CAPES - Professora Crislane de Souza Santos; Informes: Proposta de formação continuada da DEAD. Membros presentes: Presidente do Conselho Diretor da DEAD professora Mara Lúcia Ramalho, professores Everton Luiz de Paula, Eduardo Gomes Fernandes, Adriana Aparecia da Conceição Santos Sá, Kyrleys Pereira Vasconcelos, Alessandra Carli de Paula, Crislane de Souza Santos e Geovane da Conceição Máximo, servidores Ricardo Oliveira Brasil e Luciano Geraldo Silva. A presidente do Conselho Diretor, professora Mara inicia a reunião com a leitura da ata da reunião anterior e fica definido que as atas posteriores serão enviadas anteriormente para os membros objetivando leitura prévia. Após leitura e correções, ocorreu a aprovação das duas atas, com uma abstenção do professor Everton Luiz de Paula e concordância dos demais presentes. Após aprovação das atas ocorreu a solicitação dos membros para que as reuniões passe a ser gravadas, objetivando ampliar a possibilidade de transparência e acesso das pessoas às informações. Após este momento, registra-se a entrada da professora Kyrleys Pereira Vasconcelos. Ocorre então anterior a discussão do primeiro ponto a solicitação da professora Crislane de Souza Santos, para a inversão de pontos de pauta, proposta: se inicie a reunião pelo **Sexto ponto** de pauta. Com a concordância dos presentes foi consentida a alteração, dando início a discussão dos pontos: **sexto ponto** - O fim das edições de vídeoaulas pela equipe de T.I desta Diretoria. Motivo: Equipamentos obsoletos para as edições necessárias. Neste momento, passou-se a palavra para o servidor Ricardo Brasil que explica a real situação dos aparelhos de edição da DEAD, pois desde 2014 foi cortado pela CAPES o recurso para aquisição de novos equipamentos ficando os técnicos com muitas dificuldades de edição das vídeos aulas. A Professora Mara informa que foi concedido pela reitoria um valor de R\$14.000,00 para aquisição de peças e/ou equipamentos que não resolverá a situação descrita, mas dará um pouco mais de tranquilidade para o desenvolvimento das atividades. Reconhece ser necessária a modernização dos equipamentos da DEAD. Notifica que foi disponibilizado um notebook com memória expandida para atender as gravações dos professores em caráter provisório. O professor Eduardo Fernandes informa que estará notificando os professores que as vídeo aulas deverão ser planejadas em menor tamanho e com o efetivo planejamento, porque de tal forma, poderão ser evitados alguns erros e ação poderá facilitar a edição pela equipe de T.I. Como encaminhamento os Conselheiros deliberaram pela construção de uma orientação por parte dos coordenadores de Curso, para que este assunto se constitua objeto de discussão no Colegiado das Licenciaturas e Bacharelado e para todos os professores: aprovação unânime. **Segundo ponto:** Mudança de horário de expediente – Riann Martineli Batista: professora Mara informa que o servidor solicitou por ofício a alteração de horário de trabalho, ficando até as 21 horas e 30 minutos com intervalo de jantar, assim estaria ampliando o horário de atendimentos da DEAD. Aprovação unanime. **Quarto**

