

**EDITAL PARA CONSULTA AOS DOCENTES DA DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA DA UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI, PARA ESCOLHA DO VICE-COORDENADOR DO CURSO DE LICENCIATURA EM FÍSICA NA MODALIDADE A DISTÂNCIA.**

Regulamenta o processo de consulta à comunidade universitária, relativo à escolha do Vice-Coordenador do Curso de Física na modalidade a Distância – UFVJM - ano 2017.

**CAPÍTULO I**

**Das Finalidades Da Consulta**

**SEÇÃO I**

**Art. 1º** A consulta à comunidade universitária a ser realizada no dia 18/05/2017 objetiva a escolha do Vice-Coordenador, para um mandato de 02 (dois) anos, sob processo eleitoral regulamentado, do curso de Licenciatura em Física na modalidade a distância da Diretoria de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri.

**SEÇÃO II**

**Da Comissão Eleitoral**

**Art. 2º** A presente consulta à comunidade universitária, conforme decisão do Colegiado Único das Licenciaturas da Diretoria de Educação Aberta e a Distância em sua 52ª sessão ordinária do ano de 2017 será coordenada por uma Comissão Eleitoral.

**Art. 3º** A Comissão Eleitoral será composta de, três membros efetivos, sendo dois docentes e um representante dos servidores técnico-administrativos.

§ 1º A Comissão Eleitoral indicará, entre seus membros e em sua primeira reunião, o seu Presidente e o seu Secretário.

§ 2º Serão lavradas atas de todas as reuniões da Comissão Eleitoral, a qual se reunirá com a presença de, pelo menos, metade de seus membros, sendo suas decisões tomadas por maioria simples.

§ 3º A Comissão Eleitoral de que trata o *caput* deste artigo tem a seguinte composição:  
*membros efetivos:* Professor Eduardo Gomes Fernandes, Professor Fernando Armini Ruela e o Servidor Paulo Ângelo Oliveira Veloso.

**Art. 4º** Compete à Comissão Eleitoral:

- I – coordenar o processo de consulta;

- II – divulgar as normas contendo as instruções sobre os procedimentos para a presente consulta;
- III – lavrar atas de suas reuniões;
- IV – homologar as inscrições dos candidatos;
- V – providenciar o material necessário à consulta;
- VI - estabelecer o posto de votação, solicitando aos seus responsáveis a convocação dos membros da mesa receptora e da junta apuradora;
- VII – nomear e instruir a mesa receptora para o posto de votação, supervisionando-lhes as atividades;
- VIII- nomear e instruir a junta apuradora;
- IX - solicitar aos inscritos a indicação de fiscais para a presente consulta;
- X – credenciar os fiscais indicados pelos candidatos;
- XI – tornar público os resultados da consulta e enviá-los à Reitoria, juntamente com relatório completo do processo;
- XII- julgar os recursos no âmbito de sua competência;
- XIII – resolver os casos omissos.

### SEÇÃO III

#### Dos Votantes

**Art. 5º** São votantes:

- I - os servidores do quadro permanente de pessoal de magistério superior que estejam em efetivo exercício na Diretoria EaD;

§ 1º Define-se como **efetivo exercício** o efetivo desempenho das atribuições do cargo público ou da função de confiança, conforme definido no art. 15 da Lei nº 8.112/90 (RJU), incluídos os afastamentos temporários previstos nos Arts. 87, 97 e 102 da mesma Lei, entre outras: férias; afastamento para estudos no ou fora do país; licenças gestante ou paternidade, para tratamento de saúde e para capacitação; para o desempenho de mandato eletivo; exercício de cargo em comissão, ou equivalente, em órgão ou entidade dos Poderes da União, dos Estados, Municípios e Distrito Federal.

II – os docentes que ministram disciplinas no curso de Licenciatura em Física da DEAD/UFVJM durante o semestre corrente ou que esta participação tenha acontecido a no máximo em dois períodos anteriores a 2017/1.

§ 2º A lista de votantes será elaborada com base nos dados obtidos sobre a situação de cada membro do corpo docente em 17/05/2017.

