



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

**ATA DA 64ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Aos dezenove de março de dois mil e vinte e quatro, às catorze horas, por meio de videoconferência no Google Meet (meet.google.com/upv-jqom-xyo) se iniciou a sexagésima quarta Reunião Ordinária do Colegiado do curso de Administração Pública. Membros presentes: Adriana Aparecida da Conceição Santos Sá, Ciro Andrade da Silva, Daniel Moraes Santos, Grazielle Isabele Cristina Silva Sucupira e Juliana Vieira Borges. O professor Edimilson Eduardo da Silva justificou a sua ausência informando que lecionaria para a turma do mestrado em Administração Pública. Pontos de Pauta: 1º) Aprovação de atas: 62ª Reunião Ordinária e 63ª Reunião Ordinária; 2º) Homologar Disciplinas de férias: Políticas Públicas e Sociedade - Profª Lidiane; 3º) Homologar Segunda chamada do período especial (fevereiro e março); 4º) Homologar alterações no Plano de Ofertas 2024/1: cancelamento oferta EADADP000 - INTRODUÇÃO À ECONOMIA (Processo SEI 23086.003063/2024-04) e inclusão de EADADP027 - MATEMÁTICA FINANCEIRA E ANÁLISE DE INVESTIMENTO (Processo SEI 23086.003391/2024-01) ; 5º) Homologar editais e comissões de seleção de tutor (presencial e a distância); 6º) Homologar Autoavaliação enviada à Diretoria de Ensino; 7º) Homologar cronograma de webs 2024/1; 8º) Homologar Vagas remanescentes/vestibular 2024/2 (Processo SEI 23086.000646/2024-75); 9º) Calendário de Reuniões Ordinárias; 10º) Viagens aos polos; 11º) Cronograma de avaliações 2024/1 - proposta enviada à Equipe de Provas e definir horário de início das avaliações (solicitação de padronizar com as licenciaturas: 18:30); 12º) Prazo para protocolar Atividades Complementares em 2024/1; 13º) Indicação NDE (mandato março/2023 a março/2026); 14º) Unidades Curriculares com extensão e Atividade Interdisciplinar 2024/1; 15º) Aprovação de abertura de edital de seleção de professores (2024/2 e 2025/1); 16º) Abertura processo seletivo para membros do Colegiado; 17º) Informes: Distribuição das vagas Edital CAPES 25/2023. A coordenadora profª Grazielle iniciou a reunião cumprimentando a todos os presentes. Colocou em votação a aprovação dos pontos de pauta da reunião, sendo estes aprovados por unanimidade. Lembra que toda documentação relacionada à pauta se encontra no drive cujo link foi compartilhado com os membros do Colegiado desde a data da convocação. **1º) Aprovação de atas: 62ª Reunião Ordinária e 63ª Reunião Ordinária:** Foi colocado em discussão e em votação a ata da 62ª reunião ordinária do colegiado. A ata foi aprovada por ampla maioria com abstenção do professor Daniel. Foi colocado em votação a aprovação a ata da 63ª reunião ordinária do colegiado. A ata foi aprovada por ampla maioria com abstenção do professor Ciro. **2º) Homologar Disciplinas de férias: Políticas Públicas e Sociedade – Profª Lidiane:** A coordenadora informou que solicitou a professora voluntária Lidiane que assumisse a disciplina de Políticas Públicas e Sociedade no período 2023/4, tendo em vista que a mesma já havia lecionado a disciplina. Sendo assim, a disciplina não foi incluída no processo de chamamento público para professor voluntário. Foi colocado em votação a homologação da oferta da disciplina de Políticas Públicas e Sociedade, aprovada por unanimidade. **3º) Homologar Segunda chamada do período especial (fevereiro e março):** A professora Grazielle informou que deferiu a solicitação de segunda chamada da aluna Maria Etelvina Lopes da Rocha – Polo Minas Novas para a unidade curricular Planejamento e Programação na Administração Pública. De acordo com a coordenadora ocorreu um problema de comunicação em relação a data da avaliação, pois enviou-se o e-mail com as informações acerca da prova para o e-mail institucional da discente, e-mail que não é acessado pela aluna. Informou ainda que também deferiu as solicitações de segunda chamada dos alunos Regiane Fernandes Lisboa e Adailton de Souza, ambos do polo de Januária, para as unidades curriculares Elaboração e Gestão de Projetos e Seminário Temático III. De acordo com a coordenadora a aluna Regiane foi acometida de dengue e ficou impossibilitada de realizar a avaliação, já o aluno Adailton, pelo fato de ser esposo da Regiane, precisou acompanhá-la durante o tratamento. Foi colocado em votação a homologação das solicitações de segunda chamada do período 2023/4. As homologações foram aprovadas por unanimidade. **4º) Homologar alterações no Plano de Ofertas 2024/1: cancelamento oferta EADADP000 - INTRODUÇÃO À ECONOMIA (Processo SEI 23086.003063/2024-04) e inclusão de EADADP027 – MATEMÁTICA**

