



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI**

**ATA DA 89ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DA DEAD/UFVJM**

Ao trigésimo dia do mês de agosto de dois mil e vinte dois às 09 horas realizou-se de forma híbrida a 89ª reunião do Conselho Diretor da DEAD/UFVJM. Membros Presentes: a Presidente do Conselho Diretor da DEAD a professora Mara Lúcia Ramalho, os professores: Simone Grace de Paula, Crislane de Souza Santos, Eduardo Gomes Fernandes, Ciro Andrade, Geovane da Conceição Máximo na condição de professor convidado, Fernando Armini Ruela e os servidores Ricardo Nogueira, Ricardo Oliveira Brasil e Paulo Angelo Oliveira Veloso. Pontos de pauta a serem discutidos: 1º - Normativa de extravio de provas (em anexo); 2º - *Ad referendum* resultado final Edital 13/DEAD/2022 - Processo Seletivo para cadastro de reserva de bolsista Coordenador do curso de Química Processo SEI nº 23086.007948/2022-11; 3º - Curso ativo na área de Licenciatura em Química no Polo de Apoio Presencial de Diamantina/MG; 4º - Solicitação prorrogação afastamento profª Kyrleys Pereira Vasconcelos; 5º - Cronograma de mapeamento dos processos; 6º - Ampliação de força docente da DEAD/UFVJM. A presidente do Conselho Diretor professora Mara Ramalho inicia a reunião agradecendo a presença de todos e realiza a leitura da ata da 88ª reunião do Conselho Diretor. Após devidas correções solicita votação: 05 votos favoráveis. Com a palavra a professora Mara solicita votação aos membros do Conselho para a participação do servidor terceirizado Marcos Vinicius Borges em contribuição ao 1º ponto de pauta. Votação: todos favoráveis. O servidor Marcos informa que pelo fato de estar havendo algumas intercorrências referentes ao envio das provas, em especial, alterações no cronograma de provas, solicita que em caso de alterações a comunicação deverá ocorrer para o setor com quinze dias de antecedência. Recomenda mais atenção de todos para evitar mais problemas relacionados a logística para a aplicação das provas. A professora Mara colabora informando que já foi realizada uma primeira reunião objetivando a identificação dos principais desafios vivenciados durante o processo, bem como foram levantadas demandas para melhoria de alguns aspectos, dentre eles, pode-se mencionar: necessidade de uma normatização para nortear o fluxo para aplicação das provas. Com a palavra a professora Crislane ressalta que as decisões que foram tomadas referente a normativa não foram apreciadas pelos colegiados para depois passar pelo Conselho Diretor. No que se refere a construção da Normativa o professor Eduardo Fernandes esclarece que no seu entendimento durante a reunião a construção do fluxo, seria somente um encaminhamento, para compor a memória da reunião. Mas solicita a possibilidade de aplicar provas referentes a algumas Unidades Curriculares de forma on-line, uma vez que já está aprovado no PPC dos cursos. O servidor Marcos com a palavra esclarece que a equipe de provas está fazendo um levantamento sobre o número de computadores disponíveis nos Polos Presenciais, para verificar se o número de alunos do polo é compatível com o número de computadores. A professora Crislane sugere que para evitar futuros problemas, iniciar a aplicação no formato de um piloto, tomando-se como referencial a avaliação de segunda chamada. Em relação as viagens, a professora Crislane esclarece que na ultima reunião do Conselho Diretor foram aprovadas as viagens somente para Polos que não possuem tutor presencial. O servidor Marcos complementa com a informação de que nos polos onde não há tutor presencial o coordenador do polo foi orientado e ficou responsável pela aplicação das provas. Somente no polo de Papagaios que tem uma quantidade maior de alunos, a coordenadora utiliza para a aplicação como suporte, os servidores que atuam na secretária do Polo. A professora Simone solicita maiores esclarecimentos sobre a criação de uma equipe para o melhor funcionamento do setor de provas, sugestão que esteve em discussão por ocasião da reunião para a avaliação sobre a aplicação das avaliações no formato presencial. A professora Mara informa que foi uma sugestão da professora Quenia, que vislumbrou a possibilidade de criação de uma comissão para trabalhar junto com equipe de provas, pois percebe uma ação isolada dos coordenadores de curso, vez que conforme foi mencionado anteriormente as alterações nos cronogramas aparenta não ser uma ação

