



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

ATA DA 98ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DA DEAD/UFVJM

Ao trigésimo dia do mês de maio de dois mil e vinte três às nove horas realizou-se de forma híbrida a nonagésima oitava reunião do Conselho Diretor da Diretoria de Educação Aberta e a Distância da Universidade Federal dos Vales do Jequitinhonha e Mucuri. Pontos de pauta a serem discutidos: 1º ponto - Orçamento DEAD/2023 com financiamento UAB- Graduação e especialização; 2º ponto - Polos UAB previstos no PDI com oferta de cursos da DEAD e as novas ofertas; 3º ponto - Aprovação de uma data limite para envio de uma proposta de rotas para a realização de viagens aos Polos com ofertas 2023/1 e 2023/2 com recurso da UAB - (para análise viabilidade financeira e construção de rotas pelos responsáveis). Membros presentes: A presidente do Conselho Diretor da DEAD professora Mara Lúcia Ramalho, os professores Simone Grace de Paula, Crislane de Souza Santos, Grazielle Isabelle Cristina Silva Sucupira, Ana Catarina Telles Dias, Fernando Armini Ruela, Eduardo Gomes Fernandes e os servidores Ricardo Nogueira e Ricardo Oliveira Brasil. A professora Mara Ramalho inicia a reunião agradecendo a presença de todos e solicita votação das atas da 92ª, 93ª, 94ª e 95ª reuniões do Conselho Diretor, após algumas sugestões as atas foram aprovadas da seguinte forma: Votação para aprovação da ata da 92ª reunião: 05 votos favoráveis e 02 abstenções, aprovação da ata da 93ª reunião: 05 votos favoráveis e 02 abstenções, aprovação da ata da 94ª reunião: 06 votos favoráveis e 01 abstenção, aprovação da ata da 95ª reunião: 06 votos favoráveis e 01 abstenção. **PRIMEIRO PONTO:** A professora Mara informa que pediu da profa. Crislane colocou em pauta neste conselho a discussão/decisão em relação ao número de servidores que serão contratados para compor a equipe terceirizada para atuação na DEAD, pois o contrato atual está em fase de encerramento e os encaminhamentos necessários a nova contratação precisam ser tomados. Se constituindo o primeiro encaminhamento a definição acerca do quantitativo de servidores que irão atuar. Informa ainda que a CAPES disponibilizou um valor de R\$76.000,00 (setenta e seis mil reais) para conclusão do contrato atual dos terceirizados até o mês de junho de 2023. Contextualiza ainda ser de fundamental importância esta decisão sobre o quantitativo no Conselho Diretor, vez que de forma oral tem chegado algumas pontuações por parte dos coordenadores de curso que atribuem a diminuição de viagens aos Polos Presenciais, em função do valor disponibilizado para pagamento do contrato dos servidores terceirizados. Na oportunidade esclarece sobre a distribuição dos postos de trabalho com mão de obra terceirizada na Diretoria, sugere manter um posto de trabalho em Teófilo Otoni, pois o atual servidor é temporário, informa que a equipe que atende as coordenações de Curso encontra-se constituída por três secretários: Adilene Monteiro Carvalho Rocha (secretaria a coordenação da pedagogia), Angélica Aparecida de Assis (secretaria os curso de Administração Pública e Química), Flavia Maria Rocha (secretaria os cursos de Licenciatura em Matemática e Licenciatura em Física) e Rosália Aparecida Moreira que atende de forma parcial os cursos de especialização com recurso UAB, vez que também atende as demandas oriundas da equipe de provas da DEAD. Na oportunidade, a professora Mara solicita registro para parabeniza a professora Ana Catarina pela aquisição de mais cento e oitenta vagas para o curso de especialização em Diretos Humanos, esclarece que a professora Crislane de Souza Santos Coordenadora UAB, já oficializou a inclusão das novas vagas. Com a palavra a professora Ana Catarina agradece solicita um suporte maior da DEAD para a realização de viagens com diárias e apresenta uma meta a ser perseguida de que o Curso de Especialização de Educação em Direitos Humanos tenha uma certificação de pelo menos setenta e cinco por centos dos alunos. Estando ainda no ponto 1 para complementar as informações sobre a atuação da equipe terceirizada, a professora Mara informa que a servidora Rosália Aparecida Moreira ficará no apoio aos cursos de Especialização de Educação em Direitos Humanos e Didática e Práticas Educacionais e suas Tecnologias (versão com recursos UAB). Na condição de convidado, após votação para sua participação, o servidor Marcus Vinicius Borges responsável pelo setor de provas,

