



PROGRAMA UNIVERSIDADE ABERTA DO BRASIL

PROCESSO SELETIVO DE BOLSISTAS UAB/CAPES

Edital 10/ DEAD/ 2019

O Diretor de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – DEAD/ UFVJM, no uso de suas atribuições regimentais e considerando o que dispõe o Decreto Nº 5.800, DE 08/06/2006, a Resolução nº. 39, - CONSEPE, de 11/12/2014, a Portaria 183 CAPES de 21/10/2016, a Portaria 15 da CAPES de 23/01/2017, a Instrução Normativa 02 CAPES de 19/04/2017, a Portaria 102 da CAPES de 10/05/2019 e demais legislações pertinentes, torna pública a abertura das inscrições para a seleção interna de professores BOLSISTAS que atuarão nas disciplinas do curso de Bacharelado em Administração Pública na modalidade a distância da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri – UFVJM/UAB.

1. DO QUANTITATIVO DE VAGAS

As vagas a serem disponibilizadas estão relacionadas com as disciplinas a serem ofertadas no **2º período letivo de 2019**, nos cursos de Bacharelado em Administração Pública Licenciaturas conforme Tabela 1 a seguir. **Cada candidato poderá se inscrever em no máximo dois dos itens listados na Tabela 1.**

TABELA 1 – Disciplinas do curso de Bacharelado em Administração Pública para o **2º semestre letivo de 2019**, sendo **13 vagas** no total a serem ofertadas para professor bolsista:

ITEM	DISCIPLINA/CÓDIGO	CARGA HORÁRIA
1-	Gestão de Operações e Logística	60
2-	Direito Empresarial	30
3-	Matemática Financeira e Análise de Investimento	60
4-	Planejamento e Programação na Administração Pública	60
5-	Seminário Temático IV na LFE I/LFE II/LFE III	60
6-	Estágio Curricular Supervisionado	60
7-	Elaboração e Gestão de Projeto	60
8-	Direito e Legislação Tributária	30
9-	Gestão de Operações e Logística II	60
10-	Orçamento Público	60
11-	Seminário Temático IV na LFE I/LFE II/LFE III	30
12-	Seminário Temático V na LFE I/LFE II/LFE III	30
13-	Seminário Temático VII na LFE I/LFE II/LFE III	30



2. DAS ATRIBUIÇÕES

- 2.1 Elaborar e entregar os conteúdos dos módulos desenvolvidos ao longo do curso nos prazos determinados;
- 2.2 Adequar conteúdos, materiais didáticos, mídias e bibliografia, utilizados para o desenvolvimento do curso, à linguagem da modalidade a distância;
- 2.3 Adequar e disponibilizar, para o coordenador de curso, o material didático nas diversas mídias;
- 2.4 Participar e/ou atuar nas atividades de capacitação desenvolvidas na Instituição de Ensino;
- 2.5 Desenvolver as atividades docentes da disciplina em oferta na modalidade à distância mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no projeto pedagógico do curso;
- 2.6 Coordenar as atividades acadêmicas dos tutores atuantes em disciplinas ou conteúdos sob sua coordenação;
- 2.7 Desenvolver o sistema de avaliação de alunos, mediante o uso dos recursos e metodologia previstos no plano de curso;
- 2.8 Elaborar as avaliações previstas para a disciplina nos prazos determinados, assim como coordenar a correção das mesmas;
- 2.9 Apresentar ao coordenador de curso, ao final da disciplina ofertada, relatório do desempenho dos estudantes e do desenvolvimento da disciplina;
- 2.10 Participar de grupo de trabalho para o desenvolvimento de metodologia e materiais didáticos para a modalidade a distância;
- 2.11 Participar das atividades de docência das disciplinas curriculares do curso;
- 2.12 Desenvolver, em colaboração com o coordenador de curso, a metodologia de avaliação do aluno;
- 2.13 Desenvolver pesquisa de acompanhamento das atividades de ensino desenvolvidas nos cursos na modalidade a distância;
- 2.14 Elaborar relatórios semestrais sobre as atividades de ensino no âmbito de suas atribuições, para encaminhamento à DED/CAPES/MEC, ou quando solicitado;
- 2.15 Conhecer o Projeto Pedagógico dos cursos de atuação e o material didático da disciplina ou do componente curricular sob sua responsabilidade, demonstrando domínio do conteúdo específico da área;



2.16 Realizar ou organizar e coordenar as viagens previamente agendadas aos Polos de Apoio Presencial, preferencialmente aos finais de semana. Realizar as viagens previamente agendadas aos Polos de Apoio Presencial, preferencialmente aos finais de semana.