articulada entre os pares coordenadores, que solicitam uma alteração isolada em relação ao cronograma. O que coloca a equipe de provas em dificuldade, pois os mesmos não tem autonomia para indeferir as solicitações que chegam de forma isolada por parte dos coordenadores. Diante a sugestão ocorrida na reunião de avaliação da aplicação das provas, a professora Mara consulta os conselheiros sobre a sugestão da profa. Quênia para a organização de uma comissão para apoiar o planejamento e organização das provas presenciais. Consulta ainda se os conselheiros gostariam de levar para os colegiados a sugestão ou definir no Conselho Diretor. Encaminhamento: a maior parte dos conselheiros entendem que as orientações são legítimas de serem discutidas na reunião, pelo fato de ter representantes das licenciaturas e do bacharelado. O professor Eduardo sugere que ao invés de criação de mais uma comissão, tendo em vista o pequeno número de servidores, talvez fosse mais interessante uma releitura do documento que norteia a aplicação das provas e caso seja necessário poderia ocorrer uma atualização. Esta releitura poderá ser feita pela equipe de provas, que poderá submeter a apreciação do Conselho Diretor. A professora Mara propõe a votação de dois encaminhamentos: 1ª encaminhamento - votar a composição de uma comissão para criação de um documento para normatizar o fluxo acerca da aplicação das avaliações presenciais, ou 2ª encaminhamento - releitura do documento que norteia a aplicação das provas por parte da equipe de provas e a realização das devidas atualizações, com a coordenação da equipe de provas e a colaboração da coordenação de tutoria e coordenadores de Curso. Votação: todos favoráveis com o 2ª encaminhamento. Após breve discussão ficou acordado a retirada da coordenação de curso como colaboradora na releitura do documento, vez que os mesmos já irão analisar o documento nos respectivos órgãos colegiados. Votação: aprovado pelos presentes. Registra-se a ausência da professora Simone na sala de reuniões para a votação. Registra-se a entrada do professor Fernando Armini.

**SEGUNDO PONTO DE PAUTA** - Homologação do resultado final - Edital 13/DEAD/2022: Processo seletivo - *Ad referendum*. Votação: 07 votos favoráveis. **TERCEIRO PONTO DE PAUTA:** A professora Mara esclarece que o ponto se trata de uma validação em ata referente a um encaminhamento realizado pela diretoria, em função de um comunicado recebido da PROGRAD e da Pesquisadora institucional, que em 2015 foi cadastrado um curso de Química a distância no Campus I e estava no perfil institucional da DEAD, com a previsão de oferta de 60 vagas no Polo de Apoio Presencial de Diamantina. A diretoria diante a informação solicitou a retificação da informação e a retirada do quantitativo de vagas sob a justificativa de que se trata de um equívoco no registro, pois a oferta de Cursos na DEAD está condicionada a abertura de editais com financiamento da Universidade Aberta do Brasil- UAB. A professora Mara justifica que esta trazendo para o Conselho Diretor para validar o posicionamento da diretoria acerca da solicitação de retirada das 60 vagas para a oferta do curso de Química na modalidade a Distância realizada em 2015. Esclarece que esta informação equivocada está causando problemas com o registro junto ao ENADE. Enfatizou ainda que anterior a realização do encaminhamento em pauta, consultou o professor Everton Luiz de Paula, que era o diretor a época e o mesmo desconhece a solicitação. Após exposto, coloca em votação a validação do encaminhamento. Anterior a votação, o professor Fernando com a palavra confirma que também desconhece a informação e acredita ser algum erro. A professora Simone com a palavra solicita esclarecimento se poderia ser uma demanda do curso de Química presencial. A professora Mara esclarece que se trata do registro de um Curso na Modalidade a distância. Em votação: Validar o posicionamento da diretoria que solicitou a retirada das 60 vagas para o Curso de Química EaD, registradas institucionalmente em 2015, no Polo de Apoio presencial de Diamantina. Justificativa: provável erro no sistema. Votação: 07 votos favoráveis. A professora Crislane não votou. A Professora Mara solicita retirada do quarto ponto de pauta: Solicitação prorrogação afastamento profª Kyrleys Pereira Vasconcelos, apoiada na justificativa de que o Colegiado deliberou que a professora deverá solicitar o afastamento de acordo com os prazos estabelecidos nas normativas da UFVJM, para afastamento. Gostaria de registrar em ata que não é possível a deliberação do Conselho Diretor anterior ao posicionamento do Colegiado Único das Licenciaturas. A professora Simone com a palavra esclarece que a deliberação do Colegiado foi para que ocorresse uma nova submissão por parte da professora, seis meses antes do encerramento do afastamento para nova apreciação, tendo em vista que a solicitação, precisa ser analisada a luz do contexto que precede o término do afastamento da professora. A professora Crislane solicita esclarecimentos na justificativa da retirada do ponto de pauta. O professor Fernando concorda com professora Crislane que o ponto não deverá ser retirado da discussão mas que o Conselho poderá indicar a resposta para a professora o motivo da não votação. O professor Ciro Andrade decano do Colegiado do Bacharelado em Administração Pública, com a palavra informa