FINANCEIRA E ANÁLISE DE INVESTIMENTO (Processo SEI 23086.003391/2024-01) : A coordenadora informou que foi necessário cancelar a oferta da disciplina de Introdução à Economia para o semestre 2024/1, considerando que o edital de seleção do docente responsável pela disciplina perdeu a vigência. Informou que foi necessário incluir no plano de ofertas a disciplina de Matemática Financeira e Análise de Investimentos (disciplina do PPC anterior), tendo em vista que uma aluna da turma de 2017 que está em seu último semestre regular, depende da mesma para concluir o curso. Informou ainda que a aluna não poderia se matricular na disciplina de Matemática Financeira do atual PPC e usá-la como disciplina equivalente, considerando que a carga horária da disciplina é de apenas 30 horas. Desta forma, a coordenadora informou que entrou em contato com a coordenadora UAB para verificar o que poderia ser feito para que a disciplina fosse ofertada. Ficou definido que o professor Mírez, responsável pela disciplina de Matemática Financeira, ofertará (sem bolsa) 30 horas da disciplina de Matemática Financeira e Análise de Investimentos, considerando que os conteúdos programáticos das disciplinas são em parte iguais. As demais 30 horas referentes aos conteúdos de Análise de Investimentos serão ofertadas pela Professora Grazielle. Foi colocado em votação a homologação das alterações do Plano de Ofertas do semestre 2024/1. Foi aprovado por unanimidade.

5º) Homologar editais e comissões de seleção de tutor (presencial e a distância): A coordenadora informou que estão abertos dois editais relacionados ao curso de Administração Pública, sendo eles: o Edital 36/DEAD/2023 para tutores a distância e o Edital 02/DEAD/2024 para tutores presenciais. Explanou que a comissão do Edital 36/DEAD/2023 foi composta pelos professores: Adriana Aparecida da Conceição Santos Sá, Edimilson Eduardo da Silva e Geovane da Conceição Máximo. Já a comissão responsável pelo Edital 02/DEAD/2024 foi composta pelos professores Adriana Assis Ferreira, Grazielle Isabele Cristina Silva Sucupira e Patrick Alves Vizzoto. Foi colocado em votação a homologação dos editais, bem como as suas respectivas comissões. Foram homologados por unanimidade.

6º) Homologar Autoavaliação enviada à Diretoria de Ensino: A coordenadora informou que aprovou *ad referendum* o Relatório Sobre Análise IAE Do Curso Bacharelado Em Administração Pública – IAE 2021/1 a 2023/2, pois na última reunião conjunta do NDE e Colegiado não foi possível obter quórum do colegiado, apenas do NDE. Foi colocado em votação a homologação do documento, sendo este homologado por unanimidade.

7º) Homologar cronograma de webs 2024/1: Foi colocado em votação a homologação do cronograma de webs referente ao semestre 2024/1, o que foi aprovado por unanimidade.