3. DOS REQUISITOS

3.1 Possuir experiência docente no Ensino Superior (comprovação por meio de declaração ou documento que descreva disciplina(s) ministrada(s) na área em que pretende atuar ou declaração que já lecionou a(s) disciplina(s) em que está se candidatando) **ou** pós-graduação (*Lato Sensu* ou *Strictu Sensu*) na área que pretende atuar.

3.2 Possuir experiência docente comprovada:

a. Professor Formador I: Professor Formador I: valor de R\$ 1.300,00 (mil e trezentos reais) concedido para atuação em atividades típicas de ensino, participantes de projetos de pesquisa e de desenvolvimento de metodologias de ensino na área de formação inicial e continuada de professores de educação básica no âmbito do Sistema UAB, **sendo exigida experiência de 03 (três) anos no magistério superior;**

ou

b. Professor Formador II: valor de R\$ 1.100,00 (mil e cem reais) concedido para atuação em atividades típicas de ensino, de desenvolvimento de projetos e de pesquisa, relacionadas aos cursos e programas implantados no âmbito do Sistema UAB, exigida formação mínima em nível de mestrado e experiência de 1 (um) ano no magistério superior;

3.3 Ter cursado um dos cursos de “Formação de professores para a Educação a Distância da DEAD/UFVJM” (Necessário apresentação de certificado ou declaração de conclusão), perfazendo:

- **30 horas relativo à formação pedagógica** (parte a distância) e à capacitação no Moodle (parte presencial).

ou

- **no mínimo de 20 horas relativo à formação pedagógica** (parte a distância) e no mínimo **6 horas** relativo à capacitação no Moodle (parte presencial).

3.4 Ser servidor público e possuir vínculo docente (efetivo, substituto, temporário ou voluntário) com a UFVJM. Para a comprovação deste item é necessária a apresentação de um dos seguintes documentos: portaria de nomeação e/ou lotação do professor na instituição **ou** cabeçalho do contracheque constando a situação do vínculo do servidor portaria de nomeação **e/ou** lotação **ou**



cabeçalho do contracheque constando a situação do vínculo do servidor **ou** cópia do termo de compromisso de trabalho voluntário.

4. DA REMUNERAÇÃO

4.1 As bolsas de pesquisa serão concedidas e pagas pela CAPES/MEC diretamente aos beneficiários, por meio de crédito em conta corrente de titularidade do beneficiário, indicada especificamente para esse fim e mediante assinatura, pelo bolsista, de Termo de Compromisso, referente aos direitos e obrigações do bolsista vinculado ao Programa UAB.

4.1.1 O quantitativo de bolsas a serem pagas será calculado de acordo com a carga horária da(s) disciplina(s) a que estiver vinculado. Cada 15 horas/aula equivale a um mês de bolsa limitando-se a **1 (UMA) bolsa mensal** e a no máximo de **4 (quatro) bolsas semestrais (incluindo bolsas referentes a outros editais) independente do número de disciplinas em que foi aprovado.**

4.2 Os candidatos selecionados farão jus às bolsas de pesquisa nas seguintes categorias, enquanto exercerem a função:

- a. Professor Formador I - O valor da bolsa a ser concedida mensalmente é de R\$ 1.300,00 (um mil e trezentos reais), por cada 15 horas/aula.
- b. Professor Formador II - O valor da bolsa a ser concedida mensalmente é de R\$ 1.100,00 (um mil e cem reais), por cada 15 horas/aula.

5. DA DOCUMENTAÇÃO

5.1 - Para efetivação (deferimento) da inscrição, o candidato deverá entregar, conforme estabelecido no item 7 do presente edital, os seguintes documentos:

- a. Ficha de inscrição (ANEXO II);
- b. Folha de rosto (ANEXO III);
- c. Cópias dos comprovantes dos requisitos constantes no **Item 3**;
- d. *Currículo Lattes* do docente;
- e. comprovação de vínculo com serviço público municipal, estadual ou federal.
- f. Cópia da portaria de nomeação e/ou lotação do professor indicando o ingresso do docente na instituição UFVJM (efetivo, voluntário e visitante) **ou** cópia do termo de compromisso de trabalho voluntário
- g. Cópias (frente e verso) dos diplomas de graduação e da maior titulação obtida;



- h. Cópias do RG e do CPF;
- i. Cópia da CTPS de cada docente, nas partes que permitam identificar:
 - i. A experiência no magistério em outras instituições;
 - ii. Experiência em outras atividades fora do magistério;
- j. Cópia de nomeações em cargos de confiança ou de servidor público (caso houver);
- k. Cópias das páginas que permitam comprovar as produções intelectuais (últimos 3 anos);
- l. Cópias dos comprovantes das informações constantes no Currículo Lattes, pontuadas na **TABELA 3 (ANEXO IV)**.