### SEÇÃO IV

#### Do Calendário

**Art. 6º** Calendário da consulta à comunidade referente à escolha de Vice-Coordenador do Curso de Licenciatura em Física da DEAD - ano 2017:

## Calendário da Eleição

Tabela 1 – Calendário da Eleição

| <b>Período</b> | <b>Evento</b>   | <b>Local</b>   |
|----------------|---|--|
| 20/04          | Lançamento do Edital das Eleições.  | Quadro de avisos na secretaria da DEAD e portal da UFVJM.                                      |
| 20/04 a 28/04  | Prazo para inscrições dos candidatos.   | DEAD, campus JK. Horário: 09h00 às 11h00 e 14h00 às 16h30                                      |
| 02/05          | Divulgação do deferimento ou indeferimento dos registros de candidaturas pela Comissão Eleitoral.   | Quadro de avisos na secretaria da DEAD.  |
| 03/05          | Prazo final para recurso referente ao deferimento ou indeferimento das inscrições.  | DEAD, campus JK. Horário: 09h00 às 11h00 e 14h00 às 16h30                                      |
| 04/05          | Divulgação do resultado do julgamento dos recursos, caso haja.  | Quadro de avisos na secretaria da DEAD. Horário 17h00  |
| 05/05          | Prazo final para requerer impugnação.   | DEAD, campus JK. Horário: 09h00 às 12h00   |
| 08/05          | Publicação de impugnação, caso haja.  | Quadro de avisos na secretaria da DEAD. Horário 17h00  |
| 11/05          | - Prazo final para manifestação, por parte do impugnado, se ocorrer impugnação de inscrição da candidatura.<br>- Homologação dos registros de candidaturas. | DEAD, campus JK. Horário: 09h00 às 11h00 Quadro de avisos na secretaria da DEAD. Horário 17h00 |
| 12/05 a 17/05  | Campanha Eleitoral.   |  |
| 18/05          | Votação para Vice- Coordenador do Curso de Licenciatura em Física da DEAD.  | Sala 207 da DEAD no Campus JK e Sala da EAD<br>Horário: 09h00 às 16h00.                        |
| 19/05          | Prazo final para apuração dos votos.  |  |
| 20/05          | Divulgação dos resultados pela Comissão Eleitoral.  | Quadro de avisos na secretaria da DEAD. Horário: até 17h00                                     |
| 21/05          | Prazo final para recurso contra resultado da eleição.   | DEAD, campus JK. Horário: 08h00 às 12h00   |
| 24/05          | Prazo final para julgamento de recursos contra resultado da eleição.  | Quadro de avisos na secretaria da DEAD. Horário: até 17h00                                     |
| 25/05          | Encaminhamento do resultado da consulta ao Colegiado dos cursos de licenciatura da DEAD.  |  |

§ 1º Em nenhuma hipótese haverá prorrogação do período de inscrição.

§ 2º A apuração será iniciada, imediatamente, após o encerramento da consulta, na sala de professores da DEAD no Campus JK, e processar-se-á ininterruptamente.

## SEÇÃO V

### Dos Candidatos

**Art. 7º** Poderão participar como candidatos ao cargo de Vice-Coordenador do Curso de Física, no processo eleitoral em curso, os docentes que estão vinculados diretamente ao Curso de Física integrantes da Carreira do Magistério Superior da DEAD da UFVJM, em efetivo exercício dos

cargos de Professor Assistente, Adjunto, Associado ou Titular.

## SEÇÃO VI

### Das Inscrições

**Art. 8º** Só serão aceitas inscrições de candidaturas efetivadas em tempo hábil junto à Comissão Eleitoral al.

§ 1º Os candidatos deverão fazer sua inscrição na sala 213 da Direção da DEAD, do campus JK no período de 20/04 a 28/04 de 2017, das 09h00 às 11h00 e das 14h00 às 16:30.

**Art. 9º** Os candidatos deverão respeitar as exigências para a referida vaga (Tabela 2), atentando para o quantitativo de vagas.

Tabela 2 – Distribuição e requisitos da vaga

| Item | Ocupação  | Número de Vagas |
|------|---|-----------------|
| 1    | Vice-Coordenador do Curso de Licenciatura em Física | 01*             |

\* Necessário que o candidato esteja vinculado diretamente ao Curso de Física.

**Art. 10º** No ato da inscrição, os candidatos a Vice- Coordenador apresentarão à Comissão Eleitoral a seguinte documentação:

- I – Cópia do diploma ou Ata de Defesa da Tese ou Dissertação.
- II – Cópia do comprovante de enquadramento funcional conforme solicitado no Art 7º.
- III – Cópia do comprovante de efetivo exercício na DEAD da UFVJM.

