



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI**

**ATA DA 62ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM  
ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Aos catorze de novembro de dois mil e vinte três, às dez horas, por meio de videoconferência no Google Meet ([meet.google.com/hrt-mfmr-xzz](https://meet.google.com/hrt-mfmr-xzz)) se iniciou a sexagésima segunda Reunião Ordinária do Colegiado do curso de Administração Pública. Membros presentes: Adriana Aparecida da Conceição Santos Sá, Ciro Andrade da Silva, Edimilson Eduardo da Silva, Grazielle Isabele Cristina Silva Sucupira e Juliana Vieira Borges. O professor Daniel justificou a sua ausência informando que está de férias. Pontos de Pauta: 1º) Aprovação da ata da 61ª Reunião Ordinária do colegiado; 2º) Alteração PPC 2023; 3º) Forma de ingresso de estudantes; 4º) Informes: Resultado ENADE 2022, Resultado Guia da Faculdade em 2023 – 4 Estrelas, Vagas remanescentes 2023/2, Viagens a polos, Projeto de ensino. A coordenadora profª Grazielle iniciou a reunião cumprimentando a todos os presentes. Colocou em votação a aprovação dos pontos de pauta da reunião, sendo estes aprovados por unanimidade. **1º) Aprovação da ata da 61ª Reunião Ordinária do colegiado:** A professora Grazielle colocou em discussão e posterior votação a ata da 61ª reunião do colegiado. Foi aprovada por ampla maioria, com abstenção dos professores Ciro e Juliana. **2º) Alteração PPC 2023:** A coordenadora informou que a retificação do PPC 2023, que se refere especialmente à alteração da distribuição da carga horária de extensão, ainda não teve o seu processo finalizado. Informou que a DAP solicitou duas adequações, sendo uma correção específica e uma complementação. Sendo assim, a professora Grazielle afirmou que realizou as alterações solicitadas juntamente com a professora Adriana. A coordenadora compartilhou na tela o processo no SEI e informou quais foram as alterações realizadas, sendo estas: 1ª) A substituição em todo o PPC da Resolução CONSEPE nº 5, de 23 de abril de 2010, que Regulamenta as Atividades Complementares – AACC no âmbito da UFVJM (já revogada), pela Resolução Consepe nº 33, de 14 de dezembro de 2021, atual resolução que fundamenta as Atividades Complementares; 2ª) Inclusão da forma de operacionalização das atividades de extensão por meio do Estágio Curricular Supervisionado, observando o constante no Art. 6º, § 5º da Resolução Consepe nº 02, de 18 de janeiro de 2021, que destaca que: “§ 5ª A critério dos colegiados dos cursos, a integralização curricular da atividade de extensão poderá ocorrer por meio de atividades acadêmicas do tipo estágio, desde que haja previsão de intervenções que envolvam diretamente as comunidades externas e demonstração de sua pertinência nos termos desta Resolução e demais diretrizes e normas referentes a Estágio Curricular e Extensão Universitária”. Desta forma, esta previsão e demonstração de pertinência foram incluídas nos tópicos do PPC que abordam o estágio e as atividades de extensão. A professora Grazielle informou que realizou um levantamento dos PPC’s atualizados e que já estão adequados no que se refere a carga horária de extensão a fim de ter uma referência para realizar as inclusões e verificou que existem pouquíssimos divulgados na página da PROGRAD, sendo que, entre esses apenas dois incluem carga horária de extensão nos estágios. Desta forma, com base no conteúdo encontrado e no entendimento a respeito do assunto, as professoras Adriana e Grazielle realizaram as adequações visando atender de forma sucinta à solicitação da DAP. A coordenadora colocou em votação as alterações realizadas no PPC, dando abertura para que cada membro do colegiado explanasse sua opinião sobre o assunto. Foi aprovado por unanimidade. **3º) Forma de ingresso de estudantes:** A coordenadora informou que foi iniciada uma discussão da DEAD e da Coordenação UAB a respeito da forma de ingresso dos estudantes nos cursos a distância da universidade, considerando que atualmente o método de seleção é o vestibular específico e que o tempo necessário para realizar os processos

é maior do que os prazos estabelecidos pela CAPES. Desta forma, tendo em vista que várias universidades que ofertam cursos UAB estão optando por processos seletivos mais simplificados, a DEAD/coordenação UAB tem realizado reuniões a fim de adotar um método mais rápido, agilizando assim os trâmites de entradas de novas turmas. A coordenadora afirmou que algumas universidades estão realizando a seleção de discentes a partir da análise do histórico escolar e que a DEAD/coordenação UAB tem considerado essa alternativa. A professora Grazielle solicitou aos membros do colegiado discutissem sobre o assunto. A professora Juliana comentou que acredita que quando se retira as barreiras para entrada também se retira as barreiras para saída, por isso, é necessário verificar se existe uma relação entre a facilitação do acesso e a regressão dos discentes. A professora Grazielle concordou com a professora Juliana e afirmou que também se preocupa com o aumento da evasão. Afirmou ainda que acredita que caso a DEAD venha a aprovar esse modelo de seleção, ainda será necessário a aprovação das instâncias superiores da universidade. Porém, a coordenadora afirmou que a DEAD não está enxergando outra possibilidade. A professora Adriana afirmou que é importante retirar todos os gargalos que dificultam a entrada dos discentes. O professor Edimilson afirmou que é necessário repensar não apenas o ingresso dos estudantes, mas principalmente a retenção dos mesmos. A coordenadora afirmou que levará todas as reflexões explanadas para a próxima reunião com a comissão responsável pela temática e compartilhará com o colegiado os encaminhamentos que serão definidos. **4º) Informes:** A professora Grazielle informou que o curso de Administração Pública foi avaliado com nota 3 no ENADE. Informou que no mês de dezembro será organizada uma reunião conjunta do colegiado e NDE a fim de tratar a respeito dos resultados do ENADE. Informou que o curso de Administração Pública obteve 4 Estrelas no resultado de avaliação do Guia da Faculdade em 2023. Informou que a PROGRAD realizou uma consulta aos coordenadores de curso a fim de que os mesmos se manifestassem acerca das vagas remanescentes. Ficou definido que nenhum dos cursos da DEAD será incluído no edital de vagas remanescentes do próximo semestre. A professora Grazielle informou que neste semestre foi possível que as coordenações dos cursos realizassem algumas visitas a alguns polos. E por fim, informou que foi iniciado no mês de outubro o projeto de ensino submetido ao edital da PROGRAD que tem como objetivo organizar ambientes virtuais. Informou ainda que foram selecionadas duas discentes que atuarão no projeto, sendo uma bolsista e uma voluntária. Sem mais a tratar lavrou-se a presente ata que após lida e aprovada será assinada pela presidente do colegiado. Adline Gonçalves Lima - Secretária do Curso de Administração Pública X.X.X.X.X.



Documento assinado eletronicamente por **Grazielle Isabele Cristina Silva Sucupira, Coordenador(a)**, em 21/03/2024, às 16:16, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **1262923** e o código CRC **5C1ECB5F**.