6. DO PROCESSO SELETIVO

6.1 O local e datas de realização das etapas do processo de seleção constam na Tabela 2. Considerando-se o número de candidatos inscritos e conforme a necessidade da instituição, poderá haver alteração das datas constantes do presente cronograma do processo seletivo, devendo ser devidamente divulgada as alterações no endereço eletrônico www.ead.ufvjm.edu.br.

TABELA 2 - Cronograma do processo seletivo

ETAPA	PERÍODO	LOCAL
Inscrições	15/07/2019 a 22/07/2019	Coordenação Curso Administração Pública – Campus Mucuri (casa de apoio)
Resultado Inscrições Deferidas	23/07/2019	Divulgação no site www.ead.ufvjm.edu.br
Data limite para interposição de recursos quanto ao resultado das inscrições deferidas	24/07/2019	Envio para o e-mail secdead@ead.ufvjm.edu.br
Período de Construção da disciplina no AVA	25/07/2019 a 31/07/2019	Plataforma Moodle
Prova didática	01 e 02/08/2019	Apresentação da plataforma Moodle no Campus Mucuri em local a ser divulgado
Resultado preliminar	07/08/2019	Divulgação no site www.ead.ufvjm.edu.br
Data limite para interposição de recursos quanto ao	08/08/2019	Envio para o e-mail secdead@ead.ufvjm.edu.br



resultado preliminar		
Resultado Final	09/08/2019	Divulgação no site www.ead.ufvjm.edu.br

7. DA INSCRIÇÃO

7.1 As inscrições serão realizadas no dia 15 a 22 de julho de 2019, das 08h30 às 11h00 e das 13h00 às 17h30 na coordenação do curso de Administração Pública.

7.2 Para se inscrever o candidato deverá encaminhar a Ficha de Inscrição (ANEXO II), bem como toda a documentação relacionada no **Item 5**:

- **entregar em envelope** lacrado impreterivelmente até o dia 22 de julho de 2019 (das 08h00 às 11h00 e das 13h00 às 17h30) na coordenação do curso de Administração Pública, a saber:

**Coordenação do curso Bacharelado de Administração Pública
(Casa de Apoio), Campus Mucuri. Rua do Cruzeiro, nº 01, Jardim São Paulo,
Teófilo Otoni – MG, CEP: 39803-371.**

7.3 Os candidatos poderão indicar na Ficha de Inscrição sua pretensão por uma ou mais disciplinas (um ou mais itens) dentre aquelas relacionadas nas Tabelas 1, limitando-se a **no máximo duas disciplinas por semestre letivo (máximo de dois itens)**.

7.4 O resultado das inscrições deferidas será divulgado no dia **23 de julho de 2019** no site www.ead.ufvjm.edu.br.

8. DA SELEÇÃO

8.1 O processo de seleção será conduzido por uma Comissão Avaliadora, indicada pela DEAD/UFVJM, sendo realizado em duas etapas: Análise de Títulos e Prova Didática de caráter classificatório e eliminatório, respectivamente.

8.1.1 Análise de Títulos

a. A avaliação de títulos será realizada por meio de análise do Currículo *Lattes* entregue pelo candidato, devidamente documentado, conforme **TABELA 3** (ANEXO IV).

b. Para a análise de títulos será atribuído o valor mínimo de 0 (zero) e máximo de 100 (cem) pontos, conforme **TABELA 3** (ANEXO IV).



c. Somente serão consideradas para a análise de títulos, as informações devidamente documentadas.

