



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E
MUCURI – DIAMANTINA – MINAS GERAIS
DIRETORIA DE EDUCAÇÃO ABERTA E A DISTÂNCIA
<http://www.ead.ufvjm.edu.br/>



PROCESSO SELETIVO DE TUTORES BOLSISTAS UAB/CAPES

Edital 12/DEAD/2019

PROVA DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

Prova Escrita para a Seleção Pública de tutores (cadastro reserva)
Curso Bacharelado em Administração Pública na modalidade a
distância.

IDENTIFICAÇÃO	
CPF:	CÓDIGO DA ÁREA:

Instruções:

Caro candidato (a),

- 1) Identifique-se através de seu CPF no espaço acima indicado.
- 2) Esta prova contém 12 (doze) questões de múltipla escolha numeradas de 01 a 12, relativas a conhecimentos específicos da área da administração pública e questões voltadas a EaD.
- 3) Utilize CANETA AZUL ou PRETA.
- 4) O tempo disponível para esta prova é de 4 HORAS e quando terminar a prova, entregue ao responsável que está na sala.
- 5) Você somente poderá deixar o local de prova após decorrida UMA HORA do início da sua aplicação.
- 6) Você será excluído da prova de seleção caso:
 - a) Utilize, durante a realização da prova, máquinas e/ou relógios de calcular, bem como rádios, gravadores, headphones, telefones celulares ou fontes de consulta de qualquer espécie;
 - b) Se ausente da sala de provas levando consigo a PROVA antes do prazo estabelecido;
 - c) Aja com incorreção ou descortesia para com qualquer participante do processo de aplicação das provas;
 - d) Se comunique com outro participante, verbalmente, por escrito ou por qualquer outra forma;
 - e) Apresente dado(s) falso(s) na sua identificação pessoal.

BOA PROVA!

Questão 01: Marque a afirmativa correta sobre os princípios da administração pública gerencial:

- a) A questão da flexibilidade da gestão consiste no afrouxamento do controle social.
- b) O foco no cliente implica a reversão da gratuidade de alguns serviços públicos.
- c) A ênfase em resultados demanda objetivos, metas e planos operacionais bem definidos.
- d) A questão da efetividade está diretamente relacionada à satisfação do beneficiário.

Questão 02: O processo organizacional compreende, entre as funções do administrador, aquelas consistentes em medir e corrigir o desempenho dos subordinados para assegurar que os objetivos e metas da organização sejam atingidos. Trata-se da atividade de

- a) Controle.
- b) Planejamento.
- c) Direção.
- d) Comunicação.

Questão 03: Acerca do papel da tutoria em ambientes de EAD, a partir de Machado & Machado (2004), assinale a alternativa INCORRETA

- a) Três saberes apenas são apontados como essenciais para atuação na EAD: conhecimento do conteúdo; conhecimento pedagógico de tipo real, especialmente no que diz respeito às estratégias e à organização da classe e o conhecimento curricular.
- b) Os conhecimentos necessários ao tutor não são diferentes dos que precisa ter um bom docente.
- c) A tecnologia está sempre presente e exigindo uma nova postura de professores e alunos.
- d) As intervenções do tutor na educação a distância, demarcadas em um quadro institucional podem distinguem-se em razão de três dimensões de análise: o tempo, a oportunidade e o risco.

Questão 04: Dos diversos papéis do tutor, assinale a alternativa INCORRETA:

- a) comentar os trabalhos realizados pelos alunos;
- b) corrigir as avaliações dos estudantes;
- c) ajudá-los a compreender os materiais do curso através das discussões e explicações;
- d) planejar os estudos dos estudantes para execução segundo cronogramas.

Questão 05: Acerca da contexto situacional da EAD apresentado por Preti (2013), assinale a alternativa CORRETA

- a) A maioria de seus alunos apresenta características particulares, tais como: são adultos inseridos no mercado de trabalho, residem na região dos núcleos de ensino; portanto, trata-se de um público homogêneo.
- b) Constitui-se dos elementos constitutivos: distância física professor-aluno; uso de tecnologias; estudo individualizado e dependente; comunicação bidirecional e processo de ensino-aprendizagem mediatizado.
- c) Apesar de resultados quantitativos “aparentemente” positivos de muitos programas implementados nestes últimos 20 anos, a maioria deles foi desativada com as mudanças de governos que não deram continuidade e estabilidade aos programas iniciados.
- d) Possui as seguintes características: abertura, flexibilidade, adaptação, formação permanente, eficiência, efetividade e economia.

