



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI**

**ATA DA 58ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Aos vinte e sete de junho de dois mil e vinte três, às quatorze horas, por meio de videoconferência no Google Meet ([meet.google.com/uzj-poew-fpo](https://meet.google.com/uzj-poew-fpo)) se iniciou a quinquagésima nona Reunião Ordinária do Colegiado do curso de Administração Pública. Membros presentes: Adriana Aparecida da Conceição Santos Sá, Ciro Andrade da Silva, Daniel Moraes Santos, Edimilson Eduardo da Silva, Grazielle Isabele Cristina Silva Sucupira, Renilson Gonçalves de Souza. A profª Juliana Vieira Borges encontra-se afastada por licença médica. Pontos de Pauta: 1º) Aprovação da ata da 58ª Reunião Ordinária; 2º) Homologação da professora substituta à profª Adriana Sá no período de 22/05 a 20/06; 3º) Homologação da distribuição de vagas para Edital de vagas remanescentes; 4º) Análise das solicitações de Segunda chamada da Avaliação 2 de 2023/1; 5º) Solicitações de Aproveitamento de Atividades Profissionais como Estágio; 6ª) Edital de seleção para Unidades Curriculares de Direito; 7ª) Discussão sobre tempo para avaliações presenciais; 8ª) Regularização de plano de ensino (Processo SEI [23086.007497/2023-94](https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador.php?acao=documento_imprimir_web&acao_origem=arvore_visualizar&id_documento=1246067&infra_sist...)); 9ª) Minuta de Resolução e Regulamento do Estágio (Processo SEI 23086.012816/2022-01); 10ª) Informes: VIII SINTAP; Resultado do Edital 14/DEAD/2023; Capítulo da DEAD no PDI da UFVJM; Programação de viagens aos polos 2023/2. A profª Grazielle agradece a presença de todos(as) nessa última reunião de semestre e coloca em votação a aprovação dos pontos de pauta da quinquagésima nona reunião do colegiado: aprovada por unanimidade. A profª Grazielle solicita a inserção da discussão sobre a inclusão estágio remunerado no PPC no ponto nove, sendo aprovada por unanimidade. Em continuidade passa-se para o primeiro ponto de pauta. **1º) Aprovação da ata 58ª Reunião Ordinária:** colocada em discussão e em votação a ata foi aprovada com cinco votos favoráveis e uma abstenção; **2º) Homologação da professora substituta à profª Adriana Sá no período de 22/05 a 20/06:** A profª Grazielle informa que com afastamento da profª Adriana Sá, assumiu os encargos das suas disciplinas. Aberta a votação, a homologação foi aprovada por unanimidade. **3º) Homologação da distribuição de vagas para Edital de vagas remanescentes:** A profª Grazielle explana que a coordenação UAB fez todo o processo de discussão com a COPESE para a abertura de edital de vagas remanescentes para os cursos de Educação a Distância e o cálculo foi feito de acordo com a quantidade de alunos vinculados ao sistema UAB. Assim, quando foi feita a solicitação pela COPESE do total de vagas a serem disponibilizadas no edital, verificou-se que havia vinte vagas não preenchidas pelo curso de Administração Pública (considerando as cento e cinquenta vagas aprovadas pela CAPES no Edital 09/2022 e que no SISUAB há cento e trinta discentes ativos nesta oferta). Os polos indicados para o edital de vagas remanescentes foram aqueles nos quais se verificou demanda no vestibular, sendo indicada quatro vagas para os polos: Januária, Padre Paraíso, São João da Ponte, Turmalina e Taiobeiras, sendo que Teófilo Otoni não foi incluído por estar com o polo em situação Não Apto. A profª Grazielle também explica que como as vagas remanescentes são relacionadas ao Edital 09/2022 da CAPES, continua a exigência quanto ao vínculo público dos candidatos, o que restringe muito as inscrições e matrículas. Aberta a votação da homologação da distribuição de vagas do edital de vagas remanescentes houve aprovação por unanimidade. **4º) Análise das solicitações de Segunda chamada da Avaliação 2 de 2023/1:** A profª Grazielle apresenta as solicitações de segunda chamada da AV2 recebidas, coloca em discussão e posterior votação, sendo todas as solicitações aprovadas por unanimidade. **5º) Solicitações de Aproveitamento de Atividades Profissionais como Estágio:** A profª Grazielle explica que a discente Josiane Alves do Nascimento Souza, matrícula 20172333002, polo de Minas Novas, solicitou o aproveitamento da atividade profissional, que refere-se ao seu trabalho na parte administrativa do setor de vigilância do município de Minas Novas. Aberta a votação, o aproveitamento da atividade profissional da discente foi aprovada por unanimidade. **6ª) Edital de seleção para docente para Unidades Curriculares de Direito:** A profª Grazielle lembra que foi feito o processo