§ 1º: Só serão aceitas inscrições de candidatos que apresentarem a documentação prevista no *caput* deste artigo.

§ 2º A Comissão Eleitoral homologará as inscrições no dia 02/05/2017.

§ 3º O prazo final para apresentação de recursos e/ou pedidos de impugnação de candidaturas será no dia 03/05/2017 e no dia 05/05/2017, respectivamente, nos horários compreendidos entre 9:00 h e 16:30 h do dia.

**Art. 11** Os nomes dos candidatos serão lançados nas cédulas eleitorais seguindo a ordem alfabética do primeiro nome do(a) candidato(a) à Vice -Coordenador(a).

**Art. 12** No ato da inscrição serão fornecidos a todos os candidatos inscritos:

- I - recibo de entrega da documentação;
- II - instruções ou decisões que, porventura, forem tomadas pela Comissão Eleitoral.

**Art. 13** Poderão os candidatos requerer, em petição, até o término das inscrições, o cancelamento da mesma.

**Art. 14** Havendo desistência de candidatos, após o término das inscrições, serão considerados nulos os votos que lhe forem dados.

## SEÇÃO VII

## **Da Campanha dos Candidatos**

**Art. 15** As campanhas, dos candidatos inscritos, devem ser pautadas pelos princípios éticos e de decoro acadêmico.

**Art. 16** A propaganda será realizada sob a responsabilidade dos mesmos e se assentará no princípio da liberdade de expressão plena, defesa do patrimônio público e igualdade de oportunidade aos candidatos.

**Art. 17** Os candidatos poderão iniciar sua campanha eleitoral a partir do dia 12/05/2017 e deverão encerrar no dia 17/05/2017.

**Art. 18** A Comissão Eleitoral propiciará mecanismos de divulgação relativos ao processo de consulta, cuja utilização será facultada aos candidatos em suas respectivas campanhas.

## **SEÇÃO VIII**

### **Do Posto De Votação**

**Art. 19** Os Postos de Votação serão: na sala 207 da Diretoria EaD no Campus JK.

## **SEÇÃO IX**

### **Da Mesa Receptora**

**Art. 20** Nos postos de votação será instalada uma mesa receptora constituída por um presidente; um secretário; dois mesários e dois suplentes.

**Parágrafo único:** Caberá à Comissão Eleitoral nomear todos os membros da mesa receptora.

**Art. 21** Compete à mesa receptora:

- I - conferir a identificação dos votantes aptos e coletar os votos;
- II - adotar, no âmbito do posto de votação, as providências necessárias para a realização da consulta;
- III - zelar pelo bom andamento dos trabalhos;
- IV - zelar por todo material utilizado nas eleições até a sua devolução à Comissão Eleitoral.

**Art. 22** Compete ao Presidente da Mesa Receptora:

- I - cumprir as determinações da Comissão Eleitoral;
- II - dirigir os trabalhos do posto de votação;
- III - rubricar as cédulas;
- IV - encaminhar os eleitores para depositar o voto na urna;
- V - manter a ordem e o ritmo dos trabalhos na mesa receptora de votos;
- VI - dirimir as dúvidas que ocorram;
- VII - comunicar à Comissão Eleitoral as ocorrências que interfiram na normalidade do processo de consulta.

**Art. 23** Compete ao Secretário:

- I - cumprir as determinações do Presidente, substituindo-o em sua falta ou impedimento ocasional;
- II - lavrar a ata de votação constando todas as possíveis ocorrências registradas ao longo dos trabalhos, bem como todas as alterações (ausências, impedimentos e substituições) ocorridas na mesa receptora.

**Art. 24** Compete ao Primeiro Mesário:

- I - cumprir as determinações do presidente;
- II - substituir o secretário em sua falta ou impedimento ocasional.

**Art. 25** Compete ao Segundo Mesário:

- I - cumprir as determinações do presidente;
- II - substituir o primeiro mesário em sua falta ou impedimento ocasional.

**Art. 26** Compete aos suplentes substituir qualquer membro da mesa receptora que não se apresentar para os trabalhos no horário determinado, observadas a escala de substituições determinada nos artigos anteriores e a precedência do primeiro suplente em relação ao segundo.