Questão 06: Marque a alternativa correta.

- a) Na gestão pública o dirigente utiliza-se de uma filosofia de negócios, e portanto, assume riscos que são seu principal ingrediente.
- b) A gestão pública, diferentemente da gestão privada, submete-se à fiscalização financeira-orçamentária, exercida pelo poder executivo e auxiliado pelos tribunais de contas.
- c) A gestão pública é fiscalizada internamente por meio de um sistema hierárquico, e essa fiscalização deriva do poder-chave de autotutela da Administração.
- d) Na gestão pública o cidadão-cliente é partícipe da avaliação de resultados, embora não se torne partícipe da formulação de políticas públicas.

Questão 07: Para Preti (2013), é necessária uma organização, em EAD, que atente e atenda aos seguintes componentes, EXCETO:

- a) O aluno: que é um adulto que irá aprender a distância;
- b) Os tutores: que poderão ser ou não especialistas daquela disciplina ou área de conhecimento, com a função de acompanhar e apoiar os estudantes em sua caminhada.
- c) O material didático: o elo de diálogo do estudante com a curso, com elementos técnicos no processo de aprendizagem.
- d) Os professores especialistas: cada um responsável por seu curso ou disciplina, à disposição de alunos e tutores.

Questão 08: Assinale a opção correta sobre os princípios fundamentais da administração pública, segundo o decreto-Lei n. 200, de 25 de fevereiro de 1967:

- a) São princípios da administração pública o planejamento, a readequação, a descentralização, a delegação de competência e a eficácia.
- b) Descentralização administrativa significa a repartição de funções entre diversos órgãos de uma mesma administração, sem quebra de hierarquia.
- c) O princípio da coordenação estabelece a harmonizações de todas as atividades da administração, submetendo-se ao que foi planejado e poupando-se de desperdícios, em qualquer de suas modalidades.
- d) A delegação de competência de competência não depende da norma que autorize expressa ou implicitamente e é um simples ato discricionário da administração.

Questão 09: Na estruturação da política de governança em uma entidade pública, o Referencial Básico de Governança Pública (TCU, 2014) recomenda que sejam considerados quatro níveis de análise, a saber: Um dos componentes relacionados ao mecanismo da Estratégia refere-se a:

- a) accountability e transparência;
- b) auditoria interna;
- c) princípios e comportamentos;
- d) relacionamento com partes interessadas

Questão 10: Nos últimos anos, diferentes conceitos, alguns oriundos da iniciativa privada, passaram a permear a atuação da Administração Pública, entre eles:

I. Governança, que é sinônimo de governabilidade, e corresponde à legitimidade política.
II. Eficiência, relacionada com o uso racional e econômico dos insumos na produção de bens e serviços.
III. Efetividade, que diz respeito ao impacto final das ações e ao grau em que atinge os resultados almejados pela sociedade.
Está correto o que se afirma APENAS em

- a) II e III.
- b) I e II.
- c) I e III.
- d) III.

Questão 11: Podemos caracterizar a empresa pública como sendo aquela que:

- a) tem como objetivo a comunidade, os bens de domínio público e se rege pela legislação comercial.
- b) tem por objetivo o lucro e os bens de domínio público.
- c) tem como objetivo a comunidade, os bens de domínio público e se rege por legislação específica.
- d) está voltada para as atividades industriais específicas de domínio público.

Questão 12: Os dirigentes de uma instituição de saúde buscam uma ferramenta de gestão, focada no equilíbrio organizacional e que considerasse aspectos relacionados às finanças, aos clientes, aos processos internos e ao crescimento. De acordo com as características apresentadas, a ferramenta mais adequada é o

- a) ciclo PDCA.
- b) fluxograma.
- c) histograma.
- d) balanced scorecard (BSC).