que realmente é muito cedo para solicitar a prorrogação antes de um ano, mas lembra que a diretoria devesse incluir no PDP do ano de 2023. O correto seria a solicitação de fato acontecer 06 meses antes do término do atual afastamento, para que a diretoria possa realizar os encaminhamentos necessários referentes ao processo do professor substituto. A professora Mara concorda com o posicionamento de que de fato não há necessidade de retirar o ponto e pergunta se há algum documento que estipule o prazo de solicitação de prorrogação do prazo. O professor Ciro sugere 06 meses de antecedência. Votação: Validar o posicionamento do Colegiado Único das Licenciaturas e recomendar que a professora deverá realizar a solicitação dentro do ano em pretende beneficiar-se do afastamento (fevereiro de 2023). Votação: todos favoráveis. **QUINTO PONTO DE PAUTA:** A professora Mara solicita votação da participação do servidor Paulo Angelo Oliveira Veloso. Votação: todos favoráveis. Com a palavra o servidor informa que a Diretoria de governança solicitou um mapeamento de todos os processos realizados na DEAD. Esclarece que para a realização de tal ação, propõe como encaminhamento a realização de reuniões direcionadas para cada setor da DEAD, com a participação dos responsáveis pelos setores para a realização de um ensaio acerca da construção do fluxo de alguns processos considerados prioritários pelos setores e após construção passarão a fazer parte do portal de Governança da universidade. Informa ainda que a reitoria solicitou a organização de um cronograma com o registro da ordem de envio do mapeamento dos processos. A professora Grazielle propõe como primeiro processo a ser mapeado o aproveitamento de disciplinas com um passo a passo de como começa até quando concluir o processo. A professora Mara esclarece que para a identificação dos processos será possível levar em conta ações que tenham origem na diretoria, mas que fazem interlocução com outras pró-reitorias e/ou setores da UFVJM. O servidor Paulo informa que vai enviar uma proposição de cronograma para os setores por email. A professora Mara esclarece que foi orientada durante as reuniões da equipe gestora da reitoria a organizar um cronograma com a previsão do mapeamento de um processo por semana e ficou estipulado que todas as sextas-feiras teria que submeter no portal um mapeamento mesmo que esteja em forma preliminar. A professora ainda menciona que a diretoria de Governança flexibilizou neste início o mapeamento com a duração de 15 dias entre as submissões de processos. A professora Mara solicita um encaminhamento que cada setor envie para o email de [paulo.veloso@ufvjm.edu.br](mailto:paulo.veloso@ufvjm.edu.br), uma relação de processos a serem mapeados. Encaminhamento: Envio de um processo a ser mapeado para o e.mail do servidor paulo.veloso@ufvjm.edu.br, por parte de todos os setores da DEAD de forma gradativa. Primeiro envio: 02/09/2022 (somente o nome do processo a ser mapeado) Votação: 06 votos favoráveis e 02 abstenções. **SEXTO PONTO DE PAUTA** - A professora Mara esclarece que a DEAD já encaminhou anteriormente uma solicitação de demanda para que todos os cursos tivessem uma estrutura mais adequada ao atendimento da demanda, em especial no que se refere a composição do quadro docente. A supracitada solicitação que consta no processo no SEI Nº 23086.013687/2021-89, já foi enviada a reitoria, para posterior apresentação ao Ministério da Economia. No entanto, acrescenta que recentemente a DEAD recebeu uma solicitação da PROGEP (por meio do whatsapp) para a apresentação de uma demanda emergencial, para suprir as necessidades relacionadas ao trabalho docente. Visto ser constante o informe por parte da diretoria, sobre o excesso de atividades e o quantitativo significativo de docentes afastados, para estudo e por motivo de saúde. Registra-se a saída do servidor Ricardo Nogueira. Diante a demanda, a diretoria solicitou um estudo por parte dos Colegiados: Único das Licenciaturas e Bacharelado para que dentro do próprio planejamento já anteriormente encaminhado, realizar a opção por um menor quantitativo de vagas docentes em áreas consideradas estruturantes para o aprimoramento da força de trabalho docente. Após estudo nos órgãos colegiados, o resultado foi enviado para a diretoria via processo no SEI Nº 23086.013687/2021-89. O processo foi encaminhado para a PROGEP/Reitoria com a indicação do quantitativo de vagas apresentado na demanda anterior, bem como a síntese da atualização do estudo que visa a ampliação emergencial da força docente. Reforça ainda que o posicionamento dos Colegiados em relação a ocupação emergencial de vagas para docentes, foi objeto de discussão em uma assembléia de servidores da DEAD. A professora Mara informa que terá até a data de 31 de Agosto de 2022 para encaminhar a PROGEP as informações sobre a força de trabalho docente em caráter emergencial. A professora Simone esclarece que foi discutida no colegiado e informa que a demanda da pedagogia é muito grande e gostaria de registrar a insuficiência de profissionais na área pedagógica na DEAD. A professora Mara esclarece que o documento na integra que compõe o processo em pauta explicita essa demanda. Encaminhamento: A DEAD irá pleitear para a ampliação da força docente de professores 02 vagas para as licenciaturas (áreas Matemática e pedagógica) e Bacharelado ( área de Administração pública). No entanto, pode-se

