



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI**  
Diretoria de Educação a distância  
www.ead.ufvjm.edu.br

**ATA DA 44ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Aos oito dias de abril de dois mil e vinte e um, às nove horas e trinta minutos, por meio de videoconferência no Google Meet, se iniciou a quadragésima quarta Reunião Ordinária do Colegiado do curso de Administração Pública. Membros presentes: Grazielle Isabele Cristina Silva Sucupira, Naldeir dos Santos Vieira, Edimilson Eduardo do Silva. Pontos de Pauta: 1º) Aprovação de atas anteriores; 2º) Resultado do processo seletivo para professor substituto; 3º) Resultado do processo seletivo para coordenação do curso; 4º) Estágios vinculados à coordenação do curso; 5º) PPC pandemia; 6º) PPC – revisão SEI 23086.010995/2020-71; 7º) Outros assuntos. A coordenadora Grazielle iniciou a reunião desejando um bom dia a todos os presentes, leu a pauta e solicitou alteração de itens da mesma. A professora solicitou a inclusão de dois itens dentro de outros assuntos, sendo o primeiro “discussão e aprovação do cronograma de avaliações do primeiro bloco” e o segundo “definição das disciplinas do período especial e disciplinas 2021/2”. Solicitou também a exclusão do ponto de pauta PPC pandemia, pois ainda não foi discutido pelo NDE e sugere deixar a aprovação das atas como último ponto. Os membros aprovaram as alterações e a pauta da reunião. **1º) Resultado do processo seletivo para professor substituto.** A professora Grazielle informa que enviou o documento do resultado final do processo seletivo de professor substituto e que a secretária do certame, Kenny elaborou um documento com o resultado final do processo seletivo de professor substituto, mas elas ficaram em dúvida sobre o trâmite do processo após o resultado final da banca. A experiência que Kenny tem é que isso iria direto para a Congregação da unidade acadêmica para aprovação e o diretor enviaria à PROGEP para publicação e posterior contratação. A professora Grazielle informa também que o documento que a PROGEP enviou no processo físico diz que “a comissão julgadora encaminhará ao colegiado do curso envolvido o parecer conclusivo para fins de aprovação contendo a relação nominal dos candidatos por ordem de classificação e concluído o processo de seleção o colegiado encaminhará a direção da faculdade para autorização do ato de contratação do candidato”. Por isso, pediu à prof Mara para verificar se é ela quem encaminhará esse resultado, mas como ainda não obteve resposta da PROGEP, trouxe para discussão e aprovação, sendo o resultado encaminhado de imediato para a direção da DEAD, cujo Conselho Diretor se reunirá hoje às 14 horas. Tendo o resultado final com a aprovação da única candidata Joyce Ameli Rodrigues Marques com nota final de 8,63 coloca-se para discussão e aprovação a contratação da candidata, sendo aprovado pelos membros. A professora Grazielle informa que deve-se definir a data da contratação e explica o motivo da se propor uma data próxima, dado que as disciplinas que estariam sob responsabilidade da prof Adriana Sá ainda encontram-se pendente de início; os demais membros discutem sobre o assunto. A professora Grazielle sugere incluir no próprio documento que sugerirá a data de contratação, que o colegiado tem ciência de que a candidata aprovada realizou o mestrado na instituição e já solicitou o diploma em caráter de urgência, bem como que o colegiado é favorável à contratação mesmo que na data em que a mesma for convocada, ainda não tenha conseguido a expedição do diploma. Explica que assim já fica como discutido sobre o assunto e posicionamento do colegiado e que estão de acordo que ela possa ser contratada sem ainda ter apresentado o diploma. Os demais membros concordam e definem a data para solicitação de contratação no dia 26/04/2021 e a professora Grazielle se propõe a elaborar o documento com todos os argumentos e encaminhar para as instâncias responsáveis, sendo aprovado por unanimidade. **2º) Resultado do processo seletivo para coordenação do curso.** A professora Grazielle explica que foi realizado o processo seletivo para coordenador do curso, dado que é uma bolsa da

