



1 **ATA DA 17ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE**
2 **BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.** Aos cinco dias do mês de setembro
3 do ano de dois mil e dezesseis, às quinze horas e quatorze minutos na Coordenação do Curso de
4 Administração Pública, Casa de Apoio – Campus Mucuri, iniciou-se a décima sétima reunião
5 do Colegiado do Curso de Bacharelado em Administração Pública da UFVJM com a presença
6 dos professores membros: Daniel Moraes Santos, Grazielle Isabele Cristina Silva Sucupira,
7 Juliana Vieira Borges, Marcos Valério Martins Soares, Ronan Pereira Capobiango. Pontos de
8 Pauta: Aprovação das atas das reuniões anteriores; (1) Referendar Indicação de Comissão
9 Eleitoral; (2) Mudanças de datas de Avaliações Presenciais; (3) Indicação de membro para
10 organização Workshop; (4) Equivalência de Disciplinas; (5) Disciplinas de seminários
11 temáticos; (6) Solicitação aluno Jones; (7) Atribuição Atividades Docentes; (8) Faltas Reuniões
12 Docentes e Tutores; (9) Estágio discentes Luana e Maria de Fátima. A coordenadora do curso,
13 professora Grazielle Isabele Cristina Silva Sucupira iniciou a reunião lendo a ata da 10ª
14 Reunião Extraordinária, que foi aprovada por 4 votos e uma abstenção. As atas que não foram
15 aprovadas serão enviadas por e-mail e aprovadas na próxima reunião. Em seguida apresentou o
16 primeiro ponto de pauta. **(1) Referendar Indicação de Comissão Eleitoral:** Na última reunião
17 do colegiado ficou-se decidido que teria eleição para coordenador e vice-coordenador do curso
18 de Administração Pública, mas não ficou decidido quem faria parte da comissão eleitoral. Por
19 este motivo a coordenadora professora Grazielle indicou e aprovou-se ad referendum ao
20 colegiado a Comissão Eleitoral que foi formada pela professora Juliana Viera Borges, como
21 presidente da Comissão Eleitoral, o professor Daniel Moraes Santos como membro e a discente
22 Vanessa Miranda Gonçalves como membro discente. **(2) Mudanças de datas de Avaliações**
23 **Presenciais:** A professora Grazielle apresentou e-mail enviado pelo diretor da DEAD professor
24 Éverton Luiz de Paula em que ele constata que as avaliações que ocorreriam dos dias 30/09 e
25 01/10, não poderão ocorrer nesta data, visto que os polos de Águas Formosas, Januária, Minas
26 Novas, Taiobeiras e Teófilo Otoni são seções eleitorais. Como as eleições municipais ocorrem
27 no dia 02/10 esses lugares ficam impossibilitados de receber os alunos para realização das
28 avaliações, mudando-se a data das avaliações para os dias 08/10 e 09/10. A professora
29 Grazielle informou que, como a DEAD necessitava de uma resposta até o dia 02/08 aprovou ad
30 referendum ao colegiado a mudança de datas das avaliações. **(3) Indicação de membro para**
31 **organização Workshop;** O Diretor da DEAD professor Éverton Luiz de Paula encaminhou um
32 o Ofício nº 144/DEAD/2016 solicitando a indicação de um membro para a comissão de
33 organização do I Workshop sobre educação a distância na UFVJM. A professora Grazielle
34 explicou que o ofício sugere que este evento seja integrado à programação do SINTEGRA, que
35 está previsto acontecer entre os dias 30 de setembro e 01 e 02 de dezembro. Como a indicação
36 deveria ser feita até o dia 01/09/2016 a professora Grazielle aprovou ad referendum ao
37 colegiado a indicação do seu nome como integrante da Comissão do Workshop. **(4)**
38 **Equivalência de disciplinas:** A professora Grazielle explicou que alguns alunos haviam
39 pedido reconsiderações de desligamento, esses alunos foram religados, mas ao serem religados
40 foram automaticamente ligados à Grade Curricular 2013, sendo que anteriormente eram
41 vinculados à Grade Curricular 2010. Na nova Grade Curricular esses alunos têm que cursar

42 duas disciplinas que não existiam na grade anterior, são elas Direito Empresarial e Direito e
43 Legislação Tributária, mas essas disciplinas são equivalentes à disciplina Legislação Tributária
44 e Comercial, ofertada na Grade Curricular 2010. Por esse motivo a professora Grazielle propôs
45 que seja feita a equivalência das disciplinas EADADP055 – Direito Empresarial e
46 EADADP056 – Direito e Legislação Tributária (consideradas de forma conjunta) com a
47 Disciplina EADADP026 – Legislação Tributária e Comercial. Todos aprovaram a solicitação
48 de equivalência das disciplinas visto que a carga horária e conteúdo entre elas são compatíveis.