8.1.2 Prova Didática

a. A prova didática consistirá da apresentação do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) da disciplina em que o candidato realizou inscrição e a avaliação ocorrerá conforme itens (b), (c) e (e) relacionados a seguir. Para cada disciplina inscrita o candidato terá de no mínimo 10 (dez) a no máximo 15 (quinze) minutos para apresentação do AVA correspondente a cada disciplina.

b. Para a elaboração da disciplina no AVA, o candidato deverá seguir a ementa e bibliografia da disciplina previstas no Projeto Pedagógico do curso disponíveis no endereço www.ead.ufvjm.edu.br/index.php/graduacao.

c. Para a elaboração da disciplina no AVA, o candidato deverá seguir os critérios disponibilizados na **Tabela 4 (Anexo V)**, devendo conter 4 (quatro) abas, a saber: Início, primeiros passos, bloco I e referências bibliográficas.

d. Para a elaboração de cada disciplina no AVA, será disponibilizado um ambiente específico no moodle (<http://treinamento.ead.ufvjm.edu.br/login/index.php>) para que os candidatos possam construir a disciplina. O ambiente estará disponível a partir das 15h do dia 25 de julho de 2019 até às 17h do dia 31 de julho de 2019, sendo de inteira responsabilidade do candidato a verificação de acesso ao moodle e ao ambiente de cada disciplina que realizou inscrição.

e. Para a prova didática será atribuído o valor mínimo de 0 (zero) e máximo de 100 (cem) pontos, conforme a distribuição de pontos descritas na Tabela 4 (Anexo V). O candidato que não obtiver no mínimo 50 pontos será automaticamente desclassificado.

8.2 As Provas Didáticas estão previstas para os dias 01 e 02 de agosto de 2019. A convocação para a realização da prova didática será divulgada no site da DEAD, a saber, www.ead.ufvjm.edu.br, com antecedência mínima de 24 horas.



9. DA CLASSIFICAÇÃO

9.1 O resultado final será obtido pela somatória obtida da seguinte equação:

$$\text{Nota Final} = (N_1 \times 0,4) + (N_2 \times 0,6)$$

Sendo N_1 a somatória das notas obtidas na análise de títulos; e N_2 a somatória das notas obtidas na prova didática.

9.2 Ocorrendo empate, será dada preferência ao candidato

- a) Idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos conforme estabelece a Lei no 10.741/03 (Lei do idoso);
- b) maior pontuação na Prova Didática;
- c) maior pontuação na avaliação de títulos;
- d) maior tempo de exercício na docência no magistério superior.
- e) Candidato com maior idade.

9.3 Os professores que não comparecerem em qualquer uma das etapas de seleção serão automaticamente eliminados do processo.

9.4 O resultado preliminar e final serão divulgados em www.ead.ufvjm.edu.br, respectivamente, nos dias 07 e 09 de agosto de 2019.

10. DOS RECURSOS

10.1 Caberá recurso quanto à pontuação atribuída ao candidato ou por razões de ilegalidade e de mérito.

10.2 O recurso deve ser interposto ao Diretor de Educação Aberta e a Distância da UFVJM, exclusivamente pelo candidato, no prazo de 24 horas a contar da publicação dos resultados de cada etapa, para o e-mail secdead@ead.ufvjm.edu.br.

10.3 Os recursos deverão:

- a. conter o nome e o número do CPF do candidato;
- b. ser fundamentados.



10.4 Os recursos que não estiverem de acordo com o disposto no Item 10.3 ou que forem apresentados fora do prazo estabelecido serão liminarmente indeferidos.

11. CONSIDERAÇÕES FINAIS

11.1. As informações prestadas em qualquer fase da seleção são de inteira responsabilidade do candidato. À DEAD/UAB/UFVJM reserva-se ao direito de excluir do processo seletivo o candidato que prestar informações incorretas ou inverídicas, ou qualquer irregularidade em documentos apresentados mesmo que constatado posteriormente.

11.2 Todas as informações sobre o resultado das etapas e possíveis alterações serão publicadas no site www.ead.ufvjm.edu.br, sendo de responsabilidade do candidato o acompanhamento e acesso a essas informações.

11.3 A manutenção da bolsa de professor pesquisador da DEAD está condicionada a participação nos cursos de capacitação ofertados ao longo do semestre letivo, assim como o cumprimento das atribuições relacionadas no Item 2 deste edital.

11.4 A classificação do candidato não assegura o ingresso automático na disciplina para a qual se habilitou, mas apenas a expectativa de nela ser inserido. À DEAD/UFVJM reserva-se o direito de chamar os habilitados na medida do surgimento das demandas nos cursos supra indicados.

11.5 À DEAD reserva-se o direito de reaproveitamento dos candidatos classificados para a atuação em vagas não preenchidas nos períodos letivos a que se refere esse edital.