CAPES e tendo que ser utilizado o edital disponibilizado pela coordenação UAB. A professora Crislaine, que conduziu a comissão, encaminhou para a coordenação o resultado final, tendo apenas a prof Grazielle como inscrita e aprovada e solicitou que fosse homologado pelo colegiado. Ela mostra aos demais o processo no SEI e coloca em votação a homologação do processo seletivo 03/DEAD/2021. O professor Naldeir e o professor Edimilson aprovam e a professora Grazielle se abstém, sendo aprovado por ampla maioria. **3º) Estágios vinculados à coordenação do curso.** A professora Grazielle comunica que este ponto é mais um informe, sendo que o professor Naldeir já tem ciência por ser o coordenador de estágio. Ela explica que propôs algumas atividades que pudessem ser realizadas de forma remota pelos discentes que estão com dificuldades em conseguir o estágio neste período de pandemia. Entre as atividades propôs a criação de um banco de dados público que pudesse ser utilizado posteriormente pelo curso em disciplinas, TCC e pesquisas. O professor Edimilson sugere que os alunos auxiliem na organização das bancas de TCC e reforça a importância da criação de um banco de dados públicos pelos estagiários. A professora Grazielle informa que incluiu os três tutores que estavam sem iniciar as atividades das disciplinas da professora Adriana para ajudar nessas demandas do estágio. Informa também que comunicou a todos os alunos que estão matriculados em estágio sobre essa possibilidade de estágio vinculado à coordenação e que as atividades se iniciaram no dia 29 de março com os interessados. **4º) PPC – revisão SEI 23086.010995/2020-71.** A professora Grazielle informa que a DAP do Campus Mucuri fez uma revisão da versão do PPC aprovado pelo NDE e Colegiado no mês de março e solicitou uma pequena revisão. Tal adequação foi feita, apresentada, discutida e aprovada pelo NDE em reunião ordinária no dia 07 de abril e encaminhada para análise e aprovação deste colegiado. As alterações e nova versão do PPC foi colocada em votação, sendo aprovado por unanimidade. **5º) Outros assuntos,** primeiro ponto “discussão e aprovação do cronograma de avaliações do primeiro bloco”. A professora Grazielle informa a proposta do cronograma de avaliações, prevista no calendário acadêmico para o período de 22/04 a 30/04, sendo sete disciplinas e nove dias ficando uma avaliação por dia com exceção do dia 25/04 domingo e 26/04 segunda. Todas as avaliações serão realizadas às 19 horas e 30 minutos. A professora Grazielle coloca para votação sendo aprovado por unanimidade. Segundo ponto “definição das disciplinas do período especial e disciplinas 2021/2”. A professora Grazielle comunica que sua proposta é que seja aberto o edital tanto para as disciplinas de período especial quanto para as disciplinas de 2021/2 no máximo até o dia 19 de abril, porque no Edital 01/DEAD/2021 foi feita a seleção apenas para as disciplinas regulares de 2021/2 e para as demais reofertas é necessário abertura do processo de seleção de professores bolsistas e o ideal é que ele se encerre antes do mês de julho. A professora Grazielle expõe aos demais a análise de quais as disciplinas a serem ofertadas e mostra pelo compartilhamento de tela o levantamento realizado. Foi discutida a relação de disciplinas a serem ofertadas em julho. A prioridade para ofertas são as disciplinas que os alunos de 2014/2 precisam para concluir o curso antes de serem desligados em 2021/2 Isso porque esse é o último semestre de integralização destes alunos e se conseguirem cursar as disciplinas em julho, podem ter a chance de concluir antes de serem cancelados e desligados. Após discussão, a professora Grazielle sintetiza que seria aberto o edital para 6 disciplinas e ela teria 3 disciplinas e o professor substituto teria 3 disciplinas, sendo o total de 12 disciplinas a serem ofertadas em julho. Ela comunica aos demais que já conversou com a Crislaine e solicitou 7 bolsas para o período especial, mas caso não consiga todas as bolsas será feita uma seleção das disciplinas prioritárias para ofertar. Ela coloca em discussão também uma solicitação de um ex tutor do curso, o Adriano Lélis, atualmente aluno do mestrado em Administração Pública, que necessita realizar estágio em ensino como requisito do mestrado e solicitou que o fizesse em disciplina do curso de Administração Pública. A professora Grazielle expõe aos demais que após uma conversa com Mara e por não ser um processo seletivo ele ficaria vinculado a uma disciplina na qual ela estará como docente e o mesmo atuará também como professor, contudo, sem vínculo no E-Campus. O mesmo atuará na disciplina Introdução à Economia, que será ofertada em julho. A professora Grazielle coloca para aprovação a relação de disciplinas a serem ofertadas em período especial em julho que são as 12 disciplinas (SIC no Setor Público; Metodologia de Estudo e de Pesquisa em Administração; Psicologia Organizacional; Direito Administrativo; Planejamento e Programação na Administração Pública; Contabilidade Pública; Introdução à Economia, Seminário Integrador; Elaboração de TCC; Seminário Temático V na LFE, Seminário temático VI na LFE e Economia Brasileira, sendo as 3 últimas direcionadas ao professor substituto e as 3 anteriores a essas, à prof Grazielle) bem como a lista de disciplinas a serem incluídas no edital de professor bolsista, sendo as 6 disciplinas (SIC no Setor Público; Metodologia de Estudo e de Pesquisa em Administração; Psicologia Organizacional; Direito Administrativo; Planejamento e Programação na Administração Pública; Contabilidade Pública) e a solicitação do estágio em ensino de Adriano Lélis, sendo aprovado por unanimidade. A professora Grazielle mostra no compartilhamento de tela a proposta das disciplinas para o semestre 2021/2 e os critérios utilizados para indicação das mesmas. Apresenta quais disciplinas ela assumiria (Tecnologia e Inovação, Elaboração de TCC e Seminário Temático VII na LFE) e quais o professor substituto lecionaria (Administração Estratégica,