seletivo de professores bolsistas para as unidades curriculares dos semestres 2023/2 e 2024/1. Com a finalização do Edital 14/DEAD/2022 não houve aprovado nas unidades curriculares na área de Direito (Instituições de Direito Público e Privado e Direito e Legislação Tributária previstas para 2023/2 e 2024/1 respectivamente). A coordenadora informa ainda que em contato com a professora voluntária da área de Direito, prof<sup>a</sup> Claudionice, a mesma decidiu não assumir a disciplina sem bolsa, optando por não ter o vínculo de voluntário aditivado a partir de outubro de 2023, já que estará sem vínculo por 2 semestres e não justificaria o novo termo aditivo. Para tentar garantir a oferta, a prof<sup>a</sup> Grazielle sugere a abertura de um novo Edital para seleção de docente para as disciplinas da área, sendo conduzida por uma comissão formada pelas professoras Adriana Aparecida da Conceição Santos Sá, Simone Grace de Paula e Grazielle Isabele Cristina Silva Sucupira. Aberta a votação: aprovada por unanimidade a abertura do edital. **7ª) Discussão sobre tempo para avaliações presenciais:** A prof<sup>a</sup> Grazielle informa que após a primeira avaliação presencial do Bloco I, a equipe de provas entrou em contato informando que chegaram algumas solicitações de discente e tutor pedindo a realização de mais avaliação por horário, pois os discentes tem concluído rapidamente as avaliações e precisam ficar aguardando o próximo horário de provas. Deixa aberto espaço para as colocações dos demais professores. Após várias discussões sobre o ponto, fica como encaminhamento continuar mantendo o tempo das duas horas de avaliação, não podendo haver antecipação de horários pelos polos. Aberta a votação, o encaminhamento foi aprovado por unanimidade. **8ª) Regularização de plano de ensinos (Processo SEI [23086.007497/2023-94](#)):** A prof<sup>a</sup> Grazielle explica que esse ponto trata-se mais de um informe, pois após verificações percebeu-se que não havia problemas de regularização com o curso. Essa questão já havia sido discutida no CONGRAD, onde encaminhou-se a necessidade de que todos os planos de ensino dos cursos que estejam com problema fossem regularizados. Ela explica que quando a Coordenação de Curso recebeu o processo SEI com essa solicitação, entrou em contato com a DAP e com o DRCA para verificar a situação do curso e foi informada que no curso de Administração Pública não tem nada pendente relacionado a processo SEI. **9ª) Minuta de Resolução e Regulamento do Estágio (Processo SEI [23086.012816/2022-01](#)) e inclusão estágio remunerado no PPC:** A prof<sup>a</sup> Grazielle esclarece que a coordenação de curso recebeu um processo SEI relacionado a proposta de mudança da minuta de Resolução e Regulamento de Estágios que será apreciada pelo CONGRAD, sendo o documento compartilhado no drive para que todos tivessem acesso, e traz para discussão por esse colegiado, caso tenham alguma questão a ser pontuada. Após algumas discussões fica como encaminhamento que colegiado ainda não tem nenhuma observação específica a respeito da proposta da minuta. Outro aspecto relacionado ao estágio é o e-mail que acaba de ser encaminhado pela direção da DEAD abordando sobre possibilidade de estágio não obrigatório remunerado e indicando que os cursos da diretoria precisam fazer ajustes em seus PPCs incluindo essa previsão. Como não há certeza de que o Bacharelado necessite deste ajuste, pois já prevê a possibilidade do estágio não obrigatório, o qual segundo a legislação nacional precisa ser remunerado, o encaminhamento é confirmar a necessidade de revisão do PPC e caso necessário deixar de forma explícita no referido projeto. Aberta votação os encaminhamentos foram aprovados por unanimidade. **Informes:** O primeiro informe é o VIII SINTAP, cuja abertura será na noite de sexta-feira, dia trinta de junho de dois mil e vinte e três e segue no dia primeiro de julho de dois mil e vinte três, contado com a participação de todos. O segundo informe refere-se ao resultado do Edital 14/DEAD/2023, que foi finalizado e os professores selecionados para quase todas as unidades curriculares, exceto as duas da área de direito. No início do mês de julho os aprovados devem ser convocados pelo Ricardo Nogueira, para confirmar se atuarão no próximo semestre. Um outro informe relaciona-se a construção do PDI da Universidade. Esta demanda chegou na DEAD para a construção de um capítulo específico sobre a Educação a Distância, diante disso foi constituída uma comissão para elaborar a proposta do capítulo da qual a coordenadora faz parte. Esta comissão se reuniu e foi elaborada uma proposta inicial apresentada a todos servidores da DEAD em uma Assembleia visando avaliar ponto a ponto o que foi proposto. A prof<sup>a</sup> Grazielle informa que o documento foi compartilhado com todos membros do Colegiado para caso tenha alguma proposta ou alguma observação, possa ser incluída e, posteriormente a versão do documento será encaminhada para o Conselho Diretor que estância máxima da DEAD para aprovação. Por fim, o último informe: programação de viagens aos polos 2023/2. Dadas as entradas de novas turmas esse ano tem-se uma perspectiva financeira de que seja possível realizar viagens da coordenação a alguns polos. A prof<sup>a</sup> Grazielle sugere que, como não deve ser possível a visita a todos polos, que sejam feitas àqueles que tiveram entradas esse semestre e que tenham uma quantidade maior de estudantes ativos visando articular as datas com a questão das atividades de extensão a serem realizadas no semestre 2023/2. devido a isso, ela informa que as datas das viagens da coordenação do curso ainda não foram encaminhadas à