informa que em acordo no setor a servidora Rosália Aparecida Moreira ficará direcionada para o apoio às especializações com recurso UAB e gostaria de destacar que foi feita uma reunião com a Juliana Lages Ferreira que está de comum acordo. Informa que a servidora Laura Lucia Costa e Silva ficará no suporte das Especializações Lato Sensu juntamente com a servidora Deise Nêmica da Luz para o atendimento a Especializações com outros fomentos. Esclarece que o setor de provas se organizou para realizar os deferimentos das inscrições e as matrículas dos aprovados do curso Especialização em Direitos Humanos. Após exposição do servidor Marcus, a professora Crislane de Souza Santos com a palavra propõe apresentar a proposta de contratação dos servidores terceirizados para novo contrato previamente discutida com a com a Diretoria. Mas antes pede a palavra para esclarecer sobre a contratação de sete tutores para a especialização de Educação em Direitos Humanos, informa um procedimento que será realizado após a entrada dos estudantes cujas vagas ampliaram a oferta da EDH, que refere-se a contratação de mais tutores para o curso. A professora esclarece que são 30 cotas de bolsas de tutores para ser disponibilizada 1 cota de bolsa de coordenador de tutoria e o sistema da DEAD estava gerando 29,4 bolsas, com essa situação a professora Quênia ficou cinco meses sem recebimento de bolsas, teoricamente as bolsas teriam que cair por semestre, mas está ocorrendo de forma sendo mensal e que os cursos teriam que começar juntos para gerar o quantitativo necessário a contratação. A professora Crislane faz uma breve explanação de uma reunião realizada o servidor Ricardo Nogueira e que nesta reunião chegaram a algumas definições, dentre elas que a DEAD ainda possui dois TEDs vigentes, sendo o TED de numero 9.279 com 272 alunos ativos e já deverá ser feita a prestação de contas, (status finalizado), e tem o TED que será encaminhada após a aprovação do plano de trabalho em reunião de Conselho Diretor (TED ainda não submetida a aprovação do Conselho) e ainda tem o TED 10979 que é referente novas entradas dos Cursos Licenciatura em Matemática e Licenciatura em Pedagogia que encontra-se com 187 alunos ativos. A atual situação no SISUAB é 430 alunos de graduação, 360 no curso Especialização em Direitos Humanos, a prioridade será preservar todos os servidores terceirizados e as viagens dos coordenadores aos polos e uma reserva para alguma demanda que possa surgir ao longo do processo, sugere observar o numero de evasão que pode ter influência no valor que a DEAD irá receber. A professora Simone com a palavra solicita esclarecimentos se caso o Coordenador de Curso não conseguir fazer as viagens aos Polos qual seria a implicação legal, acrescenta ainda como a questão das viagens é tratada no termo de compromisso do Coordenador. a professora Crislane informa que é de acordo com a disponibilidade de recurso que a DEAD possui, menciona ainda que as viagens estão como atribuição de todos os coordenadores, é claro que favorece em caso de prestação de contas, mas está vinculada a disponibilidade financeira. O servidor Ricardo Nogueira faz uma apresentação da real situação financeira dos recursos UAB na DEAD, ano 2023 e complementa informando sobre o recebimento ainda de R\$ 476.069,00. Após breve discussão referente a pauta a professora Mara solicita votação do encaminhamento: Encaminhamento: Aprovar a adesão ao contrato de terceirizados da UFVJM, com 06 postos em Diamantina e 01 posto em Teófilo Otoni com a vigência de 01 ano. Votação: todos favoráveis. **SEGUNDO PONTO:** Com a palavra professora Mara informa que a DEAD possui 42 polos ativos mas os coordenadores de polo tem manifestado que nem todos eles tem interesse no curso de graduação ofertados pela DEAD, vez que segundo resultado dos editais em alguns não tem ocorrido um número significativo de inscrições, mesmo com uma grande mobilização local e nas cidades circunvizinhas. Foi solicitado pelos coordenadores que as ofertas fossem alternadas entre os Polos, para não esvaziar os editais, sugeriu-se ainda no caso das especializações uma nova proposta de oferta que esteja de acordo com a vocação da região, para inovar e/ou alternar as ofertas. O professor Eduardo solicita registro da questão de que, os dados de matriculados já existe e de fato comprovam a baixa demanda, a coordenação já sabe da baixa procura, no entanto não concorda com entendimento de que a demanda para a oferta de Cursos na área de extas seja tão baixa nos 42 Polos que hoje a DEAD pode atender, vez que ainda existe um cenário de necessidade de formação para os professores em atuação na Educação Básica na área de exatas. Manifesta o entendimento de que tem demanda e tem formado muitos professores, o que não tem é a vocação do estudante em querer fazer os cursos na área de extas. Talvez fosse necessário um encaminhamento no sentido de despertar esta vocação. Encaminhamento: realizar a análise das demandas dos polos por curso juntamente a dados de Entrada/permanência e conclusão em cada curso no Núcleo Docente de cada curso, nos respectivos Colegiados e depois, no Conselho Diretor. Lavrou-se a presente ata que depois de lida e aprovada será assinada pela presidente do Conselho Diretor da DEAD.



Documento assinado eletronicamente por **Ana Catarina Perez Dias, Diretor (a)**, em 23/10/2023, às 15:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1106450** e o código CRC **912532D7**.

Referência: Processo nº 23086.008910/2022-57

SEI nº 1106450