



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

**ATA DA 61ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO  
EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Aos vinte e oito de setembro de dois mil e vinte três, às quatorze horas, por meio de videoconferência no Google Meet ([meet.google.com/hrt-mfnr-xzz](https://meet.google.com/hrt-mfnr-xzz)) se iniciou a sexagésima primeira Reunião Ordinária do Colegiado do curso de Administração Pública. Membros presentes: Adriana Aparecida da Conceição Santos Sá, Daniel Moraes Santos, Edimilson Eduardo da Silva e Grazielle Isabelle Cristina Silva Sucupira. A professora Juliana Vieira Borges não compareceu à reunião, pois encontra-se de atestado médico. O professor Ciro Andrade da Silva justificou a sua ausência informando que está em viagem pela Pró Reitoria de Assuntos Comunitários. Pontos de Pauta: 1º) Aprovação da ata da 60ª Reunião Ordinária; 2º) Homologação de Recurso contra análise de aproveitamento de estudos da discente Cleane Santos da Cruz; 3º) Prazo envio de Atividades Complementares (02/10/23 a 03/11/23); 4º) Equivalências de UCs com carga horária de extensão; 5º) Forma de avaliação das UCs com carga horária de extensão – conceito; 6ª) Análise das solicitações de avaliação de segunda chamada; 7ª) Informes. A coordenadora profª Grazielle iniciou a reunião cumprimentando a todos os presentes. Solicitou a inclusão de mais um ponto de pauta, sendo este a análise das solicitações de avaliação de segunda chamada. Foi colocado em votação a pauta da reunião considerando a inclusão desse novo ponto. Foi aprovado por unanimidade. **1º) Aprovação da ata da 60ª Reunião Ordinária:** Foi colocada em discussão e votação a ata da 60ª reunião ordinária do colegiado. A ata foi aprovada por ampla maioria, com abstenção da professora Adriana Sá. **2º) Homologação de Recurso contra análise de aproveitamento de estudos da discente Cleane Santos da Cruz:** A coordenadora Grazielle informou que a discente Cleane Santos da Cruz entrou com recurso contra o indeferimento de sua solicitação de aproveitamento de estudos referente às disciplinas Psicologia Organizacional e Matemática para Administradores. A coordenadora afirmou que o procedimento padrão em situações de recurso é que o caso seja deliberado pelo colegiado, porém, considerando que era necessário enviar a resposta a aluna antes das avaliações, a coordenadora afirmou que consultou o professor Edimilson, que é o atual responsável pela disciplina de Psicologia Organizacional e com base no que foi discutido aprovou *ad referendum* o recurso referente à disciplina. Em relação a solicitação referente à disciplina de Matemática para Administradores, manteve o indeferimento, tendo em vista que a documentação enviada estava incompleta. Foi colocado em votação a homologação da aprovação, sendo aprovado por unanimidade. O professor Edimilson destacou que a cada 24 créditos de aproveitamento de estudos o discente tem um semestre a menos para integralização do curso, o que é importante de ser considerado para aqueles discentes que estejam tendo grande quantidade de aproveitamento. **3º) Prazo envio de Atividades Complementares (02/10/23 a 03/11/23):** A coordenadora Grazielle sugeriu que fosse aberto o período de um mês para que os discentes protocolem as atividades complementares: Do dia 02/10/2023 ao dia 03/11/2023. Foi colocado em votação, sendo aprovado por unanimidade. **4º) Equivalências de UCs com carga horária de extensão:** A coordenadora sugeriu que fosse discutida a retirada da equivalência entre as disciplinas de Temas Contemporâneos e Seminários, considerando que as disciplinas de Temas Contemporâneos possuem carga horária de extensão e que, os alunos ao solicitarem o aproveitamento das disciplinas de Seminário contabilizam créditos em extensão sem ter realizado nenhuma ação de extensão. A coordenadora informou que a DAP pode aceitar ou não o pedido de alteração, tendo em vista que pode ser alegado que devido a alguns discentes já terem realizado o aproveitamento não é mais possível realizar essa alteração no PPC, mas isso já está sendo verificado pela servidora da DAP. Colocado em votação realizar a solicitação de exclusão de equivalências das Unidades Curriculares com carga horária de extensão, foi aprovado por unanimidade. **5º) Forma de avaliação das UCs com carga horária de extensão – conceito:** A partir das experiências iniciais do semestre com a Unidade Curricular Temas Contemporâneos I, a coordenadora afirmou que acredita que faz muito mais sentido que as disciplinas com carga horária de extensão sejam avaliadas por conceito e não por nota. Foi colocado em votação a alteração da forma de avaliação das disciplinas com carga horária de extensão de nota para conceito, especificamente das disciplinas Temas Contemporâneos I II e III, tendo em vista que as

disciplinas de estágio já estão organizadas neste formato. Foi aprovado por unanimidade. **6ª) Análise das solicitações de avaliação de segunda chamada:** A coordenadora compartilhou com os membros presentes do colegiado as solicitações de avaliação de segunda chamada recebidas pela coordenação. Informou que ambas as solicitações foram respaldadas por documento comprobatório, com exceção da solicitação da discente Samara Estevam. A coordenadora sugeriu que as solicitações com justificativas devidamente comprovadas fossem deferidas e que fosse encaminhado um e-mail a discente Samara Estevam informando que a solicitação só poderá ser aceita mediante a um documento que ateste a sua justificativa. Foi colocado em votação a aprovação das solicitações de segunda chamada, sendo aprovado por unanimidade. Desta forma, as discentes Josiane Alves do Nascimento Souza, Zuleica Coelho de Lima, Edileusa Andrade Cezarano Barreiros, Elenice Aparecida Rosa Azevedo, Ane Caroline Pereira e Luciete Aparecida de Araújo Rosa tiveram suas solicitações deferidas. **6ª) Informes:** A coordenadora informou que o curso de Administração Pública está com servidora terceirizada novamente e que a mesma estará disponível nos horários entre 08h e 12h e 13h e 17h. Informou que o PPC 2023 do curso de Administração Pública passou pela PROEXC e agora encontra-se na PROGRAD para avaliação. Informou ainda que, a retificação do PPC 2012, decorrente da alteração em relação as Atividades Complementares, foi aprovada na última reunião do CONGRAD e já foi encaminhado para o CONSEPE. Informou que a CAPES está com o edital 25/2023 aberto e que o mesmo ficará aberto até o início de 2024. Desta forma, afirmou que é provável que o curso de Administração Pública tenha uma nova entrada de alunos em 2025. Informou que a CAPES tem realizado algumas reuniões com as coordenações UAB e que a mesma passará a monitorar de maneira mais direta os cursos financiados por ela. Por fim, informou que em relação a consulta feita a PROGEP sobre normas para professores voluntários, ainda não obteve resposta, pois os mesmos encaminharam a questão à CPPD. Sem mais a tratar lavrou-se a presente ata que após lida e aprovada será assinada pela presidente do colegiado. Adline Gonçalves Lima - Secretária do Curso de Administração Pública X.X.X.X.X.



Documento assinado eletronicamente por **Grazielle Isabelle Cristina Silva Sucupira**, **Coordenador(a)**, em 26/11/2023, às 19:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1211268** e o código CRC **D9349944**.