evidenciar que este quantitativo não é o suficiente para suprir as demandas dos cursos da diretoria. Fato é que será enviado em anexo a proposta na íntegra com a demanda original. Votação: 06 favoráveis e 02 abstenções. O Professor Ciro solicita registro de sua abstenção nessa matéria de vaga docente. **Informe:** o servidor Ricardo Brasil com a palavra esclarece que a mudança que houve de versões do Moodle aconteceu nos dias 27, 28, 29 e 30 de julho de 2022 e que se encontrava em período de férias, teve conhecimento que foram registrados alguns contratemplos, mas foram detectados e resolvidos. A versão atualizada está rodando satisfatoriamente. Com a mudança do layout demora um pouco para as pessoas se acostumarem com a nova versão. O que pressupõe a necessidade de realização de um processo de formação para aprimoramento da organização de AVA's, que poderá ser ministrado pela equipe multidisciplinar. A utilização dos recursos do Moodle vai melhorar bastante com as atualizações. A tendência é melhorar a versão 6.0 e com isso melhorar ainda mais a utilização. Com a palavra o professor Eduardo solicita que as próximas atualizações no moodle sejam realizadas sempre ao final do semestre, porque durante o semestre e próximo ao período de provas é muito arriscado. Sem mais a tratar, lavrou-se a presente ata que após lida e aprovada será assinada pela presidente do Conselho.

Profª. Drª. Mara Lúcia Ramalho  
Presidente do Conselho Diretor da DEAD  
Diretor de Educação Aberta e a Distância



Documento assinado eletronicamente por **Mara Lúcia Ramalho, Diretor (a)**, em 29/11/2022, às 10:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0878822** e o código CRC **3CEA98BD**.