11.6 A DEAD/UFVJM reserva-se o direito de substituir os bolsistas no momento em que houver necessidade, em especial, quando a atuação dos mesmos estiver em descompasso com as orientações encaminhadas pelas coordenações de curso e coordenação UAB, e demais situações que se demandar tal ação.

11.7 O professor bolsista UAB não está contemplado por afastamentos em razão de licença de qualquer natureza.

11.8 Ainda que classificado, o candidato que não possuir disponibilidade de atuar nos termos estabelecidos neste Edital, não poderá assumir a vaga de professor bolsista.

§ 1º - Os servidores e empregados públicos em exercício em autarquias federais, estaduais e municipais ou empresas públicas ou economia mista que estejam em licença maternidade e licença médica acima de 15 dias não poderão receber bolsa do sistema UAB. Caso a licença ocorra durante o exercício de suas funções enquanto bolsistas, o bolsista deverá comunicar à DEAD o seu afastamento, para que a diretoria promova a interrupção da bolsa.



§ 2º - No caso dos afastamentos para licença capacitação (Art. 87 da Lei 8112/90, alterado pela Lei 9527/1997), para participação em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu e para afastamento parcial para servidores Técnicos Administrativos em Educação para cursos de Pós-Graduação, no âmbito da Portaria UFVJM 1364, de 31 de Maio de 2016, não há impedimento para o pagamento da bolsa, desde que no edital para licença capacitação não conste um impedimento para atuar como bolsista em diferentes programas, presenciais ou a distância, ou alguma legislação específica que impeça o pagamento da bolsa UAB.

11.9 A documentação de processos seletivos anteriores do candidato não será consultada. Para fins de comprovação, o candidato deverá enviar todos os documentos solicitados nesse edital.

11.10 Os candidatos terão o prazo de trinta dias corridos, contados da publicação do resultado final do edital, para requerer a devolução dos documentos apresentados para comprovação da prova de títulos, os quais, se não forem requeridos nesse prazo, serão descartados pela Diretoria de Educação Aberta e à Distância. Para isso, basta dirigir-se à secretaria da diretoria.

11.11 A interpretação deste Edital e casos omissos serão resolvidos pela Direção de Educação Aberta e a Distância - DEAD/UFVJM, tendo por base a legislação vigente.

Diamantina/MG, 12 de julho de 2019.

Ricardo Nogueira
Diretor interino de Educação Aberta e a Distância/ UAB/ UFVJM

*O original encontra-se devidamente assinado e arquivado na DEAD.

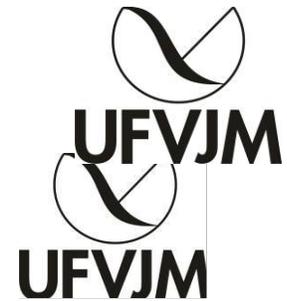


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI
DIAMANTINA – MINAS GERAIS
www.ead.ufvjm.edu.br
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA



ANEXOS
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA
SELEÇÃO DE PROFESSOR BOLSISTA UAB/CAPES

EDITAL 10/DEAD/2019



ANEXO I

MINISTÉRIO DA
EDUCAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E

MUCURI Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE)



RESOLUÇÃO N.º 39 – CONSEPE, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2014.

Dispõe sobre critérios para a seleção de professor bolsista da Universidade Aberta do Brasil/ Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (UAB/CAPES), visando o preenchimento de vagas para professores formadores, decorrentes de disciplinas remanescentes, nos cursos de graduação, licenciaturas e bacharelado ofertados no âmbito do sistema UAB pela Diretoria de Educação a Distância (DEAD) da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM).

O Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CONSEPE) da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), em sua 84ª sessão ordinária, realizada em 11/12/2014, no uso de suas atribuições estatutárias e considerando:

- que, com base no Art. 53, da LDB, o Parecer n.º 26 CNE/CES atribui às Universidades e demais Instituições de Ensino a autonomia didático-científica para normatizar as ações que se fizerem necessárias;

- a necessidade de proceder à atualização das disposições normativas da UFVJM relativas ao ensino de graduação na modalidade a distância, adaptando-as às demandas da legislação federal e demais normas legais;

- que, dentre as atribuições do conselho diretor previsto no artigo 4º, inciso VI do Regimento interno da DEAD, Resolução N.º 11-CONSU, de 1º de abril de 2011, que está incluso: *“aprovar a equipe de professores responsáveis pelas disciplinas dos cursos oferecidos pela DEAD por meio de processo seletivo regulamentado em Edital”*.