8º) Homologar Vagas remanescentes/vestibular 2024/2 (Processo SEI 23086.000646/2024-75): A coordenadora Grazielle informou que a coordenadora UAB solicitou à CAPES as vagas remanescentes do edital 09/2022, sendo concedidas o total de 200 vagas para o curso de Bacharelado em Administração Pública para entrada no semestre 2024/2. A coordenadora compartilhou na tela a proposta de distribuição de vagas por polos, que incluíram os polos previstos quando da submissão da proposta ao edital 09/2022 e não puderam ser contemplados com vagas na entrada 2023/1 (Águas Formosas, Bocaiúva e Brasília de Minas) bem como polos que sinalizaram a demanda no levantamento recente feito pela Coordenação UAB para o edital atual da CAPES 25/2023 (Corinto, Pompéu, Monte Azul e Várzea da Palma). Informou que a CAPES flexibilizou que 50% das vagas disponíveis serão voltadas para o público geral e que apenas 50% serão destinadas a servidores públicos. Informou que no edital não foi incluído como forma de ingresso a nota do Enem devido à divisão de vagas para servidor e não servidor e as quotas obrigatórias pelo MEC. Foi colocado em votação a homologação do vestibular 2024/2 de vagas remanescentes, sendo aprovado por unanimidade.

9º) Calendário de Reuniões Ordinárias: A coordenadora informou que é necessário elaborar um cronograma de reuniões do colegiado, a fim de que haja uma maior participação de todos. Após discussão foi definido que as reuniões ocorrerão nas terceiras terças-feiras de cada mês, sendo as datas das reuniões ordinárias do semestre 2024/1: 16 de abril, 21 de maio e 18 de junho.

10º) Viagens aos polos: A professora Grazielle informou que neste semestre provavelmente serão organizadas algumas viagens aos polos. Informou que a previsão financeira de recurso da CAPES ainda não foi deliberada pelo Conselho Diretor, mas a perspectiva é que será possível organizar algumas viagens da coordenação, como foi feito no semestre passado. Informou que não será possível voltar com a dinâmica dos encontros presenciais com os docentes, tendo em vista que não há recursos suficientes para isso. Ressaltou que tentará concentrar as viagens para o mês de julho, considerando a programação prévia das ações das disciplinas ofertadas no semestre com carga horária de extensão. A professora Adriana sugeriu que o 10º ponto fosse retirado de pauta. Solicitou que seja realizada uma consulta oficial com a CAPES a fim de entender exatamente a proporção dos recursos disponibilizados ao curso e verificar se existe a possibilidade de utilizá-los para viagens relacionadas a projetos de extensão. Foi colocado em votação a exclusão do 10º ponto de pauta, sendo aprovado por unanimidade.

11º) Cronograma de avaliações 2024/1 - proposta enviada à Equipe de Provas e definição do horário de início das avaliações (solicitação de padronizar com as licenciaturas: 18:30): A coordenadora

compartilhou na tela o cronograma de avaliações referente ao semestre 2024/1. Informou que as avaliações foram organizadas em apenas um bloco, seguindo a mesma dinâmica dos últimos semestres. A professora Juliana sugeriu que as avaliações fossem realizadas nas datas do bloco 2, considerando que ao serem realizadas apenas no bloco 1 os discentes perdem vários dias letivos, o que pode comprometer o curso de Bacharelado em Administração Pública em caso de questionamentos. Os professores Daniel e Adriana relataram sobre a dificuldade na logística de entrega das avaliações, enfatizaram que organizar as avaliações em dois blocos poderá comprometer ainda mais esse processo. A coordenadora explanou que os coordenadores de polo têm solicitado à equipe de provas que as avaliações do curso de Administração Pública se iniciem no mesmo horário que as avaliações das licenciaturas, tendo em vista que os alunos que chegam às 19h acabam atrapalhando os alunos que iniciam as avaliações às 18h30min. Foi colocado em votação que o horário do início das avaliações permaneça às 19h, sendo aprovado por ampla maioria. Foi colocado em votação a aprovação do cronograma, sendo aprovado por unanimidade.

12º) Prazo para protocolar Atividades Complementares em 2024/1: A coordenadora propôs que o prazo para protocolar as Atividades Complementares no semestre 2024/1 seja do dia 25 de março ao dia 25 de abril. Foi colocado em votação a proposição, sendo aprovada por unanimidade.

