MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

ATA DA 99ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DA DEAD/UFVJM

Ao vigésimo nono dia do mês de junho de mil novecentos e vinte três aconteceu de forma híbrida a nonagésima nona reunião do Conselho Diretor da Diretoria de Educação Aberta e a Distancia da UFVJM. Membros presentes: A presidente do Conselho Diretor a professora Mara Lúcia Ramalho, os professores: Crislane de Souza Santos, Grazielle Isabele Cristina Silva Sucupira, Eduardo Gomes Fernandes, Fernando Armini Ruela, Simone Grace de Paula e os servidores Luciano Geraldo Silva e Juliana Lages Ferreira, e como convidado o professor Geovane da Conceição Máximo. Pontos de pauta a serem discutidos: 1º - Atuação de servidor terceirizado do setor de provas junto as especializações com recurso UAB; 2º - Alteração da Resolução nº 39/2014 Processo nº 23086.002267/2023-39 - (anexo); 3º - Aprovação do texto PDI versão 2024 - 2028 - (anexo); 4º - Alinhamentos acerca de avaliações presenciais. A professora Mara inicia a reunião agradecendo a presença de todos e solicita votação para a participação do professor Geovane como coordenador adjunto UAB. Votação: Todos favoráveis, e justifica a participação da servidora Juliana Lages Ferreira na reunião como suplente do representante dos servidores técnicos administrativos Ricardo de Oliveira Brasil, que solicitou o primeiro ponto de pauta da reunião. **PRIMEIRO PONTO**: A professora Mara faz um breve relato sobre as atuais demandas e funções dos terceirizados na DEAD e solicita a manifestação da servidora, Juliana com a palavra informa que se trata referente a possibilidade da servidora terceirizada Rosália Aparecida Moreira ficar disponível para atendimento aos cursos de especialização ofertados na DEAD, conforme informação da professora Ana Catarina, esclarece que por interpretação equivocada a servidora Rosalia ficaria a disposição da especialização e que a professora poderia levar para trabalhar no prédio dela, gerou um mal estar muito grande na sala uma vez que a equipe de provas está sobrecarregada pelo fato das avaliações voltarem a ser presenciais, existe o processo de impressão de provas, despacho no correio e plantões para acompanhamento das aplicações, e solicita que a decisão seja revogada e solicita a contratação de mais um servidor terceirizado uma vez que é impossível somente um servidor atender o setor de provas com aumento de alunos, o setor de provas atende a todos os cursos de graduação. Com a palavra a professora Crislane informa que está havendo divergências nas informação, a principio não foi aprovado que a terceirizada Rosália ficaria exclusivamente para as especializações, foi aprovado a contratação de 6 postos de trabalho em Diamantina e um posto em Teófilo Otoni a partir do mês de setembro/23, e como a servidora terceirizada Angélica Aparecida Assis deixará de dar a apoio ao curso de Administração Publica, ela poderia dar apoio ao setor de provas, ate então não sabiam que a terceirizada Deise Nêmica da Luz tinha sido dispensada, as contas feitas junto com a professora Mara e Ricardo Nogueira no Plano de Trabalho com todas as vagas preenchidas ate 2023 foram feitas para mais, estaria arriscando para manter os terceirizados, não foi recebido ainda os recurso da especialização, mas o Plano de Trabalho da DEAD foi feito atendendo as demandas de 2023, o que não tem como acontecer é a contratação de mais um terceirizado em Diamantina, informa ainda que está faltando diálogo na DEAD, uma vez que é um assunto que poderia ter sido resolvido sem trazer para discussão no Conselho Diretor, esclarece ainda que terceirizado não pode participar de conferencia de processo seletivo para professor ou tutor na instituição. A servidora Juliana Lages informa que, pelo fato de ter sido citada esclarece que solicitou o ponto na reunião do Conselho pelo fato de assuntos administrativos deverão ser levados a direção da EAD e não para a coordenação UAB. Com a palavra a diretora Mara solicita registro em ata que na ata da reunião anterior não consta que a um atendimento total da servidora Rosalia, mas consta um atendimento parcial a professora Ana Catarina, e como na condição de diretora não pode cercear assuntos solicitados para discussão e sugere que a servidora Laura Lúcia Costa e Silva como o curso de especialização em Didática e Praticas Educacionais e suas Tecnologias está se encerrando, poderia colocar de apoio as demandas das especializações juntamente com a Rosália, e solicita votação dos