Gestão da Regulação e Eletiva), ficando outras 8 disciplinas para o edital de bolsista, a depender da disponibilidade de bolsas a ser informada pela prof Crislaine, sendo: Macroeconomia, Seminário Temático I, Direito Empresarial, Auditoria e Controladoria, Orçamento Público, Matemática para Administradores, Direito e Legislação Tributária, Negociação e Arbitragem). A professora Grazielle comunica que caso seja possível, dependendo da quantidade de bolsas, incluirá uma 9ª disciplina (Teorias da Administração II). Ela coloca para votação, sendo aprovado por unanimidade. Os membros analisam os prazos para decidirem a data para abertura do edital e indica-se o dia 16/04. Todos os membros concordam e aprovam também que a comissão do edital será formada pela professora Grazielle, professor Naldeir e professor Edimilson. A professora Grazielle informa na próxima reunião do colegiado colocará como ponto de pauta a discussão dos itens de avaliação da minuta de edital de seleção de professor bolsista da UAB para que as comissões de avaliação tenham melhor condição de padronizar as análises. Como último informe, a professora Grazielle lembra que o edital de eleição para representante discente ao colegiado está aberto com inscrições até o dia 12/04 e que provavelmente em sua próxima reunião, o colegiado já terá sua recomposição. Ela esperará os dois processos seletivos se finalizarem para poder solicitar apenas uma portaria para o colegiado. **6º) Aprovação de atas anteriores.** O professor Edimilson sugere votação em bloco, mas após análise, verificam que é melhor votar as atas individualmente. A professora Grazielle inicia a votação pela Ata da 13ª reunião extraordinária. O professor Naldeir aprovou e os demais professores presentes abstiveram-se, sendo a ata, portanto, aprovada. Foi colocada em votação a ata da 34ª reunião ordinária. O professor Naldeir aprovou, os demais professores presentes abstiveram-se, sendo a ata, portanto, aprovada. Foi colocada em votação a ata da 35ª reunião ordinária. O professor Naldeir aprovou, os demais professores presentes abstiveram-se e a ata foi aprovada. Foi colocada em votação a ata da 36ª reunião ordinária. O professor Naldeir aprovou, os demais professores presentes abstiveram-se, sendo a ata, portanto, aprovada. Foi colocada em votação a ata da 37ª reunião ordinária. O professor Naldeir e a professora Grazielle aprovaram e o professor Edimilson se absteve, sendo a ata, portanto, aprovada por ampla maioria. Foi colocada em votação as atas das 38ª, 39ª, 40ª, 41ª, 42ª, 43ª e 43ª continuação, reuniões ordinárias. As atas foram aprovadas por unanimidade. A professora Grazielle comunica que deverá convocar uma reunião extraordinário do NDE e Colegiado na semana que vem para aprovação do PPC pandemia. A reunião se encerrou as 11 horas e 24 minutos. Sem mais a tratar, lavrou-se a presente ata que após lida e aprovada será assinada pelos membros do colegiado. Márcia de Oliveira e Sousa Aguiar – Secretária do curso de Administração Pública. X.X.X.X.X.X.X



Documento assinado eletronicamente por **Grazielle Isabelle Cristina Silva Sucupira, Coordenador(a)**, em 08/07/2021, às 09:49, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Edimilson Eduardo da Silva, Servidor**, em 08/07/2021, às 10:25, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Naldeir dos Santos Vieira, Servidor**, em 09/07/2021, às 12:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **0400620** e o código CRC **EA001C46**.

---

**Referência:** Processo nº 23086.006034/2021-43

SEI nº 0400620