



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

ATA DA 110ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DIRETOR DA DEAD/UFVJM

Ao quarto dia do mês de abril de dois mil e vinte e quatro, realizou-se a centésima décima reunião ordinária do Conselho Diretor da Diretoria de Educação Aberta e a Distância, de forma híbrida. Membros Presentes: a presidente do Conselho Diretor, professora Ana Catarina Perez Dias, os professores: Simone Grace de Paula, Eduardo Gomes Fernandes, Grazielle Isabele Cristina Silva Sucupira, Leonardo dos Santos Neves, Rosana Passos Cambraia, Crislane de Souza Santos, Fernando Armini Ruela, a representante dos polos de apoio presencial da UAB, Pamela Francisco da Rocha - Coordenadora do polo de Teófilo Otoni, os servidores Ricardo Nogueira, Paulo Angelo Oliveira Veloso e Ricardo de Oliveira Brasil Costa. A servidora Juliana Lages Ferreira justificou a ausência. **PONTOS DE PAUTA: 1- Apresentação do novo Coordenador Pro -Tempore UAB; 2- Recurso CAPES; 3- Atualização de pareceres PGF para Editais UAB; 4- Contratação de prestação de serviço Pessoa Jurídica.** A Presidente do Conselho Diretor, profa. Ana Catarina deseja as boas vindas a todos e informa que a Profa. Crislane participou do Edital 01/DEAD/2024, mas que por motivos de autotutela, a Direção resolveu anular o edital e seguir os tramites e aguardar a finalização do processo. Agradece a Profa. Crislane pela realização do trabalho ao longo dos últimos anos como Coordenadora UAB e apresenta os Professores Convidados, Prof. Harriman Aley Morais e Giovanni Máximo como os novos Coordenadores UAB. Prof. Harrimam, Coordenador Geral Pro tempore e Professor Giovanni, Coordenador Adjunto Pro Tempore. Após as apresentações dos mesmos, com a palavra a Profa. Crislane solicita que os Coordenadores UAB sejam sempre convidados a participarem da Reunião do Conselho Diretor, pois as decisões mais importantes referentes a DEAD são tomadas no Conselho Diretor e é importante que os mesmos estejam presentes. Dando prosseguimento a Profa. Ana Catarina informa que a Servidora Raquel Pereira de Arruda Matos voltará a atuar na equipe de TI da DEAD a partir do dia 10 de maio de 2024; Informa ainda que o Regimento da EAD deverá sofrer algumas alterações e que as mesmas serão discutidas a partir do próximo mês e que as reuniões Ordinárias ficaram definidas para a primeira quinta-feira do mês, sempre as quatorze horas. Em seguida, a Profa. Crislane expressa a sua preocupação com a sobrecarga de trabalho nas comissões durante a reunião de planejamento, enfatizando a necessidade de discutir esse problema. Além disso, destacou a questão do processo do vestibular e a necessidade de abordá-la na reunião. A Profa. Ana acrescentou à pauta a homologação do Edital de Professor da Especialização encaminhada pelo Prof. Leonardo dos Santos Neves, bem como, de discutir a criação de um colegiado para a especialização. Informou sobre o Evento "Jornada Pedagógica", de responsabilidade do Professor Eduardo Gomes Fernandes, que envolverá os discentes da graduação e pós-graduação. Durante a apresentação dos recursos da UAB, A Profa. Ana solicitou esclarecimentos sobre os serviços de TIC devido à sobrecarga da equipe de TI. O Prof. Eduardo concordou com a necessidade de contratar um profissional de TI para auxiliar a equipe. Ele também mencionou a aprovação da avaliação presencial ser realizada via internet, ressaltando a necessidade de considerar a disponibilidade de computadores nos polos. Em seguida, o Prof. Leonardo destacou a importância da aprovação das alterações propostas no edital, seguindo as diretrizes estabelecidas pelo parecer da PGF (Procuradoria Geral Federal). Ele também mencionou a necessidade de formar um colegiado para o curso de especialização, o que estava condicionado à seleção de professores. Até o momento, apenas um docente havia sido selecionado, mas ele se comprometeu a trabalhar na formação do colegiado assim que possível. Foi esclarecido também que a discussão sobre a doação de computadores ainda está em trâmite, com informações sendo recebidas dos polos. Profa. Ana esclareceu que já assinou o termo de referência, e agora estão elaborando os termos de responsabilidade para cada professor, a fim de instalar os computadores assim que os termos forem assinados. Os recursos financeiros provenientes da UAB e do orçamento institucional também foram apresentados por Ricardo Nogueira, com detalhes sobre os restos a pagar da UAB e outras áreas. Com a palavra Ricardo Nogueira iniciou a apresentação dos recursos recebidos da UAB e do orçamento institucional, informando que recentemente, a EAD recebeu os recursos da UAB e começou listando o que está disponível em 'Restos a pagar', ou seja, os recursos que foram transferidos do ano passado para este ano, juntamente com o recurso institucional. Inscritos Em restos a