- a resolução CD/FNDE N.º 26, de 5 de Junho de 2009, que estabelece orientações e diretrizes para o pagamento de bolsas de estudo e de pesquisa a participantes da preparação e execução dos cursos dos programas de formação superior, inicial e continuada, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil, vinculado à Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior, a serem pagas pelo FNDE a partir do exercício de 2009;



- a resolução nº 8, de 30 de Abril de 2010, que altera os incisos I a V do art. 9º, o § 1º do Art. 10 e o item 2.4 do Anexo I da Resolução CD/FNDE nº 26/2009, que estabelece orientações e diretrizes para o pagamento de bolsas de estudo e de pesquisa a participantes da preparação e execução dos cursos dos programas de formação superior, inicial e continuada, no âmbito do Sistema Universidade Aberta do Brasil;

- o Decreto nº 5.800, de 8 de Junho de 2006, do FNDE, que dispõe sobre o Sistema

Universidade Aberta do Brasil – UAB;

- as orientações legais constantes nas leis: nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; nº 13005 de 25 de Junho de 2014; nº 11.502 de 11 de Julho de 2007;

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer normas conforme critérios específicos para a seleção de professores bolsistas que atuarão nas disciplinas pertencentes à estrutura curricular das Licenciaturas e Bacharelados vinculados à Diretoria de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri (UFVJM), por meio de editais com ampla circulação interna.

Art. 2º O processo de seleção de professores bolsistas ocorrerá uma vez por ano e a abertura do referido processo estará condicionada à quantidade de disciplinas remanescentes.

§ 1º Entende-se, para efeito desta Resolução, como disciplinas remanescentes aquelas restantes após a distribuição dos encargos didáticos entre os professores lotados na DEAD/UFVJM.

§ 2º Os professores lotados na DEAD/UFVJM terão prioridade no que se refere à distribuição das disciplinas, sendo realizada em reunião do Colegiado Único das Licenciaturas e/ou dos respectivos cursos de acordo com os interesses desses docentes, respeitando os encargos didáticos relativos aos seus respectivos concursos e estando, por tal motivo, dispensados do processo seletivo para bolsistas.

Art. 3º A seleção de professores bolsistas ocorrerá uma vez ao ano, mediante edital específico que definirá as atribuições e remuneração do professor bolsista, de acordo com o sistema de bolsas CAPES, conforme resoluções FNDE nº 26, de 05 de junho de 2009, e nº 8 de 30 de abril de 2010.

§ 1º O edital para seleção de professor bolsista tem validade de um ano, podendo ocorrer a prorrogação por igual período, conforme deliberação do Colegiado Único das licenciaturas ou do bacharelado.



§ 2º A critério do Colegiado Único das Licenciaturas ou do Bacharelado poderá ser criada uma lista de espera para as chamadas posteriores, durante o tempo de vigência do edital, incluindo a prorrogação, conforme os termos do edital.

Art. 4º A comissão de seleção, indicada pelo Colegiado Único das Licenciaturas ou do Bacharelado, será composta por um docente com formação específica na área em questão, um professor da área pedagógica e pelo coordenador do curso, o qual responderá pela presidência da comissão.

Art. 5º O início das atividades dos professores bolsistas selecionados está condicionada à participação em um processo de formação continuada, previsto no edital, cujo conteúdo e oferta são de responsabilidade da Coordenação Pedagógica DEAD/UFVJM.

Art. 6º A critério do Colegiado Único das Licenciaturas e do Bacharelado podem ser arrematados para assumir a regência das disciplinas dos cursos ofertados pela DEAD, professores voluntários ou substitutos vinculados à UFVJM e, sendo o caso, será concedida a bolsa CAPES destinada aos docentes EAD/UAB.

Art. 7º Poderá ocorrer a interrupção da bolsa em caso de descumprimento das normas de atuação estabelecidas pela CAPES, presentes no termo de compromisso do bolsista.

Art. 8º Os casos omissos ou especiais serão discutidos pelo Colegiado Único das Licenciaturas ou do Bacharelado e encaminhados ao CONSEPE para deliberação.

Art. 9º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua aprovação por este Conselho, revogadas as disposições em contrário.

Diamantina, 11 de dezembro de 2014.

