



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DOS VALES DO JEQUITINHONHA E MUCURI

ATA DA 67ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.

Aos quatro de setembro de dois mil e vinte e quatro, às quinze horas, presencialmente na UFVJM se iniciou a sexagésima sétima Reunião Ordinária do Colegiado do curso de Administração Pública. Membros presentes: Adriana Aparecida da Conceição Santos Sá, Grazielle Isabele Cristina Silva Sucupira, Edimilson Eduardo da Silva e Juliana Vieira Borges. O professor Daniel informou estar em férias. Pontos de Pauta: 1º) Aprovação de ata: 66ª Reunião Ordinária; 2º) Homologação da análise de solicitação da segunda chamada das disciplinas de férias; 3º) Homologação da oferta da disciplina de férias Seminário Temático VII; 4º) Homologação da abertura de Edital de Professor Voluntário para a área de Direito; 5º) Homologação de prorrogação de prazo da Unidade Curricular TCC em 2024/1; 6º) Homologação da Alteração do Calendário Acadêmico (datas exame final e subsequente); 7º) Homologação da Aprovação Plano de Ensino 2024/2; 8º) Prazo para envio de Atividades Complementares; 9º) Alteração do prazo de solicitação de segunda chamada (5 para 3 dias); 10º) Atividade Interdisciplinar; 11º) Calendário de reunião do Colegiado 2024/2; 12º) Datas das Avaliações 2024/2 (em apenas 1 bloco); 13º) SINTAP; 14º) Cronograma de viagens da coordenação 2024/2; 15º) Informes; Resultado do Edital 17 DEAD 2024-Cadastro de Reserva de Professor Bolsista; Entrada de nova turma. A coordenadora professora Grazielle iniciou a reunião cumprimentando a todos os presentes e informando que o professor Daniel justificou sua ausência devido a férias regulamentares. Antes de passar para os pontos de pauta, a coordenadora informou sobre a volta das reuniões presenciais. Colocou em votação aprovação da pauta da reunião, sendo esta aprovada por unanimidade. 1º) **Aprovação de ata: 66ª Reunião Ordinária:** Foi colocado em discussão e em votação a ata 66ª reunião ordinária do colegiado. A ata foi aprovada por unanimidade. 2º) **Homologação da análise de solicitação da segunda chamada das disciplinas de férias:** A coordenadora apresentou as solicitações de segunda chamada das disciplinas de férias recebidas e que aprovou *ad referendum*. Em votação, a homologação foi aprovada por unanimidade. 3º) **Homologação da oferta da disciplina de férias Seminário Temático VII;** Devido à situação de uma discente que ainda não havia obtido aprovação em EADADP049 - Seminário Temático VII, a professora Grazielle expandiu o plano de ofertas do período de férias e ofertou a mesma no mês julho. A homologação da oferta foi aprovada por unanimidade. 4º) **Homologação da abertura de Edital de Professor Voluntário para a área de Direito;** A professora Grazielle informou que devido à demanda de docente para as disciplinas da área de Direito nos próximos períodos e não aprovação de candidatos nos dois últimos editais lançados, a coordenação abriu o edital para professor voluntário da área (Edital 21/DEAD/2024), sendo aprovado o candidato Ederluiz Martins. O Termo de Adesão de Professor Voluntário foi assinado e o docente já está responsável pela Unidade Curricular EADADP018 - Direito Administrativo neste semestre vigente. Em votação, a homologação da abertura de Edital de Professor Voluntário para a área de Direito foi aprovada por unanimidade. 5º) **Homologação de prorrogação de prazo da Unidade Curricular TCC em 2024/1;** A professora Grazielle informou que solicitou à Diretoria de Ensino do Campus do Mucuri a prorrogação do prazo da UC EADADP057 - Elaboração de TCC considerando que os alunos que estavam cursando a mesma eram da turma de 2017; estavam com o prazo de integralização do curso se encerrando (já estavam em Dilação de Prazo); e para que esses alunos tivessem a possibilidade de concluir seus trabalhos e realizar a defesa. Foi colocado em votação a Homologação da prorrogação do prazo da UC EADADP057 - Elaboração de TCC em 2024/1, sendo aprovado por unanimidade. 6º) **Homologação da Alteração Calendário Acadêmico (datas exame final e subsequente);** A professora Grazielle informou que a Equipe de Provas fez contato com a coordenação para verificar a possibilidade de Alteração de data do Calendário Acadêmico (data de exame final). De modo a concordar com os cursos de licenciatura, ela aprovou *ad referendum* a alteração. Colocado em votação da alteração, a mesma foi aprovada por unanimidade. 7º) **Homologação da Aprovação Plano de Ensino 2024/2;** A professora Grazielle informou que ao cadastrar o plano de ofertas do semestre 2024/2 no foram ofertadas todas as

