



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

ATA DA 91ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DA DEAD/UFVJM

Ao vigésimo oitavo dia do mês de novembro de dois mil e vinte e dois às 09 horas de forma híbrida na sala de reuniões da DEAD, realizou-se a 91ª reunião do Conselho Diretor da DEAD. Membros presentes: A presidente do Conselho Diretor da DEAD professora Mara Lúcia Ramalho, os professores: Eduardo Gomes Fernandes (devido a questões de conexão somente participou das discussões do 4º ponto de pauta), Fernando Armini Ruela, Grazielle Isabele Silva Sucupira, Simone Grace de Paula, Olavo Cosme da Silva e os servidores Ricardo Oliveira Brasil, Ricardo Nogueira e Luciano Geraldo Silva, e como convidado o servidor Rodrigo Martins Cruz. Pontos de pauta a serem discutidos: 1º ponto - Patrimônio da DEAD em Teófilo Otoni; 2º ponto- Acervo acadêmico digital - PORTARIA Nº 360, DE 18 DE MAIO DE 2022; 3º ponto - Avaliação Planejamento DEAD 2022 e Planejamento DEAD 2023-2022; 4º ponto- Cronograma ações DEAD para início 2023. **PRIMEIRO PONTO:** A presidente do Conselho Diretor a professora Mara Ramalho inicia a reunião agradecendo a presença de todos e informa que a ata da 90ª reunião será aprovada na próxima reunião do Conselho Diretor. A professora Mara solicita votação para a inclusão de um quinto ponto de pauta: Definição das datas estruturantes para o calendário da DEAD. Votação: todos favoráveis. Em continuidade a professora solicita a inversão do 2º ponto de pauta para a participação do servidor da biblioteca da UFVJM, Rodrigo Martins Cruz para devidos esclarecimentos referente ao segundo ponto de pauta. Votação: Todos favoráveis. **2º Ponto de Pauta:** A professora Mara convida a professora Grazielle para explicar suas dúvidas, com a palavra a professora Grazielle informa que em conversa com a professora Mara surgiu uma dúvida referente ao envio de documentos dos alunos do curso de bacharelado de forma física, no caso das ACC's que eles entregam nos Polos de Apoio Presencial e posteriormente eram enviados para a coordenação de curso, processo que deverá ser repensado para encaminhar digitalmente e ainda tem o problema de não ter mais a servidora terceirizada no Campus de Teófilo Otoni, onde tem muitos documentos arquivados desde o início do curso em 2011 e se preocupa com a necessidade de escanear toda a documentação conforme PORTARIA Nº 360, DE 18 DE MAIO DE 2022. Com a palavra Mara informa que o ponto foi colocado para a apreciação do Conselho Diretor por ser uma decisão que tem que ser tomada pela diretoria, consultou a servidora Cynthia que foi informada que tem uma comissão para transformação do acervo e convida o servidor Rodrigo para devidos esclarecimentos, referente a portaria citada. Com a palavra o servidor Rodrigo informa que a Cynthia se encontra em período de férias e pelo fato de ser vice-presidente da comissão irá passar algumas informações. Faz a apresentação da portaria Nº 360, DE 18 DE MAIO DE 2022, em especial sobre a obrigatoriedade de a partir de primeiro de agosto de 2022 o uso do acervo por meio digital. A proposta de trabalho inicialmente foi uma consulta ao servidor Fernando da PROGRAD, referente aos documentos emitidos pela instituição em relação a vida dos alunos e depois a comissão trabalharia com a digitalização dos mesmos. Inicialmente a comissão é pequena e não tem ainda a definição de quem faria o processo, mas a portaria permite a adaptação da Instituição em um período de 24 meses. Assim, diante a necessidade de transformação de acervos físicos em digitais a comissão elaborou um formulário que já foi encaminhando para todos os setores da UFVJM, para que informem os tipos de documentos produzidos. Com a palavra a professora Grazielle solicita alguns esclarecimentos sobre documentos produzidos na DEAD e que encontram-se arquivados. Pergunta se haverá a necessidade de scanear, qual seria o prazo para arquivar os documentos. Segundo a Profa. durante reunião do CONGRAD foi mencionado que em relação a provas existe um tempo para a guarda, que é de um ano e expõe outras situações que estão gerando dúvida em relação ao arquivamento. A professora Mara solicita esclarecimento se os documentos descartáveis também deverão ser escaneados, com a palavra Rodrigo apresenta que no formulário disponibilizado no SEI/UFVJM na aba legislação e documentos estas informações já estão disponíveis, inclusive no formato de normativas (processo 23086.010737/2021-