Prof. Pedro Ângelo Almeida Abreu
Presidente do CONSEPE/UFVJM



**ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO NO PROCESSO SELETIVO
PARA PROFESSOR BOLSISTA DEAD - UFVJM – EDITAL 10/DEAD/
2019**

(Sugere-se o preenchimento digital antes de imprimi-la)

FICHA DE			
1 – Identificação			
Nome:			
Unidade/Departamento/Curso:			
Endereço Completo:			
SIAPE:		e-mail:	
Documento Identidade:		Órgão Emissor:	
CPF:		Telefone(s):	
<i>Link para o currículo Lattes</i>			
2. Disciplina(s) que pretende atuar			
3. Formação			
Nível	Área do Conhecimento	Instituição (sigla)	Período (início/fim)
4. Principais atividades docentes <i>(priorizar aquelas listadas no ANEXO III)</i>			
Atividade/Disciplina	Nível de ensino	Instituição (sigla)	Período (início/fim)



ANEXO III - FOLHA DE ROSTO PARA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS
(Sugere-se o preenchimento digital antes de imprimi-la)

DADOS PESSOAIS	
Nome Completo	
SIAPE (caso possua)	
E-mail	
Telefone	
Instituição/Departamento	
CPF/RG	

FORMAÇÃO ACADÊMICA	
1ª GRADUAÇÃO	
Instituição	
Curso	
Início e conclusão	
2ª GRADUAÇÃO	
Instituição	
Curso	
Início e conclusão	
1ª ESPECIALIZAÇÃO	
Instituição	
Curso	
Área	
Início e conclusão	
2ª ESPECIALIZAÇÃO	
Instituição	
Curso	
Área	
Início e conclusão	

MESTRADO	
Instituição	
Curso	
Início e conclusão	
DOUTORADO	
Instituição	
Curso	
Início e conclusão	



PÓS DOUTORADO	
Instituição	
Curso	
Início e conclusão	

FORMAÇÃO PROFISSIONAL (DOCÊNCIA)	
EXPERIÊNCIA EM ENSINO FUNDAMENTAL	
Instituição	
Curso	
Início e conclusão	
EXPERIÊNCIA EM ENSINO MÉDIO	
Instituição	
Curso	
Início e conclusão	
EXPERIÊNCIA EM ENSINO SUPERIOR	
Instituição	
Curso	
Disciplina lecionada/ período/Tempo	
Instituição	
Curso	
Disciplina lecionada/ período/Tempo	
Instituição	
Curso	
Disciplina lecionada/ período/Tempo	

EXPERIÊNCIA EM ENSINO À DISTÂNCIA	
Instituição	
Curso	
Início e Conclusão/ Tempo	
Disciplina lecionada/ período/Tempo	
Instituição	

ANEXO IV

TABELA 3 - Critérios e respectiva pontuação para a análise de títulos para fins de classificação para seleção de professores bolsistas nos cursos de graduação, modalidade a distância da UFVJM

FORMAÇÃO ACADÊMICA (a pontuação será atribuída somente à maior titulação)		
Discriminação	Pontuação	Limite de pontos
Pós-graduação <i>stricto sensu</i> (Doutorado)	10,0	10,0
Pós-graduação <i>stricto sensu</i> (Mestrado)	7,0	7,0
Pós-graduação <i>lato sensu</i> (Especialização)	6,0	6,0
Graduação na área de atuação	4,0	4,0
EXPERIÊNCIA E ATUALIZAÇÃO PROFISSIONAL		
Discriminação	Pontuação	Limite de pontos
Curso de aperfeiçoamento/extensão na área de EAD, nos últimos dez anos.	2,0 pontos a cada 15 horas	16,0
Publicação na área de EAD (livro, capítulo de livro, artigo), nos últimos dez anos.	2,0 pontos para cada publicação	6,0
Produção de material didático para EAD, nos últimos dez anos.	2,0 pontos por material	4,0
Experiência docente em cursos de graduação e/ou pós-graduação (por período letivo) em EAD, nos últimos dez anos.	4,0 pontos por semestre letivo	24,0
Experiência docente em cursos de graduação e/ou pós-graduação presenciais na área/disciplina pretendida, nos últimos dez anos.	2,0 pontos por semestre letivo	12,0
Experiência no exercício da tutoria em cursos a distância, nos últimos dez anos.	1,0 ponto por semestre letivo	7,0
Experiência em revisão de material didático na área ou em EAD em empresa ou como autônomo, nos últimos dez anos.	2,0 pontos por ano de atuação	10,0
PRODUÇÃO		
Artigos completos publicados em periódicos com ISSN/DOI, nos últimos três anos.	0,5 ponto por artigo publicado.	3,0
Trabalhos completos publicados em anais de congressos com ISSN, nos últimos três anos.	0,25 ponto por trabalho publicado.	1,0
Participação em eventos na área	0,10 ponto por	1,0