pagar: Diárias para motoristas terceirizados: R\$ 43.000; Combustível: R\$ 44.000; para o pagamento dos terceirizados em Diamantina e Teófilo Otoni, saldo referente ao mês de fevereiro/24: R\$ 528.216,83; Almoxarifado virtual: R\$ 23.000 (para reposição de suprimentos de computador, material de escritório, etc.). Quanto ao Recurso institucional: Colaborador eventual: R\$ 500; diárias para motoristas terceirizados: R\$ 5.000; diárias para servidor: R\$ 10.094; material de consumo: R\$ 12.853; serviços de pessoa jurídica: R\$ 4.744; passagens (incluindo aéreas): R\$ 2.460,00; serviços de Tecnologia da Informação: R\$ 9.005. A profa. Crislane questionou sobre os valores referentes ao uso dos recursos próprios da DEAD para a impressão de provas. Foi levantada a questão sobre a inclusão da impressão no consumo e a previsão do gasto de R\$ 4.744 na categoria de pessoa jurídica, considerando a experiência do ano anterior. Após discussões, foi sugerido realocar parte dos recursos destinados à impressão para outras necessidades mais urgentes, considerando a alta demanda prevista de alunos para o próximo período letivo. A mesma expressou sua preocupação com a falta de recursos para a impressão de provas, especialmente em períodos de alta demanda, mencionando a importância do apoio financeiro da UAB. O debate sobre a obrigatoriedade da prova impressa versus a possibilidade de realizar a prova no computador também foi abordado, com destaque para a necessidade de garantir que todos os Polos tenham os recursos adequados para realizar avaliações digitais. Além disso, foi discutida a necessidade de reforçar a equipe de TI, considerando a sobrecarga de trabalho e a falta de mão de obra especializada. Foi sugerida a contratação de serviços de pessoa jurídica para auxiliar nas demandas relacionadas à tecnologia da informação e comunicação. Em seguida a Profa. Ana, apresenta consulta realizada a Procuradoria sobre a possibilidade de incluir técnicos administrativos como professores nos editais, respeitando a ordem de prioridade de contratação, que tradicionalmente considera primeiro os efetivos, seguidos pelos temporários e, por fim, os externos. Essa discussão foi motivada pela falta de clareza nos editais anteriores e por demandas de esclarecimento sobre a política de contratação da instituição. No entanto, surgiram dúvidas quanto à legalidade dessa inclusão, levando a uma solicitação de esclarecimento à consultoria jurídica. Além disso, alguns participantes expressaram preocupação com a ausência de diálogo prévio com os coordenadores de curso sobre essa questão, o que levantou questionamentos sobre a governança e o processo de tomada de decisão na DEAD. A profa. Grazielle solicita registro em ata que qualquer outra consulta sobre o parecer seja posterior a uma reunião específica para discutir o que vai ser indicado. Em seguida a Profa. Crislane solicita registro em ata que a mesma se sente incomodada com a consulta ter sido realizada sem nenhuma conversa com a Coordenação de Curso e Servidores Efetivos da DEAD. Diante disso, decidiu-se por realizar nova consulta sobre o parecer jurídico antes de prosseguir com a discussão e a eventual inclusão dos técnicos administrativos como professores nos editais. Em seguida, a Presidente do Conselho colocou em votação a Minuta do Edital de Professores da Pós Graduação encaminhada pelo Professor Leonardo Neves, sendo aprovada pelos presentes com apenas uma abstenção. Após essa votação a Profa. Ana Catarina solicita a votação quanto a composição da Banca do referido Edital, sendo os Professores: Leonardo dos Santos Neves, Everton Luiz de Paula e Crislane Souza Santos, aprovada pela maioria com apenas uma abstenção. Em seguida, o Professor Eduardo Gomes Fernandes apresenta para aprovação a Primeira Jornada Pedagógica da DEAD: Ensino da Matemática na Educação Básica e equidade na promoção de uma educação com qualidade social e inclusiva, sendo aprovado por unanimidade. A Presidente do Conselho informa que a partir de agora teremos o boletim "Por dentro da Universidade" e que caso tenham informação importante e queiram a divulgação, deverão encaminhar nas datas estipuladas, para a equipe da DICOM. A Profa. Grazielle sugere uma reunião presencial em Diamantina para planejamento das atividades da DEAD. A Profa. Crislane se mostra preocupada pois a DEAD está recebendo tutores novos e que os mesmos precisam passar por um treinamento e propõe uma reunião com os mesmos para socializar todas as informações. Não havendo mais nada a tratar a professora Ana Catarina, agradeceu a presença e a participação de todos, lavrou-se a presente ata que depois de lida e aprovada será assinada pela presidente do Conselho Diretor.



Documento assinado eletronicamente por **Ricardo Nogueira, Diretor (a)**, em 27/03/2025, às 16:41, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufvjm.edu.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **1407345** e o código CRC **7BB45990**.