49 **(5) Disciplinas Seminários Temáticos:** A professora Grazielle lembrou que na última reunião
50 do Colegiado foi discutido a mudança das disciplinas de Seminário Temático, mas surgiu uma
51 dúvida em como fazer com os alunos que já realizaram a disciplina antes das mudanças e não
52 passaram. Abriu-se discussão acerca do assunto e ficou-se decidido que os alunos que farão
53 disciplinas continuadas às que estavam cursando entrarão no conteúdo reformulado das
54 disciplinas de Seminário Temático. **(6) Solicitação aluno Jones:** O aluno do 5º período Jones
55 Augusto da Silva mandou um ofício, que se encontra anexo a este documento, solicitando fazer
56 as avaliações presenciais todas em um único fim de semana, neste caso no dia 23/09, ou que as
57 avaliações da 1ª avaliação presencial sejam aplicadas junto à 2ª Avaliação Presencial. Ele
58 reside atualmente em Brasília e pertence ao polo de Padre Paraíso, para que ele não precise
59 fazer duas viagens ele mandou o e-mail com a solicitação. Os professores Juliana e Daniel
60 acreditam que não é possível aprovar a solicitação pois não se quer abrir precedentes. A
61 professora Juliana pede para informar ao aluno que não é a primeira vez que acontece esse tipo
62 de pedido e que outros alunos já fizeram solicitações parecidas e que não foram aprovadas pelo
63 colegiado. O pedido foi negado com 4 votos contra e um favorável. **(7) Atribuição Atividades**
64 **Docentes:** Na última reunião do colegiado foram feitas as alterações nos Instrumentos
65 Normativo de Atuação de Tutores e Professores, o professor Marcos Valério ficou responsável
66 por fazer a alteração nos documentos. A professora Grazielle leu para os presentes os
67 documentos alterados, foram feitas mais algumas alterações que o colegiado julgou necessárias.
68 Após as alterações os documentos foram aprovados pelos presentes. **(8) Faltas Reuniões**
69 **Docentes e Tutores:** Na última reunião mensal entre professores e tutores, a professora
70 Grazielle percebeu que além dos atrasos constantes, professores e tutores tem faltado às
71 reuniões dando justificativas questionáveis. Por este motivo a professora Grazielle trouxe para
72 o colegiado para que decidam quais as justificativas serão aceitas. A professora Juliana diz que
73 enquanto coordenadora de tutoria dentro do que compete a ela não vai aceitar faltas a não ser
74 atestado médico, pois fica subjetivo se ela for analisar cada caso. A professora Grazielle
75 acredita que as medidas devem ser as mesmas tanto para tutores quanto para professores e
76 questiona se aulas, reuniões também devem ser considerados justificativas de falta. A
77 professora Juliana acredita que Reuniões de órgãos superiores e atestados médicos de devem
78 ser aceitos. O professor Ronan diz que entrave maior é com relação a reunião, pois as reuniões
79 dos departamentos e colegiado, por exemplo, justificariam a ausência. A professora Grazielle
80 pergunta se nos casos de professor que faz doutorado deve-se aceitar a justificativa de faltas. O
81 professor Marcos Valério diz que a falta por causa de mestrado ou doutorado não deve ser
82 aceita como justificativa, pois no EaD ele recebe bolsa e deve cumprir. Ficou-se decidido que só
83 serão aceitas as faltas na reunião mensal entre professores e tutores quando apresentarem
84 atestados médicos do próprio professor ou tutor, ou de dependentes e Reuniões de Órgãos
85 Superiores. **(9) Estágio discentes Luana e Maria de Fátima:** A discente Luana Teixeira Silva,
86 do polo de Teófilo Otoni, mandou ofício e toda a documentação que é solicitada no manual de
87 estágio, pedindo o aproveitamento de 300 horas de estágio. A professora Grazielle leu as
88 atividades que ela exerce dentro do Ministério Público e todos aprovaram a solicitação. Outra

89 aluna, Maria de Fátima Silva, mandou ofício e documentos de acordo com o solicitado no
90 manual de estágio solicitando aproveitamento de 75 horas de estágio, visto que ela já cumpriu
91 as outras horas em outra instituição. A professora Grazielle leu o ofício e os documentos
92 apresentados pela discente e a solicitação foi aprovada por unanimidade. Nada mais havendo a
93 tratar, lavrou-se a presente ata que após lida e aprovada por todos, será assinada pela presidente
94 do Colegiado. A reunião foi encerrada às dezesseis horas e cinquenta minutos. Teófilo Otoni,
95 cinco de setembro do ano de dois mil e dezesseis. X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.X.

*O original encontra-se devidamente assinado e arquivado na coordenação do curso de Administração Pública.