química ou física ou matemática ou educação, nos últimos três anos.	participação.	
CARGOS ADMINISTRATIVOS E PARTICIPAÇÃO EM COMISSÕES		
Diretor de unidade universitária ou equivalente, diretor de órgão suplementar.	0,75 ponto por ano.	2,25
Vice-diretor de unidade universitária ou equivalente, coordenador de curso de graduação e/ou de pós-graduação ou equivalente.	0,50 ponto por ano	1,5
Chefe de departamento administrativo, chefe de gabinete e/ou coordenador de coordenação administrativa, vice-coordenador de curso, Diretor de órgão complementar, ou equivalentes	0,25 ponto por ano	0,75
Membros titulares de órgãos colegiados superiores ou equivalentes, excluídos os membros natos.	0,25 ponto por ano	0,75
Membros titulares de órgãos colegiados de curso ou equivalentes, excluídos os membros natos	0,25 ponto por ano	0,75

ANEXO V

TABELA 4 - Critérios e respectiva pontuação para a avaliação da prova didática de caráter eliminatório para seleção de professores bolsistas nos cursos de graduação, modalidade a distância da UFVJM.

1. ANÁLISE DO INÍCIO DO AVA			
Discriminação		Pontuação	Limite de pontos
1.1. Identidade visual da disciplina		2,0 pontos	2,0 pontos
1.2. Nome da Disciplina		2,0 pontos	2,0 pontos
1.3. Nome do professor(a)		2,0 pontos	2,0 pontos
1.4. Mensagem de acolhimento		2,0 pontos	2,0 pontos
1.5. Espaço interativo		2,0 pontos	2,0 pontos
2. ANÁLISE DOS PRIMEIROS PASSOS DO AVA			
Discriminação		Pontuação	Limite de pontos
2.1. Equipe	Textual	1,0 ponto	3,0 pontos
	Vídeo apresentação	3,0 pontos	
2.2. Ementa		2,0 pontos	2,0 pontos
2.3. Objetivos do curso		2,0 pontos	2,0 pontos
2.4. Cronograma da disciplina		4,0 pontos	4,0 pontos
2.5. Distribuição da frequência		4,0 pontos	4,0 pontos
ANÁLISE DA ORGANIZAÇÃO DIDÁTICA DO AVA			
3. Introdução – Prática educacional adotada pelo professor			
Discriminação		Pontuação	Limite de pontos
3.1. Adequação das práticas às TDIC's.	Mídia Textual	3,0 pontos	10,0 pontos
	Mídia audiovisual	5,0 pontos	
	Outros	2,0 pontos	
3.2. Interatividade professor, aluno, tutor proporcionada pela organização do ambiente.	Ferramentas do Moodle	2,5 pontos por ferramenta	5,0 pontos

4.Sistematização – Prática educacional adotada pelo professor				
4.1. Adequação das práticas às TDIC's.	Mídia Textual	3,0 ponto por mídia	Max. 6,0 pontos	15,0 pontos
	Mídia audiovisual		Max. 6,0 pontos	
	Outros		Max. 3,0 pontos	
4.2. Interatividade professor, aluno, tutor proporcionada pela organização do ambiente.	Ferramentas do Moodle	2,5 pontos por ferramenta	5,0 pontos	
5.Avaliação – Prática educacional adotada pelo professor				
5.1. Adequação das práticas às TDIC's.	Ferramentas do Moodle	5,0 pontos por ferramenta	10,0 pontos	
5.2. Interatividade professor, aluno, tutor proporcionada pela organização do ambiente.	Ferramentas do Moodle	2,5 pontos por ferramenta	5,0 pontos	
6. ORGANIZAÇÃO GRÁFICA DO AVA				
Discriminação		Pontuação		Limite de pontos
6.1. Navegação intuitiva que permita a localização dos conteúdos de forma rápida e sensorial.		6,0 pontos		6,0 pontos
6.2. As imagens fixas ou em movimento tenham relação com o assunto apresentado.		5,0 pontos		5,0 pontos
6.3. Os vídeos tragam informações complementares ao que está sendo estudado		5,0 pontos		5,0 pontos
6.4. A opção por recursos que possam viabilizar a interação entre professor, alunos e tutores.		4,0 pontos		4,0 pontos
7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS				
Discriminação		Pontuação		Limite de pontos
7.1. Referências Bibliográficas		5,0 pontos		5,0 pontos