unidades curriculares do 4º período (para a turma ingressante em 2023) e também as unidades curriculares do 1º período (para a turma ingressante em 2024). Foi colocado em votação a Homologação da aprovação do plano de ensino de 2024/2, sendo aprovado por unanimidade. **8º) Prazo para envio de Atividades Complementares;** A professora Grazielle informa que deve ser aberto o prazo para os estudantes enviarem as atividades complementares neste semestre, sugerindo que seja do dia 05 de setembro a 05 de outubro. Ela sugere ainda que já seja determinado que o prazo para estas solicitações será de um mês a partir da data de início do semestre, de modo a não ser mais necessário a inclusão destes prazos nas pautas do Colegiado. Em votação, foi aprovado por unanimidade a abertura do prazo de envio de atividades complementares deste semestre 2024/2 (05/09 a 05/10/2024) e a definição do prazo fixo de envio para os próximos semestres como sendo os primeiros 30 dias do início do semestre. **9º) Alteração do prazo de solicitação de segunda chamada (5 para 3 dias);** A professora Grazielle informou que a Equipe de Provas da DEAD solicitou que fosse avaliado por este Colegiado a possibilidade de alterar o prazo para solicitação de segunda chamada das avaliações de 5 para 3 dias. Isso porque, especialmente no final do semestre, os prazos das solicitações acabam por se encerrar nos dias em que os discentes já estariam fazendo as avaliações. Tal proposta já foi encaminhada também para discussão pelo Colegiado das Licenciaturas da DEAD. Após avaliarem que essa mudança, quando divulgada aos estudantes, não traria problema para os discentes e ajustaria o fluxo das avaliações, a alteração do prazo para 3 dias foi aprovada por unanimidade. **10º) Atividade Interdisciplinar;** A professora Grazielle indicou que no semestre passado alguns professores realizaram atividades de forma conjunta, algo que foi avaliado muito positivamente pelos discentes e docentes. Uma questão apontada pelos discentes como negativa foi que tiveram que realizar mais de uma destas atividades no semestre, o que pode influenciar no resultado. Assim, devido à relevância deste tipo de prática no curso, a coordenação discutiu a possibilidade de se realizar essas atividades semestralmente e de forma conjunta em todas as Unidades Curriculares (UCs). A proposta é que em todos os semestres tenha uma Atividade Interdisciplinar que seja avaliada igualmente em todas as (UCs), definida em construção envolvendo os docentes e que tenha um caráter de análise aplicada. A atividade será desenvolvida ao longo do semestre e apresentada pelos discentes ao final. Neste semestre em específico, a proposta é que as apresentações da turma 2024 sejam presencialmente no polo, já que está prevista a visita da coordenação em todos os 7 polos. Nos semestres posteriores deve ser avaliada a possibilidade de apresentação presencial ou virtual, como será o caso da Atividade Interdisciplinar da turma de 2023. A proposta é que a Atividade Interdisciplinar seja avaliada em 20 pontos, dos 40 pontos de Moodle. Pode-se avaliar também com os estudantes da turma 2023 se preferem que a mesma seja computada como uma das avaliações presenciais, nesse caso, sendo apresentada no polo. Caso não acharem viável, mantêm-se os 20 pontos. Após discussão sobre a relevância e desafios deste tipo de atividade, a proposta de realização da Atividade Interdisciplinar semestralmente junto a todas as UCs do período foi aprovada por unanimidade. A professora Grazielle informa que fará os encaminhamentos necessários para essa primeira experiência da Atividade Interdisciplinar neste semestre 2024/2. **11º) Calendário de reunião do Colegiado 2024/2;** Foi discutido e aprovado por unanimidade a proposta do calendário de reuniões do Colegiado do Curso de Administração Pública para toda primeira quarta-feira do mês e preferencialmente de modo presencial no Campus do Mucuri. **12º) Datas das Avaliações 2024/2 (em apenas 1 bloco);** Em discussão sobre a organização das avaliações presenciais no semestre 2024/2, a coordenadora sugeriu a manutenção das mesmas em apenas um bloco, o que já tem sido feito nos últimos semestres e foi o indicado pela maioria dos estudantes, tanto da turma de 2023 quanto da turma ingressante em 2024, em consulta realizada pela coordenação com os discentes. A proposta é que a Avaliação 1 seja realizada no final de semana do Bloco II previsto no Calendário Acadêmico e a Avaliação 2 seja realizada no final de semana do Bloco I devido à agenda de apresentação da Atividade Interdisciplinar prevista. Após avaliarem a pertinência de considerar a opinião dos estudantes e consultá-los sempre e de se orientar que nos próximos semestres as avaliações sejam nas datas do segundo bloco, a proposta de avaliações presenciais em apenas um bloco foi aprovada por unanimidade. **13º) SINTAP;** Em discussão, os membros do Colegiado apontaram a relevância da realização do evento do curso neste ano de 2024 e aprovaram unanimemente pela sua realização. A coordenadora indicou que como encaminhamento chamará a equipe do curso interessada em participar da Comissão Organizadora e dar início à sua organização para realização neste semestre. **14º) Cronograma de viagens da coordenação 2024/2;** A professora Grazielle apresentou a proposta encaminhada à Direção da DEAD de realização de viagens aos polos neste semestre 2024/2. O cronograma inclui a viagem da professora Grazielle aos 7 polos com turma ingressante em 2024/2 e prevista para o final do semestre (últimas semanas de dezembro). Ela destaca que inicialmente a ideia era fazer essas viagens no início do semestre para recepção aos calouros, mas dado que a maior parte dos estudantes não estavam matriculados no início de agosto, foi necessário alterar o cronograma. O cronograma também incluía o



SEI n° 1662555