M. M. M. M. M.

ponto: Proposta de criação de curso híbrido em tecnologia de alimentos, proposta realizada pela professora Poliana Mendes de Souza. A professora Mara realiza a leitura do ofício recebido e esclarece que precisa de um parecer do Conselho Diretor da DEAD. A Professora Crislane informa que a partir do momento que o curso for aprovado pelo Conselho a responsabilidade é toda da DEAD. A Professora Mara concorda com o posicionamento da professora Crislane, mas acrescenta que em respeito a proposta da colega, acha interessante um convite a mesma para posterior apresentação do projeto durante reunião do Conselho Diretor. O professor Eduardo informa que em outras instituições a responsabilidade é do departamento gestor em especial as demandas relacionadas aos recursos humanos (docência), concorda que precisamos ouvir a proposta apresentada pela própria professora. O professor Everton informa que a preocupação da professora é dar ciência a DEAD sobre a possibilidade de organização do Curso a distância com caráter híbrido. Manifesta concordância que todas as informações deverão ser repassadas pela professora. A professora Alessandra Carli comunica que está ouvindo a reunião e acompanhando todas as discussões. Encaminhamento: convidar a professora Poliana para apresentação da supracitada proposta. Todos os membros se manifestam estar de acordo. Registra se a saída do professor Eduardo Gomes Fernandes. **Quinto ponto** de pauta: a professora Mara informa que no final do ano passado foi solicitado pela auditoria interna a organização de um Plano de Providencia, cujo objeto principal foi a preocupação com o auto índice de evasão e retenção dos Cursos ofertados na modalidade a distância. Lembrou ainda que o plano em atendimento a demanda da auditoria, foi construído a partir da realização de discussões com todas as coordenações de Curso. O referido documento foi validado em assembléia de servidores da DEAD e encaminhado para procuradoria da UFVJM no final de 2019. Também informou que paralelo ao envio do Plano de Providências, foi solicitado pela reitoria um plano de gestão (2020-2021). O Mesmo também foi elaborado e discutido por meio da participação dos servidores em atuação na DEAD no contexto de 2019. Na oportunidade, fez a indicação do servidor Paulo Ângelo para acompanhar o desenvolvimento dos supracitados Planos, por meio da organização de relatórios e outras ações. A Professora Crislane se manifestou contrária, tendo em vista acreditar ser desvio de função. Encaminhamento: o Conselho delibera por ser realizada uma consulta a PROGEP sobre a função do servidor, anterior a votação da respectiva responsabilidade atribuída ao servidor. **Setimo ponto** de pauta: Situação do Curso de Administração Pública: a professora Adriana Aparecida da Conceição Santos Sá apresenta informes sobre a aprovação do PPC do curso, cuja aprovação ocorreu mediante aprovação no colegiado do Curso de Bacharelado em Administração Pública. A professora Crislane informa ao Conselho que a coordenação UAB, precisará do PPC com as alterações em consonância com as instruções da CAPES, que já são do conhecimento da coordenadora Adriana Sá. A professora Adriana continua com a exposição e informa se encontrar muito sobrecarregada assumindo as funções de coordenadora de curso, técnico administrativo, coordenação de tutoria e suporte de terceirizados e que com a saída da professora Grazielle para conclusão de seu doutorado ficou condicionada a contratação de um professor substituto que se encontra de licença maternidade. A professora Mara reconhece ser grande a demanda apresentada pela professora, mas informa não ser possível no momento novas contratações. Informa ainda que o SENSO da DEAD, não favorece a solicitação de novos servidores, uma vez que o número de aprovação está muito baixo sendo 208 alunos formados pela DEAD. Indicando a necessidade de aprimoramento das estratégias para combate a evasão e retenção como forma de conseguirmos mais servidores. A professora Mara solicita registro em ata da supracitada preocupação com os índices apresentados, que limitam internamente e externamente trazer recursos. A Professora Crislane orienta a solicitação do retorno da professora Grazielle, sugere a Diretoria a comunicação imediata a professora de que a mesma deverá voltar uma vez que não possui professor substituto, informando ainda alguns aspectos legais. A professora Adriana solicita também a necessidade de obter um técnico de T I, tendo em vista atender as demandas do Curso. Registra se a saída do professor Everton. A Professora Crislane expõe sua preocupação referente os pontos citados pela professora Adriana Sá, em especial a questão que expõe sobre a atuação da comissão de acompanhamento de processos seletivos, uma vez que o processo seletivo é de responsabilidade da Comissão, se constituindo esta a função dos mesmos. A professora Mara sugere estudar a possibilidade de uma ajuda partilhada, um terceirizado poderá dar suporte e

M. M. M. M.