13º) Indicação NDE (mandato março/2023 a março/2026): A coordenadora informou que o mandato do NDE se encerrou no dia 14 de março, sendo necessário que o colegiado escolha novamente os componentes, tendo em vista que normalmente não é realizado um edital de eleição, conforme prevê o Art 6º da RESOLUÇÃO Nº 04 CONSEPE, DE 10 DE MARÇO DE 2016: “Os membros do NDE serão indicados pelo Colegiado de Curso entre os docentes que ministram aula no Curso, e terão mandato de 3 (três) anos, permitida a recondução de 3/5”. Foi colocado em votação que o colegiado indique os novos componentes do NDE. Foi aprovado por ampla maioria. Foi colocado em votação que o NDE seja composto por 5 membros, mínimo exigido pela Resolução. Foi aprovado por unanimidade. A professora Grazielle informou que ela como coordenadora do curso permanece no NDE como presidente. Sugeriu que os professores Adriana Aparecida da Conceição Santos Sá e o professor Edimilson Eduardo da Silva tenham seus mandatos renovados, considerando que eles não estavam no mandato anterior. Como os professores Daniel Moraes e Marcos Valério Martins haviam sido reconduzidos no mandato anterior, sugeriu ainda que sejam incluídos como novos membros os professores Simão Pereira da Silva e Juliana Vieira Borges, considerando que os mesmos são da área de Administração. Foi colocada em votação a proposição da nova composição do NDE, sendo aprovada por unanimidade.

14º) Unidades Curriculares com extensão e Atividade Interdisciplinar 2024/1: A coordenadora informou que neste semestre serão ofertadas duas disciplinas com carga horária de extensão, sendo estas: Temas Contemporâneos II e Gestão Social e Participação Popular. Afirmou que será a docente responsável por essas disciplinas. Segundo a coordenadora, a disciplina de Temas Contemporâneos II terá as ações de extensão organizadas a partir da mesma dinâmica da disciplina de Temas Contemporâneos I, ofertada no semestre anterior, ou seja, os discentes irão propor quais serão as atividades de extensão. Já na disciplina de Gestão Social e Participação Popular, a coordenadora afirmou que elaborará um projeto único. Informou ainda que neste semestre realizará junto ao professor Simão uma atividade interdisciplinar que envolverá três disciplinas.

15º) Aprovação de abertura de edital de seleção de professores (2024/2 e 2025/1): A coordenadora informou que incluiu no drive a proposta de minuta do edital referente as disciplinas que serão ofertadas nos semestres 2024/2 e 2025/1. Informou que encaminhou a minuta para a coordenação UAB a fim de que seja realizada uma análise prévia e que seja possível cumprir todos os trâmites dentro dos prazos. A professora Adriana solicitou que o 15º ponto fosse retirado da pauta. Sugeriu realizar uma reunião com a professora Grazielle a fim de ajustar algumas questões das disciplinas sob sua responsabilidade nos semestres. A professora Grazielle informa que a proposta foi construída considerando a discussão feita por ambas sobre a previsão de encargos didáticos das docentes efetivas em todos os semestres da nova matriz curricular, sendo incluídas as que não haviam sido indicadas como as que assumiriam, mas poderia ser feita a alteração necessária dada a decisão da docente sobre seus encargos didáticos nos semestres. Foi colocado em votação a proposta de retirada do ponto de pauta, o que foi reprovado (1 voto pela retirada de pauta, 3 pela manutenção do ponto na pauta e 1 abstenção). A professora Grazielle compartilhou na tela a minuta do edital e explanou sobre a relação de disciplinas a serem ofertadas, que contemplam disciplinas do 1º e 4º períodos em 2024/2 e do 2º e 5º períodos em 2025/2, excluídas aquelas que serão assumidas pelas docentes efetivas Grazielle e Adriana. A professora Adriana solicitou a exclusão do rol indicado para o edital da disciplina optativa prevista informando que assumirá a mesma no 2025/1. Também apresentou-se o cronograma e a comissão responsável pelo processo seletivo formada pela coordenadora, a professora da área pedagógica, Mara Ramalho e a professora da área do curso, Adriana Sá. Foi colocado em votação a aprovação da minuta, sendo aprovada por ampla maioria, com uma abstenção.

16º) Abertura processo

sei!
assinatura
eletrônica



SEI n° 1375186