76). O servidor Rodrigo esclarece que na portaria consta todas as orientações referente ao procedimento que a DEAD deve inclusive se amparar para a tomada de decisão em relação ao processo de arquivamento de documentos e demais dúvidas poderão ser sanadas pela Cynthia e a comissão. Encaminhamento - 01 - Envio por parte dos setores para o email secdead de uma relação de documentos gerados no setor e que demandam ser arquivados, até o dia 10 de dezembro. 2. Levantamento por meio de um formulário dos tipos de documentos que a DEAD possui e necessita da conversão. Prazo 30 dezembro de 2022. Votação: todos favoráveis. A professora Mara agradece a participação do servidor Rodrigo e prossegue coma reunião. **PRIMEIRO PONTO:** A profa. Mara solicita que a professora Grazielle, apresente as suas considerações. Com a palavra a professora informa que o Curso de Administração Pública EaD está passando por um processo de alteração dos termos de responsabilidade dos equipamentos e móveis no campus do Mucuri. A Cintia responsável pelo setor de patrimônio de Teofilo Otoni entrou em contato por email, referente alguns itens que estavam em seu nome e após a verificação foi constatado que vários equipamentos tinham sido transferidos para seu nome, sem o seu conhecimento, e que só assinaria o documento depois que testasse todos os equipamentos e solicitou ao DTI a realização de tal procedimento, chegando-se ao resultado: 05 computadores, destes somente um conseguiram arrumar para funcionamento os demais sem funcionar. O DTI informou que poderia deixar os computadores sem condições de uso no setor deles, para guarda e retirada de peças. A profa. Grazielle manifesta a preocupação com os equipamentos da sala de informática que ficam no prédio onde funcionava a DEAD e hoje funciona a medicina. Neste espaço, todos os equipamentos estão em nome da professora Adriana Sá, foi discutido a possibilidade de passá-los para a responsabilidade da coordenação do curso. Informa ainda que os equipamentos muitas vezes constam como computador completo e não estão, a professora Mara informa que é uma preocupação legítima e que pretende até o mês de dezembro regularizar o patrimônio da DEAD. votação do Encaminhamento 01 - Os equipamentos da DEAD que foram testados e identificados e estão no espaço utilizado pela DEAD, ficarão sob a responsabilidade da coordenação do Curso de Administração Pública. Encaminhamento 02 - Transformação do laboratório em multifuncional e a responsabilidade passaria para a ser dividida com docente/coordenador do Curso de Medicina no Campus TO que fazem uso dos equipamentos. Votação dos encaminhamentos: Todos favoráveis. **TERCEIRO PONTO DE PAUTA:** Com a palavra a professora Mara informa que todo final de ano sempre apresenta as atividades realizadas durante o ano e a evasão é o ponto de maior tensão vivenciado pela diretoria, inclusive na assembleia que foi realizada o ponto mais discutido foi a progressão de índices de evasão dos cursos que irão se iniciar em 2023/1, com bases pactuadas com os coordenadores de Curso. Em 2019 o que causou encômodo foi que o dado publicado não era pensado junto com os coordenadores de curso e com os professores. Por este motivo, foi realizada uma reunião individualizada com os coordenadores de curso, para a produção dos dados que constam no planejamento 2023-2024. Dados que tomaram como base o registro do e-campus e nos casos possíveis o índice de evasão real para a DEAD e o índice nacional. A professora Mara então apresenta o Planejamento 2023-2024 para a DEAD, fruto de um trabalho do coletivo e que foi enviado para todos os membros, esclarece que não é um documentos estático e deverá ser de acordo com as demandas e os fenômenos que vão surgindo alterado, mas é importante que se tenha uma base a seguir. Votação - Planejamento DEAD 2023/2024 - Todos favoráveis. A professora Mara solicita votação do encaminhamento: Encaminhamento- Apresentação do planejamento para os coordenadores de Polo, Secretários de Educação, tutores presenciais e a distância e professores bolsistas. Votação: Todos favoráveis. **QUARTO PONTO DE PAUTA:** A professora Mara apresenta o cronograma aos membros presentes e informa que com a realização do seminário ocorrido nos dias 20, 21 e 22 de novembro, com a discussão da temática: **A formação dos profissionais da educação: uma perspectiva multiprofissional, ação integrante do Festival de Primavera/2022**, durante as mesas e discursões, as atividades apresentadas foram norteadoras para a organização do cronograma das atividades da DEAD para 2023, que irão auxiliar na organização do calendário de 2023. Votação - Aprovação do cronograma ações DEAD para o 1º semestre de de 2023: Todos favoráveis. **QUINTO PONTO:** A professora Mara informa que irá apresentar algumas datas consideradas estruturantes, para calendário 2023, mas a UFVJM já possui um calendário aprovado mediante a Portaria reitoria Nº 2050/2022 da CONSU, processo 23086.0116222022-80 e informa ainda que a partir de 2023 os pontos facultativos não serão definidos pelas universidades e sim pelo Ministério da Economia, segundo o pro-reitor da PROGEP, solicita ao servidor Ricardo Nogueira para apresentar as datas. Com a palavra o servidor Ricardo faz a apresentação das sugestões do calendário da DEAD para o ano de 2023. Após discussões e sugestões a professora Mara

solicita Votação das datas estruturantes, para compor calendário DEAD/2023: Todos favoráveis. Sem mais a se tratar lavrou-se a presente ata que após lida e aprovada será assinada pela presidente do Conselho Diretor da DEAD.



Documento assinado eletronicamente por **Mara Lúcia Ramalho, Diretor (a)**, em 16/12/2022, às 14:05, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0930837** e o código CRC **8AEE4B5B**.