**Art. 27** A mesa receptora só poderá funcionar com a presença de, pelo menos, 02 (dois) de seus membros.

**Art. 28** A Comissão Eleitoral organizará reuniões de instrução para a mesa receptora e Junta Apuradora.

## **SEÇÃO X**

### **Do Material De Votação**

**Art. 29** A Comissão Eleitoral providenciará para a mesa receptora o seguinte material:

- I - relação oficial de eleitores;
- II - uma urna vazia;
- III - cédulas oficiais;
- IV - canetas e papel necessário aos trabalhos;
- V - formulários de atas de eleição e de apuração (esta última acompanhada de mapa de apuração para contabilização dos votos por segmento);
- VI - número(s) de telefone(s) de contato da Comissão Eleitoral;
- VII - material necessário para lacrar a urna;
- VIII - cabina de votação;
- IX - cópias do Regimento Geral das Eleições e de eventuais informações complementares;
- X - lista oficial dos fiscais de cada candidato;

§ 1º As cédulas trarão, na parte superior, instruções para a votação e, na parte inferior, os nomes dos candidatos, por ordem alfabética do nome do candidato à Coordenador, precedidos de um quadrado em branco.

§ 2º A Comissão Eleitoral fará entrega do material e dará instruções sobre o processo de consulta ao presidente da mesa receptora. Caso o presidente da mesa receptora esteja impossibilitado de comparecer a esta reunião, deverá designar outro membro da mesa, na ordem de substituição constante da seção anterior.

§ 3º Todo material ficará sob a guarda e responsabilidade do presidente da mesa receptora.

## **CAPÍTULO II**

### **Do Processo de Consulta à Comunidade**

#### **SEÇÃO I**

##### **Da Votação**

**Art. 30** A votação ocorrerá:

- I - no dia 18 de maio de 2017.

**Art. 31** O horário de votação será das 09h00 (nove) às 16h00 (dezesesseis) horas na sala 207 do prédio da Diretoria EaD no Campus JK.

**Parágrafo único:** Em nenhuma hipótese haverá alteração do horário de encerramento da votação.

**Art. 32** Cada votante deverá assinalar apenas um nome na relação constante da cédula.

**Art. 33** – Observar-se-á na votação o seguinte:

- I – se o nome do votante consta da lista de votação;
- II - em caso afirmativo, o votante apresentará à mesa receptora um documento de identificação com foto;
- III - não havendo dúvida sobre sua identidade, o votante assinará a lista;
- IV - ato contínuo receberá uma cédula oficial rubricada pelo presidente;
- V - o votante passará, então, à cabina onde, conforme instruções constantes da cédula deverá marcar apenas um candidato;
- VI - dobrará, em seguida, a cédula, conforme instruções, sairá da cabina e depositará sua cédula na urna, à vista da mesa receptora, de modo que esta possa verificar a cédula rubricada.

**Art. 34** O votante só poderá votar junto à mesa receptora que estiver de posse da lista com seu nome.

**Art. 35** Nenhuma autoridade estranha à mesa receptora, salvo a Comissão Eleitoral, poderá, sob pretexto algum, intervir em seu funcionamento.

**Art. 36** O presidente, apoiado pelos demais membros da mesa receptora, obstará imediatamente e/ou denunciará à Comissão Eleitoral qualquer tentativa de impedir ou embaraçar o exercício do processo de votação.

**Art. 37** Terminada a votação e declarado seu encerramento, o Presidente da Mesa Receptora adotará as seguintes providências:

- I - no dia 19/05/2017:
  - a. inutilizará, nas listas de votação, os espaços não utilizados pelos votantes, com um traço de caneta vermelha;
  - b. lacrará a urna de votação, na presença dos membros da mesa receptora e dos fiscais, rubricando o lacre com os demais presentes;
  - c. mandará lavrar, pelo secretário, a ata de eleição, fazendo constar o número de votantes e preenchendo todas as demais informações solicitadas;
  - d. assinará a ata com os demais membros da Mesa Receptora e a guardará em envelope próprio devidamente lacrado e rubricado que deverá acompanhar a urna,
  - e. encaminhará a urna e demais documentos à junta apuradora.

## SEÇÃO II

### Da Fiscalização

**Art. 38** Cada candidato inscrito no processo de consulta poderá indicar fiscais para acompanharem os trabalhos da mesa receptora e da junta apuradora de votos.

§ 1º A indicação dos fiscais deverá ser feita na sala da DEAD no Campus JK, no dia 17 de maio de 2017 de 09:00 às 12:00h.

§ 2º A Comissão Eleitoral credenciará os fiscais indicados no dia 17 de maio de 2017, disponibilizando aos candidatos inscritos as credenciais dos fiscais indicados na sala da Diretoria no Campus JK, das 14h00 às 16h30.