encaminhamentos. Professor Eduardo Fernandes com a palavra solicita registro que a professora Ana Catarina uma vez que ela não está presente, que seja informada que a servidora Rosália irá atender momentaneamente as especializações ate o mês setembro, ate que haja redistribuição e que ela continua atuando na equipe do apoio pedagógico. A professora Grazielle solicita registro em voltar a discutir referente a quantidade de alunos e a quantidade de avaliações impressas a DEAD, precisa avançar em questão de avaliações on-line para atualizar e começar fazer novas experiências. Com a palavra a professora Mara solicita a votação dos encaminhamentos em bloco. 1º- Diante ao acumulo de atividades no setor acadêmico, a servidora Rosália poderia continuar com um apoio temporário a todas as especializações com recurso UAB e a servidora terceirizada Laura Lúcia Costa e Silva poderia apoiar esta ação. Como trata-se de uma ação temporária, no mês de setembro com a nova contratação será realizada uma nova redistribuição das funções. 2º - Esclarecer a situação em pauta para a profa. Ana Catarina, de forma a deixar claro que não será um atendimento exclusivo. Explicar ainda as ações que podem se configurar como apoio aos coordenadores. 3º Encaminhamento: organização interna em caráter excepcional caso se faça necessário para o mês de julho/23 para reforçar o apoio aos Coordenadores da especialização, em função do início das atividades. Votação em bloco: 08 votos favoráveis. **SEGUNDO PONTO**: A professora Mara apresenta a alteração a Resolução nº 39 de 2014, processo SEI 23086.002267/2023-39, a proposta da Resolução é a mesma encaminhando para aprovação no CONSU, pelo fato de ter gerado uma duvida referente o pagamento de bolsa a professor, o processo foi encaminhado para a procuradoria que ja emitiu um parecer favorável que o servidor que estiver em afastamento para estudos poderá atuar como professor bolsista e novamente será encaminhando ao Conselho Superior para aprovação. Com a palavra a professora Crislane informa que o professor pode receber a bolsa de Professor Formador UAB com o aceite do coordenador. Votação: § 2º Os professores que estejam em afastamento para qualificação e capacitação poderão atuar, enquanto perdurar o afastamento, como professores bolsistas nos cursos ofertados pela DEAD, respeitando-se as normas institucionais vigentes referente ao afastamento docente e as deliberações constantes no edital. Resolução nº 39 de 2014. Votação: 07 votos favoráveis. Registra-se a saída da profa. Crislane. **TERCEIRO PONTO:** A professora Mara solicita votação da necessidade de leitura do capitulo 5 do PDI. Votação: 07 votos negativos. Votação aprovação do capitulo 5 do PDI: Validação do texto Capítulo V - Educação a Distância PDI - Versão 2024-2028. Votação: 06 favoráveis e uma abstenção. **QUARTO PONTO**: A professora Grazielle com a palavra informa que em discussão na reunião do colegiado e reunião de professores do curso de Administração Publica foi recebida uma demanda de solicitação de alguns alunos de permitir a antecipação das realizações das avaliações conforme previsto no calendário, percebeu uma divergência entre os colegiados, o colegiado ficou em duvida, existem algumas mudanças e sem conhecimento da coordenação do curso, o entendimento seria bloco de duas horas e o cronograma das licenciaturas estão trabalhando com tempos diferentes, o aluno ja tem cronograma previsto publicado na pagina do moodle, a demanda seria a solicitação dos alunos para adiantar o recebimento das provas para serem liberados mais cedo . Registra-se a entrada da professora Crislane. Gostaria de alinhar as informações para corrigir possíveis divergências. Solicita esclarecimentos e orientações, com a palavra a servidora Juliana Lages informa que o sigilo é o mesmo tempo para todos os curso de quarenta minutos, o que ocorreu é que todos os alunos das licenciaturas iniciam as avaliações às 18h30 de todas as disciplinas, independente da quantidade de disciplinas, o que gerou a demanda é que os alunos da Administração Pública ofertam as provas divididas, são muitas provas no mesmo dia é uma demanda que chegou a equipe pelos coordenadores, não é o quantitativo de sigilo, está difícil para os alunos da administração entrarem em horários distintos. Após breve discussão a professora Mara solicita criação de uma Comissão formada pelos coordenadores de cursos da Licenciatura e Bacharelado e Juliana Lages. E solicita votação dos seguintes encaminhamentos: 1º - Verificar no Regulamento dos Cursos interno da UFVJM se o fluxo adotado pela DEAD fere a alguns dos princípios estruturantes. Caso esteja rever discutir e solicitar alteração no regramento, resguardando-se a autonomia de cada órgão colegiado e docente, mas dialogando com o regramento interno e legitimando o fluxo hoje existente. Votação: 05 votos favoráveis. 2º Encaminhamento: Instituir uma comissão com representação das instâncias envolvidas com o tema para organização da proposta . Lavrou-se a presente ata que depois de lida e aprovada será assinada pela presidente do Conselho Diretor da DEAD.

Documento assinado eletronicamente por **Ana Catarina Perez Dias**, **Diretor (a)**, em 23/10/2023, às 15:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1155042** e o código CRC **BDE376DE**.

Referência: Processo nº 23086.008910/2022-57 SEI nº 1155042