§ 3º A escolha de fiscais não poderá recair sobre quem já faça parte de mesa receptora e/ou de junta apuradora.

§ 4º O fiscal só poderá atuar depois de exibir ao presidente da mesa receptora e/ou da junta apuradora sua credencial expedida pela Comissão Eleitoral.

§ 5º Em uma mesma mesa receptora e/ou junta apuradora de votos não poderá haver mais de um fiscal de um mesmo candidato atuando simultaneamente.

### SEÇÃO III

#### Da Propaganda

**Art. 39** não será permitida propaganda no período da votação.

*Parágrafo único:* Caberá à mesa receptora a fiscalização do que trata o *caput* deste artigo.

### SEÇÃO IV

#### Da Apuração Dos Votos

**Art. 40** Encerrado o período destinado à votação, as urnas deverão ser lacradas, observados os procedimentos dispostos no art. 36 deste regimento.

**Art. 41** A Comissão Eleitoral nomeará uma junta apuradora, sendo esta formada por um Presidente, um Secretário e dois Apuradores.

**Art. 42** A junta apuradora executará o processo de apuração em sala reservada na Diretoria EaD, Campus JK, logo em seguida ao encerramento dos trabalhos da mesa receptora de votos, após determinação da Comissão Eleitoral.

*Parágrafo único:* A apuração deverá ser realizada através de mapas fornecidos pela Comissão Eleitoral.

**Art. 43** O voto será considerado nulo pela junta apuradora nos seguintes casos:

- a) na hipótese da cédula não corresponder às formalidades de que trata esta Resolução;
- b) na falta da rubrica do presidente ou do seu eventual substituto membro da mesa receptora de votos;
- c) em caso de identificação do eleitor;
- d) em caso de voto em mais de um candidato;
- e) na hipótese de rasura na cédula eleitoral;
- f) quando constarem na cédula eleitoral mensagens ou quaisquer impressões visíveis;
- g) se assinalado fora do quadrilátero;
- h) votos nulos e brancos serão devidamente inutilizados;

**Parágrafo único:** Será vencedor o candidato que, tendo somado os índices obtidos, alcançar o maior número de votos, não havendo segundo turno.

**Art. 44** Terminada a apuração dos votos da urna, a junta apuradora tomará as seguintes medidas:

- I - colocará de volta na urna os votos apurados e a ata de eleição, lacrando a mesma (a urna) em seguida;
- II - preencherá a ata e as planilhas de apuração, conforme modelos distribuídos pela Comissão Eleitoral;
- III - assinará, juntamente com os fiscais, toda a documentação;
- IV - encaminhará à Comissão Eleitoral, imediatamente após o término da apuração a ata, as planilhas de apuração e toda documentação referente à eleição.

**Parágrafo único:** Encerrado o processo de apuração na junta apuradora, centralizados todos os resultados e apurados todos os votos em separado, a Comissão Eleitoral divulgará, por intermédio da rede da UFVJM na página da Diretoria EaD, os resultados da consulta e os afixará na secretaria da Diretoria EaD.

### **CAPÍTULO III**

#### **Das Disposições Gerais**

**Art. 45** Recurso à Comissão Eleitoral referente à divulgação do resultado das eleições poderão ser submetidos no dia 21 de maio de 2017 na Sala 213, Diretoria EAD, campus JK das 08h às 11h.

**Art. 46** Os casos omissos neste regimento serão resolvidos pela Comissão Eleitoral, observados, no que couber, os dispostos no Estatuto e no Regimento da UFVJM e na decisão do Conselho Universitário.

**Art. 47** A proclamação do resultado das Eleições se dará pela Comissão Eleitoral, depois de esgotado o prazo de recurso. No dia 05 de Maio será encaminhado o resultado da consulta ao colegiado dos cursos de licenciatura da diretoria EAD.

**Parágrafo Único** – Havendo recurso(s), a proclamação ocorrerá após o julgamento do(s) mesmo(s).

Diamantina, 19 de Abril de 2017

---

**Prof. Eduardo Gomes Fernandes**  
*Presidente da Comissão Eleitoral*

---

**Prof. Fernando Armini Ruela**  
*Membro da Comissão Eleitoral*

---

**Administrador Paulo Ângelo Oliveira Veloso**  
*Membro da Comissão Eleitoral*